

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ XUÂN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 381/UBND-VHXH

*Xuân Hưng, ngày 07 tháng 5 năm 2026*

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ, văn hóa công sở

Kính gửi:

- Các Ban thuộc HĐND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 26/KH-SNV ngày 31/3/2026 của Sở Nội vụ về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2026.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ. UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai các biện pháp cụ thể sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị:**

a) Chủ động nghiên cứu các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định mới được ban hành để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai các nhiệm vụ, đảm bảo không bị sót việc, chậm việc; không né tránh, đùn đẩy; văn bản tham mưu phải theo đúng quy định hiện hành, có căn cứ pháp lý cụ thể, có quan điểm rõ ràng,... chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về nội dung tham mưu.

b) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; phân công nhiệm vụ đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

c) Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

e) Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc; không đến muộn, về sớm hoặc giải quyết việc riêng trong giờ làm việc; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng trong từng nhiệm vụ được giao; không uống rượu, bia và các loại đồ uống có cồn khác vào buổi sáng (trước giờ hành chính), trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực, không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã sử dụng rượu, bia hoặc các loại đồ uống có cồn khác.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

Tham mưu UBND xã công tác kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất, giám sát hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị bao gồm cả giám sát từ nhân dân: về văn hóa công sở; về trách nhiệm đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, nhằm kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

*(Gửi kèm Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 26/KH-SNV ngày 31/3/2026 của Sở Nội vụ)*

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Trường Khánh**