ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN HƯNG
*

Số 81 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Hưng, ngày 06 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã năm 2026

- Căn cứ Kế hoạch số 146-KH/TU, ngày 04/11/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh năm 2026;

- Căn cứ Quy định số 87-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Xuân Hưng;

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả, thực chất, thống nhất các quy định, kết luận, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của xã; cụ thể hóa bằng Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Kế hoạch này, bảo đảm phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của xã Xuân Hưng.

1.2. Nêu cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, chủ trì việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại chất lượng bảo đảm thực chất, dân chủ; làm rõ những hạn chế, khuyết điểm của tập thể, gắn với trách nhiệm của cá nhân.

1.3. Thông qua kiểm điểm để chủ động phát hiện từ sớm, từ xa và đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện suy thoái, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"*, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Đảng bộ xã và có biện pháp xử lý, chấn chỉnh kịp thời.

1.4. Làm căn cứ để biết rõ ưu điểm, hạn chế; kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ có năng lực nổi trội, tư duy đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đồng thời là cơ sở để quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, khen

thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, đảng viên; góp phần xây dựng Đảng bộ xã trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026 theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Yêu cầu

2.1. Quán triệt nghiêm túc, đầy đủ, kỹ lưỡng các quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và các văn bản hướng dẫn liên quan đến toàn thể cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; xác định rõ đây là thẩm quyền, trách nhiệm chính trị của cấp ủy, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị.

2.2. Thực hiện đúng nguyên tắc, quy định của Đảng về tự phê bình và phê bình; nắm chắc nội dung, yêu cầu, quy trình kiểm điểm và đánh giá, xếp loại; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, minh bạch, thực chất, xuyên suốt, hiệu quả, kịp thời.

2.3. Coi trọng công tác chuẩn bị kiểm điểm; bố trí thời lượng tổ chức kiểm điểm đảm bảo yêu cầu. Việc đóng góp, tham gia ý kiến phải thực chất, thẳng thắn, có tính chiến đấu; khắc phục tình trạng qua loa, hình thức, nể nang, né tránh, *"dĩ hòa vi quý"*, mang tính động viên ở địa bàn xã và ở từng chi bộ.

2.4. Đánh giá, xếp loại chất lượng phải dựa trên dữ liệu, tiêu chí, kết quả, sản phẩm công việc được kiểm chứng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; không vượt quá tỷ lệ quy định. Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu phải gắn với kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị.

2.5. Ngoài các nội dung theo quy định, các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân gắn với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch năm 2026; đặc biệt coi trọng 06 trục kết quả xuyên suốt: (1) Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị cụ thể được giao; (2) Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thực hiện chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân; (6) Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn xã.

2.6. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng; chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại lại đối với những tập thể, cá nhân kiểm điểm tự phê bình và phê bình chưa đạt yêu cầu; đánh giá, xếp loại chưa đúng quy định.

2.7. Thực hiện việc gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý, nhất là ở những nơi có biểu hiện mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc, quy định của

Đảng, pháp luật của Nhà nước; có biểu hiện suy thoái, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"*; có vấn đề phức tạp kéo dài, dư luận bức xúc, cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn quan tâm.

2.8. Ngay sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ giải pháp, thời hạn khắc phục triệt để hạn chế, khuyết điểm, yếu kém của tập thể, cá nhân. Cấp trên trực tiếp phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc khắc phục đối với cấp dưới theo thẩm quyền.

3. Nguyên tắc

3.1. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất; đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên theo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

3.2. Cấp có thẩm quyền quản lý chịu trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý; cấp trực tiếp sử dụng, phân công nhiệm vụ nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại.

3.3. Cấp có thẩm quyền trực tiếp đánh giá, xếp loại chịu trách nhiệm quy định cụ thể nội dung các tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân để làm căn cứ đánh giá.

3.4. Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Chỉ xem xét xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* đối với tập thể, cá nhân hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, có kết quả nổi trội, sản phẩm chất lượng, hiệu quả cao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

3.5. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền đối với tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị đồng thời là kết quả xếp loại đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị đó.

