

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ XUÂN HUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v nộp hồ sơ giải quyết chế độ đối  
với người hoạt động không chuyên  
trách cấp xã nghỉ việc đến trước  
ngày 31/5/2026 theo Nghị định  
154/2025/NĐ của Chính phủ

*Xuân Hưng, ngày tháng 4 năm 2026*

Kính gửi:

- Đảng uỷ xã Xuân Hưng;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã.

Thực hiện Công văn số 2973/SNV-XDCQ ngày 07/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đến trước ngày 31/5/2026.

Để kịp thời bảo đảm quyền lợi, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp kể từ ngày 31/5/2026. UBND xã Xuân Hưng triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

**1. Nội dung thực hiện:**

- Rà soát toàn bộ người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện đang công tác hoặc đang được bố trí tạm thời hỗ trợ hoạt động của hệ thống chính trị tại đơn vị.

- Xác định các trường hợp có nguyện vọng nghỉ đến trước ngày 31/5/2026 hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Lập danh sách tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để kiểm tra, tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ.

**2. Thành phần hồ sơ:**

- Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, hồ sơ 03 bộ, bao gồm:

- + Văn bản đề nghị giải quyết nghỉ việc của đơn vị;
- + Đơn xin nghỉ việc theo nguyện vọng, có xác nhận của UBND cấp xã (Phụ lục số 05);
- + Bản xác nhận thời gian tham gia công tác của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc (Phụ lục số 07).

+ Quyết định tuyển dụng, tuyển chọn, tiếp nhận, bổ nhiệm, quyết định công nhận/phê chuẩn kết quả bầu cử (*đối với người được bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ*), quyết định hưởng mức phụ cấp (bản sao có công chứng);

+ Bảng lương, phụ cấp tháng liền kề của người hoạt động không chuyên trách trước khi nghỉ việc có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Bảng ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Phòng Văn hoá – Xã hội chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc rà soát, xem xét về điều kiện, tiêu chuẩn của người hoạt động không chuyên trách xin nghỉ việc trên địa bàn và việc dự toán kinh phí thực hiện cho từng đối tượng.

### **3. Thời hạn gửi hồ sơ:**

Hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đề nghị gửi về UBND xã qua Phòng Văn hoá - Xã hội **chậm nhất ngày 30/4/2026**. Quá thời hạn nêu trên, đơn vị, cá nhân nào không gửi hồ sơ thì xem như không có nhu cầu.

Phòng Văn hoá – Xã hội chủ động tham mưu UBND xã lập Tờ trình, danh sách và dự kiến kinh phí thực hiện chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách xã, thôn, xóm gửi về Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện, đảm bảo đúng thời gian và quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn, xóm phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Trường Khánh**