

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường quản lý,
sử dụng chứng thư chữ ký số
chuyên dùng công vụ

Xuân Hưng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

Thực hiện Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ, thời gian qua, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã đã quan tâm ứng dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ trong xử lý công việc, góp phần nâng cao tỷ lệ văn bản điện tử, phục vụ nhiệm vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã.

Tuy nhiên, qua rà soát, hiện còn một số chứng thư chữ ký số của cán bộ, công chức, viên chức chưa được thay đổi, chuẩn hóa thông tin sau sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính; thông tin hiển thị khi ký số còn mang tên cơ quan, đơn vị cũ. Bên cạnh đó, một số đơn vị sự nghiệp chưa được cấp đầy đủ chứng thư chữ ký số cho cán bộ, viên chức có nhu cầu sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ. Để kịp thời khắc phục tình trạng trên, bảo đảm việc quản lý, sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đúng quy định, an toàn, hiệu quả, UBND xã yêu cầu:

1. Các cơ quan đơn vị:

Tăng cường quản lý chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đã được cấp; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số đúng mục đích, đúng thẩm quyền, đúng phạm vi nhiệm vụ được giao; quản lý chặt chẽ thiết bị lưu khóa bí mật, tài khoản và mật khẩu ký số, không để người khác sử dụng thay dưới bất kỳ hình thức nào.

Chủ động rà soát các chứng thư chữ ký số đã được cấp cho cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc phạm vi quản lý. Đối với các chứng thư chữ ký số chưa được chuẩn hóa sau sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, khẩn trương phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã để thực hiện thủ tục thay đổi, chuẩn hóa thông tin theo quy định, hoàn thành trước ngày **06/6/2026**.

Rà soát nhu cầu cấp mới chứng thư chữ ký số đối với cán bộ, công chức, viên chức; lập danh sách **theo Phụ lục gửi kèm** và gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND) trước ngày **30/5/2026**.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu chậm thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính và xử lý công việc trên môi trường điện tử của xã.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã: Là đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, cấp mới, thay đổi, chuẩn hóa thông

tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ; tổng hợp danh sách, hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND xã thực hiện các thủ tục theo quy định. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo giải quyết đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Thông tin đầu mối liên hệ: Đ/c Đinh Ngọc Hiền - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã - SĐT: 0357581669

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Minh