3.6. Kết quả đánh giá hằng quý được theo dõi, cập nhật, tích lũy làm căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại cuối năm. Năm 2026 không đánh giá, đề xuất mức xếp loại riêng đối với Quý IV; việc đánh giá, xếp loại cuối năm được thực hiện trên cơ sở kết quả các quý đã đánh giá trong năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

II. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng

- Ban Thường vụ Đảng uỷ xã.
- Cấp ủy, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

1.2. Các tập thể lãnh đạo, quản lý

- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Tập thể Lãnh đạo UBND xã.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các Ban HĐND xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý.

- Tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã.

1.3. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

1.4. Ngoài các đối tượng kiểm điểm ở trên, các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp quy định cụ thể đối tượng kiểm điểm theo thẩm quyền quản lý.

(Đối tượng kiểm điểm cụ thể thực hiện theo Quy định số 87-QĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và các phụ lục kèm theo, bảo đảm đúng phân cấp quản lý).

2. Nội dung kiểm điểm

- Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị căn cứ quy định của Trung ương, của tỉnh, của xã và các văn bản có liên quan, tình hình thực tiễn để cụ thể hóa nội dung kiểm điểm đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, trực tiếp quản lý, phân công công việc hoặc được ủy quyền đánh giá, xếp loại.

- Nội dung kiểm điểm cần tập trung làm rõ những kết quả đạt được; khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; trách nhiệm của tập thể, cá nhân; giải pháp và thời hạn khắc phục.

2.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và quy chế làm việc của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong Nghị quyết đại hội nhiệm kỳ, kế hoạch, chương trình công tác năm, được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

- Kết quả công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hoá"* trong nội bộ gắn với việc *"Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"*; công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng, của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

2.2. Đối với cá nhân

a) Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm các nội dung sau:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*".

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

b) Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài kiểm điểm các nội dung trên còn kiểm điểm thêm về các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích

chung; trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "*lợi ích nhóm*", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*"; để tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) Đối với tập thể: Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể theo **Mẫu 01-KĐTT** và gửi lấy ý kiến tham gia, góp ý của đồng chí Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ phụ trách đơn vị. Dự thảo báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất **03** ngày làm việc.

b) Đối với cá nhân: Mỗi cá nhân làm một bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo mẫu (*Mẫu 2A-KĐCN - áp dụng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2B- KĐCN - áp dụng cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2C-KĐCN - áp dụng cho đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị, như: đảng viên là cán bộ hưu trí, học sinh, sinh viên, doanh nghiệp tư nhân và các trường hợp khác*).

3.2. Trình tự kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp uỷ kiểm điểm sau.

- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm ở chi bộ trước, kiểm điểm

ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

a) Đối với tập thể

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

- Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm.

b) Đối với cá nhân

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm.

- Từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình.

- Người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân (*khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì*).

- Cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

3.3. Tổ chức kiểm điểm

- Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân được tiến hành vào dịp cuối năm và ***hoàn thành trước ngày 01/12/2026***, trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Để bảo đảm tiến độ chung của xã, các tổ chức, cơ quan, đơn vị chủ động hoàn thành hội nghị kiểm điểm và gửi hồ sơ theo lịch cụ thể tại phần IV Kế hoạch này.

Đối với các tổ chức, cơ quan, đơn vị có tính chất đặc thù theo chức năng, nhiệm vụ quy định chưa tổng kết vào dịp cuối năm thì cấp trên trực tiếp có thẩm quyền quy định, hướng dẫn thực hiện.

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt. Cán bộ lãnh đạo, quản lý bị đình chỉ thì phải kiểm điểm trong thời gian trước khi bị đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý và thực hiện kiểm điểm công chức tại cơ quan công tác. Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại sau khi hết thời hạn đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc phục hồi chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định.

3.4. Thời gian tổ chức kiểm điểm

- Thời gian tổ chức kiểm điểm tối thiểu là **1/2** ngày; đối với Ban Thường vụ Đảng ủy xã và các thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thời gian kiểm điểm tối thiểu **là 01 ngày** hoặc bố trí đủ thời lượng theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền và nội dung kiểm điểm.

