

Số: 69 /KH-UBND

Xuân Hưng, ngày 22 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Xuân Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã Xuân Hưng với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và các văn bản chỉ đạo có liên quan, qua đó đánh giá chính xác, đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Ninh Bình từ đó đề xuất giải pháp góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật hiện đại, hợp lý, khoa học, dân chủ, công bằng, đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận, khả thi, bảo vệ quyền con người, quyền công dân, bảo đảm quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; khơi thông mọi nguồn lực, mở đường cho kiến tạo phát triển, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững đất nước trong kỷ nguyên mới; góp phần cung cấp thông tin phục vụ cho việc nghiên cứu, sửa đổi tổng thể Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013.

- Xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, tiến độ công việc, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và các văn bản có liên quan.

- Phát hiện những văn bản QPPL có nội dung trái pháp luật, những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ và khả thi của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống văn bản QPPL, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, Công điện số 32/CD-TTg; tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 87/2025/QH15; kết quả rà soát hệ thống VBQPPL phải chỉ rõ từng văn bản, từng điều khoản, từng nội dung cần xử lý, phương án xử lý rõ ràng (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; xác định cơ quan chủ trì, thời hạn hoàn thành).

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện rà soát, xử lý văn bản QPPL.

- Công tác rà soát, hệ thống văn bản QPPL phải được tiến hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định của pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT**

1. Toàn bộ văn bản QPPL đã được ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026, cụ thể:

- Nghị quyết của HĐND xã;
- Quyết định của UBND xã.

2. Việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC**

### **1. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 30/4/2026 và lộ trình hướng dẫn của Bộ Tư pháp (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo).

### **2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND chủ trì rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát VBQPPL.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành:

Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát VBQPPL gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 25/6/2026.

Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát VBQPPL gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 25/10/2026.

- Sản phẩm: Gồm báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng HĐND-UBND xã**

- Chủ trì việc thực hiện Kế hoạch này, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo UBND xã.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tổng rà soát, hệ thống văn bản QPPL đúng thời hạn.

**2. Các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã để thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này.**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp)./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Minh**