

Số: 38/KH-UBND

Xuân Hưng, ngày 10 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Xuân Hưng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ khoa học và công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ- TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn phường; Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Ninh Bình;

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, (viết tắt là CCHC) chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân;

- Đẩy mạnh việc xây dựng, áp dụng HTQLCL các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan, đơn vị; đảm bảo 100% thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) được thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan trước khi công bố thực hiện;

- Đẩy mạnh việc áp dụng có hiệu quả quy trình ISO giải quyết công việc nội bộ áp dụng tại các cơ quan đơn, vị thuộc UBND xã.

2. Yêu cầu:

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL. Việc xây dựng và áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo có hiệu quả, thiết thực;

- Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

- Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã áp dụng đồng bộ quy trình ISO giải quyết công việc nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

- Xây dựng, bổ sung các quy trình giải quyết TTHC đối với những TTHC phát sinh trong năm 2026.

- Xây dựng Bộ quy trình ISO hướng dẫn xây dựng các Quy trình giải quyết công việc nội bộ áp dụng đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Cử CBCCVV tham gia tập huấn về duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo yêu cầu.

3. Hướng dẫn hỗ trợ, rà soát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị (tối thiểu 30%).

4. Tổ chức các đợt kiểm tra, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (trong đó: 100% cơ quan được kiểm tra qua hồ sơ và báo cáo; tối thiểu 30% các cơ quan đơn vị được kiểm tra trực tiếp). Phối hợp, lồng ghép vào các cuộc kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng HTQLCL (nếu có).

5. Tham dự hội thảo, hội nghị, tập huấn, chương trình đào tạo, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Từ nguồn ngân sách UBND xã cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội trong Kế hoạch năm 2026.

2. Định mức:

Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các

quy định hiện hành khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO:

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Chủ trì tham mưu triển khai, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Định kỳ theo quy định hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch trình UBND xã xem xét, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo.

- Tham mưu kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã gắn với kiểm tra công tác CCHC về cải cách TTHC.

- Hướng dẫn triển khai rà soát, thống kê các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan đến TTHC) tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, soát xét quy trình ISO đối với các quy trình nội bộ dùng chung của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, trình UBND xã xem xét, quyết định công bố áp dụng (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp xây dựng, hoàn thiện tài liệu Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu liên quan để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội trên cơ sở dự toán của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối của nguồn Ngân sách, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND xã năm 2026. Đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trường Khánh