- Những nơi có gợi ý kiểm điểm thì thời gian thực hiện việc kiểm điểm tùy thuộc vào nội dung, tính chất, mức độ và do cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm xem xét, quyết định.

3.5. Nơi kiểm điểm

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Đối với các chi bộ có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm tại tổ đảng, báo cáo kết quả tự đánh giá xếp loại về cấp ủy chi bộ đề xuất mức xếp loại. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Trường hợp cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao nhất. Đối với 2 nơi còn lại (*ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc, có thời gian công tác nhiều hơn*) thì nội dung tập trung vào các nhiệm vụ được phân công.

Trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý cùng là thành viên của cấp uỷ tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác thì kiểm điểm tập thể và cá nhân thành viên của tập thể đó tại hội nghị kiểm điểm của cấp uỷ theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức vụ kiêm nhiệm tương đương thì kiểm điểm tại nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác (*không chuyên trách*) thì phải kiểm điểm tại nơi kiêm nhiệm, trong đó nội dung kiểm điểm cá nhân tập trung vào các nhiệm vụ được phân công ở chức danh kiêm nhiệm, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên tất cả các mặt công tác được giao. Việc kiểm điểm tại nơi đang công tác (*chuyên trách*) thực hiện theo quy định.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tập thể cấp uỷ cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc các cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ tương đồng do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị với kiểm điểm cấp ủy địa phương, cơ quan, đơn vị:

+ Tập thể thường trực hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân kiểm điểm chung với tập thể Ban Thường vụ Đảng uỷ xã.

+ Tập thể chi ủy chi bộ kiểm điểm chung tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Đối tượng và thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

1.1. Đánh giá, xếp loại tập thể

a) Tự đánh giá, xếp loại **(*Mẫu 03-ĐG*)**

- Chi ủy, chi bộ *(nơi không có chi ủy)* tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ.

Đối với chi bộ đông đảng viên được chia thành nhiều tổ đảng thì tổ đảng tiến hành tổ chức việc kiểm điểm, nhận xét, đánh giá của đảng viên tại tổ đảng; trên cơ sở kết quả tự kiểm điểm, đánh giá của đảng viên thì tổ trưởng *(hoặc tổ phó)* tổ đảng chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại đảng viên sinh hoạt tại tổ để báo cáo tập thể chi ủy và các đồng chí tổ trưởng, tổ phó thảo luận, xem xét, đề xuất mức xếp loại theo thẩm quyền.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chi bộ.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Quyết định đánh giá, xếp loại *(Theo phụ lục đính kèm).*

Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với các tổ chức đảng trực thuộc, các tập thể lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền **(*Mẫu 05-ĐG*).**

1.2. Đánh giá, xếp loại cá nhân

a) Đối với đảng viên

- Đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể chi bộ đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ **(*Mẫu 01-ĐGĐV*).**

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại **(*Mẫu 02-ĐGĐV*).**

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý *(Theo phụ lục đính kèm)*

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý đề xuất đánh giá đối với cán bộ là thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý **(*Mẫu 07-ĐG*).**

- Tập thể, cá nhân được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ tham gia ý kiến đánh giá *(nếu có)* đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý theo thẩm quyền (**Mẫu 08-ĐG**).

2. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ khung tiêu chí đánh giá được quy định, các cấp uỷ, tổ chức đảng thực hiện nội dung chấm điểm theo khung tiêu chí đánh giá tập thể, cá nhân; trong đó, hướng dẫn thống nhất về việc kê khai, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ qua sản phẩm, tiến độ, chất lượng làm minh chứng cho kết quả chấm điểm việc thực hiện nhiệm vụ.

2.1. *Bước 1*: Tự đánh giá, xếp loại

- Căn cứ tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định, từng tập thể, cá nhân tự phân tích kết quả đạt được, tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*).

- Việc tự đánh giá phải bảo đảm trung thực, khách quan, có định lượng, có nhận diện ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục rõ ràng.

