

*

Xuân Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

Số - QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ hỗ trợ triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Xuân Hưng**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;
- Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;
- Căn cứ Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 08/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tỉnh Ninh Bình;
- Căn cứ Kế hoạch số 63-KH/ĐU ngày 10/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Xuân Hưng về triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ xã Xuân Hưng;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy xã,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY XÃ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ hỗ trợ triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Xuân Hưng, gồm các đồng chí:

1. Đồng chí Trần Văn Điệp, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chánh Văn phòng Đảng ủy xã - Tổ trưởng.
2. Đồng chí Trần Thị Hoa, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã - Tổ phó.
3. Đồng chí Vũ Văn Nam, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Phó Chủ tịch UBMTTQ xã, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã - Tổ viên.
4. Đồng chí Nguyễn Văn Nghĩa, Phó Trưởng Ban Xây dựng Đảng - Tổ phó.
5. Đồng chí Phạm Tiến Sử, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy xã, kiêm cán bộ CDS - Tổ viên.
6. Đồng chí Bùi Thị Ngân, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy - Tổ viên.

7. Đồng chí Phạm Thị Thư, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng - Tổ viên.
8. Đồng chí Bùi Công Tuyển - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy - Tổ viên.
9. Đồng chí Đinh Ngọc Hiền - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã - Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ hỗ trợ.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Xuân Hưng; hướng dẫn, tập huấn, hỗ trợ các chi bộ, đảng viên thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử bảo đảm đúng quy định.

- Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; tham gia quản trị, vận hành hệ thống, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai tại các chi bộ; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo quy định.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ hỗ trợ.

- Tổ hỗ trợ làm việc theo nguyên tắc phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Đảng ủy (đầu mối), Ban Xây dựng Đảng (ngành vụ), UBND xã (phối hợp).

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; điều hành chung hoạt động của Tổ.

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Ban Thường vụ Đảng ủy về nhiệm vụ được giao.

- Tổ hỗ trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc khi có quyết định khác của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, UBND xã; các chi bộ, các cơ quan, đơn vị liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Trần Văn Vy