

Số: /CT-UBND

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2026

## CHỈ THỊ

### VỀ VIỆC TĂNG CƯỜNG KỸ LUẬT, KỸ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC THAM MURU CHO ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Sau thời gian triển khai thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, bộ máy các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh cơ bản đã được kiện toàn, từng bước vận hành ổn định, bảo đảm sự thông suốt trong công tác quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân. Cùng với quá trình sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, chất lượng công tác tham mưu của các sở, ban, ngành và địa phương đã có những chuyển biến tích cực, góp phần quan trọng vào công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của tỉnh. Trước yêu cầu thực tiễn của giai đoạn hiện nay, nhất là trong bối cảnh vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, công tác tham mưu phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đang đặt ra những yêu cầu ngày càng cao.

Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương khi tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh), Chủ tịch UBND tỉnh chưa đảm bảo tiên độ, chất lượng, quan điểm chưa rõ ràng, chưa đầy đủ căn cứ pháp lý, tính quyết liệt, giải pháp tháo gỡ khó khăn chưa cụ thể, chưa khả thi; có lúc, có việc chưa chủ động, chưa tích cực giải quyết dứt điểm các công việc theo thẩm quyền. Để khắc phục tình trạng trên, đồng thời tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2025 và các nội dung trọng tâm sau:

#### 1. Tăng cường kỹ luật, kỹ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ

a) Chủ động nghiên cứu các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định mới được ban hành để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai các nhiệm vụ, đảm bảo không bị sót việc, chậm việc; không né tránh, đùn đẩy; văn bản tham mưu phải theo đúng quy định hiện hành, có căn cứ pháp lý cụ thể, có quan điểm rõ ràng,... chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung tham mưu.

b) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; phân công nhiệm vụ đảm bảo “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*” phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

c) Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

## **2. Về nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp, giải quyết, triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.**

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong việc giải quyết, tham mưu, triển khai các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; nắm chắc tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao (*gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó*), đồng thời chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các quy định pháp luật trong ngành, lĩnh vực mình quản lý; ngành, lĩnh vực liên quan đảm bảo sự thống nhất trong công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành. Các nội dung tham mưu phải xem xét trên cơ sở các quy định pháp luật chuyên ngành và các quy định khác trong hệ thống pháp luật hiện hành có liên quan, căn cứ điều kiện thực tiễn, đánh giá tác động tổng thể đến các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh; đảm bảo trình tự, thủ tục, thẩm quyền tại các quy định về phân cấp, phân quyền, Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, UBND tỉnh và các quy định khác có liên quan.

Kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý, khắc phục những bất cập, chồng chéo tại các văn bản quy phạm pháp luật, để đảm bảo hành lang pháp lý đồng bộ, thống nhất, đầy đủ, đúng quy định; chủ động giải quyết các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân ngay từ cơ sở; kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết trong trường hợp vượt quá thẩm quyền.

b) Văn bản tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải do đồng chí Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị, địa phương trực tiếp ký trình, trong đó phải nêu đầy đủ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn, trình tự, thủ tục, thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên; trường hợp còn chưa thống nhất, xin ý kiến của Bộ chuyên ngành, Sở Tư pháp trước khi trình*), đảm bảo công khai, minh bạch, nội dung tham mưu phải cụ thể và khẳng định rõ quan điểm tham mưu của ngành, địa phương, cụ thể như sau:

- Văn bản tham mưu phải ghi rõ nội dung khẳng định sau: ***“Nội dung tham mưu đầy đủ cơ sở pháp lý theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, số liệu đảm bảo chính xác và đủ điều kiện để ban hành theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc; Thủ trưởng cơ quan trình và người ký trình chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu”***.

- Văn bản tham mưu phải tuân thủ đúng thể thức, trình tự, thủ tục, tiến độ và thời gian... đồng thời xây dựng dự thảo văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gửi kèm theo (*đối với trường hợp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản*).

- Đối với các nội dung tham mưu UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh đề trình Đảng ủy UBND tỉnh hoặc trình Đảng ủy UBND tỉnh để báo cáo, xin chủ trương của Tỉnh ủy, cùng với việc xác định thẩm quyền nêu trên, phải làm rõ nội dung trình thuộc thẩm quyền quyết định, cho chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh... (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền theo Quy chế, quy định của Đảng hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên, quy định của pháp luật*). Nội dung tham mưu và dự thảo trình kèm theo phải làm rõ, cụ thể về vấn đề cần xin ý kiến; trường hợp trình xin ý kiến nhiều lần phải ghi rõ xin ý kiến lần thứ mấy, lý do, căn cứ xin ý kiến lại, các nội dung đã điều chỉnh, sửa đổi so với lần trình gần nhất.