2.2. *Bước 2*: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

- *Lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại*: Các tập thể, cá nhân được giao đề xuất mức xếp loại xem xét, quyết định các chủ thể có liên quan cần lấy ý kiến tham gia đánh giá đối với từng đối tượng *(nếu cần thiết)*; lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị, bộ phận tham mưu giúp việc trực tiếp thực hiện việc lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan bằng hình thức thích hợp *(Mẫu 06-ĐG)*; tổng hợp kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá *(nếu có*.

- *Thẩm định, đề xuất mức xếp loại*: Tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ là cấp đề xuất hoặc bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại tiến hành thẩm định kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá *(nếu có)*; đối chiếu với tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định để đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với các tập thể *(Mẫu 04-ĐG)*, cá nhân *(Mẫu 07-ĐG)* theo 01 trong 04 mức *(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ)*..

Số lượng tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

2.3. *Bước 3*: Quyết định xếp loại chất lượng

- Việc quyết định mức xếp loại chất lượng được thực hiện bằng phiếu kín theo quy định; bảo đảm đúng nguyên tắc, thẩm quyền, trình tự và lưu hồ sơ kết quả bỏ phiếu.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, Ban Thường vụ Đảng ủy xã hoặc cấp được ủy quyền xem xét, quyết định mức xếp loại chính thức đối với các tập thể (*Mẫu 05-ĐG*), cá nhân (*Mẫu 08-ĐG*) theo thẩm quyền. Trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh tiêu cực, vi phạm kỷ luật hoặc có dấu hiệu mất đoàn kết nội bộ thì cấp có thẩm quyền chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định lại trước khi quyết định xếp loại cuối cùng.

- Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trường hợp có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch, mang lại giá trị và hiệu quả thiết thực, cấp có thẩm quyền xem xét quyết định tỷ lệ *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, nhưng không vượt quá 25% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"*, bảo đảm đúng điều kiện, quy định của Tỉnh ủy.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với cá nhân cuối năm được căn cứ theo kết quả đánh giá, xếp loại của từng quý trong năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Quý IV. Trường hợp cán bộ lãnh đạo, quản lý có 01 quý trong năm xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ" thì không xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" cả năm. Trường hợp nhiều cá nhân có đủ điều kiện xem xét xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" cuối năm thì ưu tiên lựa chọn cá nhân có số quý được đề xuất xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nhiều hơn

3. Trình tự đánh giá, xếp loại chất lượng

3.1. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước khi đánh giá, xếp loại người đứng đầu.

3.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên theo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

- Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở

nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại. Trường hợp tổ chức đảng trước đây sinh hoạt đã giải thể thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng đó chịu trách nhiệm việc nhận xét, đánh giá.

3.3. Hoàn thành đánh giá, xếp loại đảng viên, tập thể cấp ủy trước khi đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo quản lý và toàn bộ đảng viên thuộc tổ chức đảng.

- Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

- Đối với những đơn vị chia tách, sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm sáp nhập.

3.4. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất; cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Cán bộ lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý ở nơi đang công tác. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 06 tháng: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong

thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (*không bao gồm các trường hợp nêu trên*) thì tiến hành đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục, việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu và không tính vào tỷ lệ xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Việc không tính người đứng đầu vào tỷ lệ xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* của các thành viên khác phải được xem xét đồng thời với điều kiện xếp loại người đứng đầu, kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể và tỷ lệ theo quy định. Không được coi mỗi tập thể đương nhiên có một người đứng đầu được xếp loại xuất sắc và tính ngoài tỷ lệ theo quy định.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

- Trường hợp có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật mà người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị không thể biết hoặc đã áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ và các hoạt động khác có liên quan thì không bị ảnh

hưởng đến kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị đó.

- Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì không tính vào kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" nếu đủ điều kiện theo quy định.

- Trường hợp sau khi có thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng *(bao gồm trường hợp đã phê duyệt kết quả và trường hợp xếp loại tạm thời)*, nếu phát sinh các vấn đề dẫn đến thay đổi mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền kịp thời xem xét điều chỉnh hoặc hủy bỏ kết quả đã công bố; đồng thời tiến hành đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

- Trường hợp người đứng đầu cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị đề xuất mức xếp loại đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, phụ trách khác với mức xếp loại do cấp thẩm quyền quyết định, phê duyệt (*đề xuất mức xếp loại cao hơn nhưng không bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá theo quy định)* thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về đề xuất đánh giá, xếp loại của mình. Tùy theo mức độ, tính chất nghiêm trọng, hậu quả và tác động ảnh hưởng của việc đề xuất sai lệch, cấp có thẩm quyền xem xét, nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý kỷ luật theo quy định.

3.5. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc

1.1. Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân và nội dung Kế hoạch này, Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị kịp thời phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

1.2. Gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý. Yêu cầu tập thể, cá nhân kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

1.3. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

1.4. Phân công cấp ủy viên, thành viên tập thể lãnh đạo theo dõi, chỉ đạo công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

1.5. Việc đánh giá, xếp loại phải căn cứ đầy đủ kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân; gắn với chức trách, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách và mức độ trách nhiệm của từng cán bộ. Cán bộ chịu trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm người đứng đầu hoặc có trách nhiệm liên quan đối với nhiệm vụ, chỉ tiêu không hoàn thành thì việc đề xuất mức xếp loại phải căn cứ đầy đủ mức độ hoàn thành nhiệm vụ, nguyên nhân và trách nhiệm cá nhân theo quy định; không bình quân, cào bằng hoặc đánh đồng trách nhiệm giữa các cán bộ.

1.6. Thực hiện lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan và các chủ thể liên quan khác nếu cần thiết để làm căn cứ quyết định đánh giá, đề xuất đánh giá theo thẩm quyền.

1.7. Kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của các tổ đảng thuộc các chi bộ nơi thành lập tổ đảng và đề xuất đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

1.8. Chi bộ tổ chức kiểm điểm và hoàn thiện trước ngày **20/11/2026**. Tổng hợp kết quả đề xuất đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân và gửi hồ sơ, kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy xã *(qua Ban Xây dựng Đảng*) trước ngày **25/11/2026**; bảo đảm đầy đủ biểu mẫu, minh chứng và đúng thẩm quyền.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã

2.1. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tại các chi bộ, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

2.2. Theo dõi, hướng dẫn, trực tiếp dự, chỉ đạo việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình đối với các chi bộ, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách và tập thể, cá nhân được gợi ý kiểm điểm theo sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2.3. Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân được

phân công phụ trách.

3. Ban Xây dựng Đảng

3.1. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã thành lập các tổ công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo yêu cầu.

3.2. Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung các nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế; tham mưu, hướng dẫn bổ sung những nội dung còn có vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3.3. Theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân theo thẩm *quyền* ***(hoàn thành trước ngày 28/11/2026)***.

3.4. Tổng hợp kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định, hoàn thành và gửi báo cáo, hồ sơ về tỉnh **trước ngày 03/12/2026**.

3.5. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới các chi bộ, cơ quan đơn vị trực thuộc Đảng uỷ.

3.6. Quản lý hồ sơ kiểm điểm, đánh giá theo quy định.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

4.1. Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân (*nếu có*), hoàn thành trước ngày **10/11/2026**.

4.2. Cung cấp danh sách các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã trực tiếp hoặc ủy quyền và diện cán bộ các đơn vị trực tiếp quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật trong kỳ đánh giá, hoàn thành trước ngày **12/11/2026**.

4.3. Phối hợp thẩm định hồ sơ, mức đề xuất đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý theo yêu cầu.

4.4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại theo phân cấp (*nếu có*).

4.5. Theo dõi kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra.

5. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu nội dung Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã tổ

chức hội nghị triển khai quy định, kế hoạch kiểm điểm.

- Chuyển văn bản, tài liệu, biểu mẫu liên quan công tác kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân tới các tổ chức đảng, các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy xã và các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng)*./.

Nơi nhận:
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Uỷ ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN HƯNG
ĐẢNG BỘ TỈNH ĐỒNG NAI

Trần Văn Vy