- Đối với các nội dung tham mưu dự thảo văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh phải đảm bảo nội dung, kết quả, kiến nghị, đề xuất của tỉnh; đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu; không để tình trạng xây dựng dự thảo văn bản của tỉnh nhưng chỉ thể hiện kết quả công việc trong phạm vi sở, ngành, địa phương.

c) Tăng cường sự chủ động, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương. Đối với các dự thảo Nghị quyết, đề án, dự án, chương trình, tờ trình,... do các ngành, địa phương tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến nội dung được giao chủ trì thực hiện trong dự thảo hoặc lấy ý kiến về tính pháp lý của văn bản của cơ quan Thanh tra, Tư pháp (*trong trường hợp cần thiết*). Trong đó, lưu ý một số nội dung sau:

- Trước khi lấy ý kiến, cơ quan chủ trì phải đảm bảo về nội dung, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ; phải chủ động trong tham mưu, không lạm dụng việc lấy ý kiến để đùn đẩy trách nhiệm hoàn thiện văn bản hoặc né tránh trách nhiệm chủ trì tham mưu và chịu trách nhiệm về nội dung của cơ quan chủ trì. Tăng cường việc lấy ý kiến bằng hình thức họp trực tiếp để cùng trao đổi, thống nhất nội dung tham mưu. Cơ quan chủ trì thẩm định phải đảm bảo thời gian, tiến độ thẩm định, đề xuất theo quy định, là đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về kết quả thẩm định hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Các cơ quan được lấy ý kiến phải nghiêm túc nghiên cứu, nhất là các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách, phạm vi quản lý của mình; khẳng định bằng văn bản quan điểm đồng ý hay không đồng ý, không trả lời chung chung hoặc né tránh trách nhiệm (*nếu không đồng ý phải nêu rõ lý do, căn cứ pháp lý cụ thể, đồng thời đề xuất phương án giải quyết*), gửi kết quả tham gia ý kiến đúng thời hạn theo yêu cầu, chịu trách nhiệm về nội dung tham gia ý kiến của đơn vị mình.

- Đối với các hồ sơ, dự án, đề án trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh còn có ý kiến khác nhau về những nội dung chính của dự án, đề án thì Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì phải chủ động làm việc trực tiếp với Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định và quy chế làm việc của UBND tỉnh.

- Đối với nội dung công việc còn nhiều ý kiến, quan điểm khác nhau mà cơ quan chủ trì không thống nhất được hoặc nội dung công việc quan trọng, phức tạp, cơ quan chủ trì đề xuất ngay Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công phụ trách lĩnh vực tổ chức họp, thảo luận, phân tích, thống nhất phương án giải quyết.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh trong quá trình thẩm tra các nội dung tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh; cử lãnh đạo và cán bộ chuyên môn tham gia làm việc, giải trình theo yêu cầu; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm tra; kịp thời trao đổi, làm rõ các nội dung còn ý kiến khác nhau, bảo đảm các nội

dung trình Hội đồng nhân dân tỉnh có chất lượng, đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

d) Hồ sơ tham mưu của cơ quan, đơn vị, địa phương phải đảm bảo đầy đủ các tài liệu kèm theo, được sắp xếp khoa học, theo trình tự, có danh mục hồ sơ đính kèm. Đối với hồ sơ tham mưu có nội dung mật phải thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; đối với nội dung tham mưu có chứa quy phạm pháp luật phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Không trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung công việc chưa có ý kiến của các sở, ngành, đơn vị có liên quan hoặc nội dung còn chưa thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị; nội dung đề xuất nhiều phương án mà không phân tích ưu, nhược điểm của từng phương án, không có quan điểm đề xuất phương án để cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp trình không đúng thẩm quyền, không phù hợp quy định của pháp luật.

e) Đối với báo cáo, tài liệu phục vụ phiên họp Chính phủ và các cuộc họp của Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng Chính phủ, họp với các bộ, ban, ngành trung ương:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu có trách nhiệm chuẩn bị kỹ lưỡng nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan, dự thảo nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh. Nội dung báo cáo, tài liệu tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải gửi kèm theo văn bản điện tử để cập nhật lên Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ, trừ tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành có trách nhiệm bám sát Chương trình công tác, chỉ đạo, hướng dẫn của các bộ, ban, ngành trung ương (theo chức năng ngành dọc) để chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung liên quan, bảo đảm chất lượng, kịp thời, đúng tiến độ.

**3.** Các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương chủ trì thực hiện thì đơn vị, địa phương chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan triển khai, đồng thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phải phối hợp thực hiện trên tinh thần trách nhiệm cao, vì công việc chung và sự phát triển của tỉnh.

**4.** Các sở, ban, ngành, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ: (i) Chủ động tham mưu, đề xuất nội dung thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý đề UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát

triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh. **(ii)** Chủ động báo cáo, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, cơ chế, chính sách mới ban hành của Chính phủ, Quốc hội, các bộ, ban, ngành, cơ quan Trung ương. **(iii)** Chủ động giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ngay khi nhận được văn bản, kiến nghị, đề xuất của các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, cá nhân, không để xảy ra tình trạng chờ giao việc mới triển khai thực hiện.

- Khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải kiểm tra thành phần hồ sơ ngay tại thời điểm tiếp nhận, trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng thẩm quyền thì phải tổ chức thẩm định ngay, đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định pháp luật và không để xảy ra tình trạng trì hoãn, chậm trễ, gây ách tắc trong xử lý công việc. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo phải hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, đầy đủ (hướng dẫn không quá 01 lần) ngay tại thời điểm tiếp nhận để cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định pháp luật.

- Đối với các dự án đầu tư công trọng điểm, dự án ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư lớn, dự án đầu tư hạ tầng và dự án trong khu, cụm công nghiệp, Khu Đại học Nam Cao và khu công nghệ cao, dự án PPP, dự án có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, Thủ trưởng các sở, ngành phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực để nắm bắt thông tin, theo dõi và có chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

**5. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường thường xuyên theo dõi, cập nhật, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Căn cứ để xác định việc hoàn thành nhiệm vụ được xác định từ kết quả thực hiện nhiệm vụ và được cập nhật đúng luồng văn bản giao việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ các văn bản được ban hành theo chế độ Mật).**

Các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường hoàn thành nhưng quá hạn, quá hạn chưa hoàn thành mà không có lý do chính đáng, khách quan, văn bản trả lại do chất lượng tham mưu không đạt yêu cầu: Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra, rà soát, tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở đề xuất thi đua khen thưởng, kỷ luật trong năm đối với các tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

## 6. Về tham dự các cuộc họp, hội nghị

a) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thực hiện nghiêm túc quy định về các cuộc họp, hội nghị; đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thời gian, thành phần được mời; không cử thành phần khác dự họp thay khi chưa được người chủ trì cuộc họp, hội nghị cho phép; trường hợp vắng mặt phải báo cáo, xin phép và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp.

b) Các đại biểu được mời tham dự cuộc họp, hội nghị phải chủ động nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu liên quan, chuẩn bị ý kiến phát biểu ngắn gọn, có quan điểm rõ ràng, đúng trọng tâm, nội dung kiến nghị, đề xuất phải cụ thể.

7. Các sở, ban, ngành, địa phương tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong toàn bộ quy trình công tác quản lý nhà nước, tham mưu. Việc xử lý, gửi nhận văn bản được thực hiện qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ điện tử đầy đủ theo quy định (*bao gồm file ký số định dạng \*.pdf, dự thảo văn bản và các tài liệu liên quan (word, excel,...) được gửi liên thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành*).

## 8. Chế độ báo cáo

Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm chế độ báo cáo **ngày, tuần, tháng, quý, năm, đột xuất** theo quy định, yêu cầu của cơ quan Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh.

## 9. Giao Văn phòng UBND tỉnh

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp; chủ động tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan đến công tác tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Khi tiếp nhận văn bản tham mưu của các cơ quan, đơn vị: Rà soát hồ sơ; thẩm tra về thủ tục, hình thức, thể thức, tính thống nhất và hợp pháp của dự thảo văn bản; yêu cầu giải trình, làm rõ (nếu cần) hoặc trả lại các hồ sơ không đảm bảo các quy định của pháp luật, quy chế làm việc và yêu cầu tại Chỉ thị này. Chỉ trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết các vấn đề quan trọng (*liên quan đến tổ chức, cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư công, đầu tư, tài nguyên, khoáng sản, môi trường, quy hoạch, xây dựng, an ninh - quốc phòng...*) sau khi đã có tham mưu của cơ quan chuyên môn.

c) Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương và các nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị này. Phối hợp với Sở Nội vụ đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân chậm trễ, không chủ động, không tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc trong tham mưu có nhiều sai sót, nội dung tham mưu chưa đảm bảo theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Chính phủ;
  - Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
  - Thường trực HĐND tỉnh;
  - Đảng ủy UBND tỉnh;
  - Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
  - Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
  - UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể;
  - Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
  - Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh;
  - Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường;
  - Văn phòng UBND tỉnh: CVP, các PCVP và các VP, Ban, TT;
  - Lưu: VT, VP2.
- TXC-VP2

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**