ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ XUÂN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 434 /QĐ-UBND	*Xuân Hưng, ngày 10 tháng 3 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Ban tuyển sinh quân sự xã Xuân Hưng

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 41/2025/TT-BQP ngày 07/6/2025 của Bộ Quốc phòng Quy định và hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Quân đội;

Căn cứ Quyết định số 6154/QĐ-BQP ngày 01/12/2025 của Bộ Quốc phòng Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự các cấp và Hội đồng Tuyển sinh nhà trường Quân đội;

Căn cứ Công văn số 2623/BCH-TM ngày 05/12/2025 của Bộ CHQS tỉnh Ninh Bình về thành lập Ban tuyển sinh quân sự xã, phương;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của UBND xã Xuân Hưng về thành lập Ban tuyển sinh quân sự năm 2026;

Theo đề nghị của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Xuân Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế việc tổ chức hoạt động của Ban tuyển sinh quân sự xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Ban TSQS tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban tuyển sinh quân sự xã;
- Lưu: VT, QS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ XUÂN HƯNG T.NINH BÌNH

Vũ Trường Khánh

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự xã

(Ban hành kèm theo Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 10 /3/2026 của UBND xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và biện pháp tổ chức thực hiện của Ban Tuyển sinh quân sự xã.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, hướng nghiệp tuyển sinh quân sự, sơ tuyển, thi tuyển, xét tuyển, thi tuyển kết hợp với xét tuyển, cử tuyển, báo trúng tuyển nhập học (sau đây gọi chung là công tác tuyển sinh quân sự) chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Tuyển sinh quân sự xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể; thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, đảm bảo mục tiêu tuyển chọn nguồn nhân lực để phục vụ lâu dài trong Quân đội nhân dân Việt Nam và nguồn cán bộ quân sự cấp xã;

2. Tuân thủ trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội, quy định của Bộ Quốc phòng;

3. Hoạt động kiêm nhiệm trên nguyên tắc một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Thủ trưởng cơ quan được giao công việc phải chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả công việc được phân công;

4. Bảo đảm sự phối hợp, hiệp đồng, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Chức năng

Ban Tuyển sinh quân sự xã do Chủ tịch UBND xã ra quyết định thành lập có chức năng giúp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, quản lý chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào đào tạo trong các trường Quân đội hằng năm.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Tham mưu giúp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trong địa bàn cấp xã đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ quân sự, quốc phòng và hướng dẫn của Ban tuyển sinh quân sự cấp trên;

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự cấp xã;

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyển sinh quân sự và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trên địa bàn cấp xã quản lý;

4. Tổ chức đăng ký tuyển sinh quân sự, kiểm tra hồ sơ, xác minh lý lịch, phối hợp, tổ chức khám sức khỏe, tiến hành sơ tuyển, lập danh sách dự tuyển, lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường trong Quân đội;

5. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, Trường trung học phổ thông, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh quân sự theo kế hoạch;

6. Giúp cấp có thẩm quyền cung cấp thông tin chính thức trên phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh quân sự thuộc phạm vi cấp xã theo đúng quy định;

7. Hằng năm tổ chức tổng kết, tổng hợp báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển sinh quân sự của xã theo đúng quy định;

8. Giúp cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển sinh quân sự, đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng, xử lý kỷ luật đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng;

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã giao;

10. Ban Chỉ huy quân sự xã là cơ quan thường trực, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện công tác tuyển sinh quân sự hằng năm đúng theo quy chế tuyển sinh vào các trường trong Quân đội quy định của Bộ Quốc phòng;

11. Ban Tuyển sinh quân sự cấp xã sử dụng con dấu Ủy ban nhân dân xã để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự; Các văn bản ban hành do Trưởng ban ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã; Phó Trưởng ban ký, đóng dấu của Ban Chỉ huy quân sự xã.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã là chấp hành sự lãnh đạo, chỉ huy, chỉ đạo;

2. Quan hệ với Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh là phục tùng sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ tuyển sinh quân sự;

3. Quan hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác giáo dục và đào tạo; giữa các thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã là mối quan hệ phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự;

4. Quan hệ với các trường THPT là chỉ đạo và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tuyển sinh quân sự.

Chương III
TRÁCH NHIỆM VÀ PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên trong lãnh đạo, chỉ đạo, trong tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong địa bàn xã theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên đúng quy định của Nhà nước, Bộ Quốc Phòng;

2. Ban hành các quyết định, kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự và quyết định thành lập các bộ phận giúp việc cho Ban Tuyển sinh quân sự xã. Quán triệt việc thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự xã, các hướng dẫn về công tác tuyển sinh quân sự của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên;

3. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các thành viên chịu trách nhiệm về các mặt công tác tuyển sinh quân sự;

4. Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ đăng ký tuyển sinh quân sự; kiểm tra hồ sơ; xác minh lý lịch; phối hợp tổ chức khám sức khỏe; tổ chức sơ tuyển; lập danh sách dự tuyển; lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường Quân đội; Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự của xã;

5. Chỉ đạo tổ chức tổng kết, báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên về kết quả công tác tuyển sinh quân sự và việc thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự; xem xét đề nghị khen thưởng, xử lý kỷ luật đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự với cấp có thẩm quyền theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Trưởng ban

1. Phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo nghiệp vụ đối với ngành dọc cấp dưới trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự hằng năm;

2. Giúp Trưởng ban điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Tuyển sinh quân sự xã; triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự chặt chẽ, đúng thời gian quy định;

3. Hằng năm chuẩn bị và đề xuất với Trưởng ban về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Ban Tuyển sinh quân sự xã;

4. Tham mưu cho Trưởng ban tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác

tuyển sinh quân sự và định hướng những chủ trương, biện pháp, nhiệm vụ công tác tuyển sinh năm sau;

5. Chấp hành sự chỉ huy, chỉ đạo của Trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công và thay Trưởng ban ký ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo và giải quyết các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự khi được Trưởng ban ủy quyền.

Điều 9. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các Ủy viên và Uỷ viên Thư ký

1. Đối với các Ủy viên:

a) Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo theo dõi, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý chuyển môn, tổ chức triển khai Kế hoạch công tác tuyển sinh quân sự đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, và quy định, hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên;

b) Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban tổ chức triển khai nhiệm vụ tuyển sinh quân sự hằng năm;

c) Chủ động báo cáo tình hình và đề xuất ý kiến với Ban Tuyển sinh quân sự về nhiệm vụ lĩnh vực công tác, nhất là các vấn đề trực tiếp được phân công phụ trách, những phát sinh phải xử lý;

d) Theo dõi, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn có liên quan đến nhiệm vụ tuyển sinh quân sự và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong từng lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phân công phụ trách.

2. Cơ quan thường trực Ban Tuyển sinh quân sự cấp xã:

a) Chấp hành sự chỉ huy, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban trong thực hiện nhiệm vụ; phối hợp với các cơ quan chức năng trong va ngoài Quân đội tham mưu giúp việc cho Ban Tuyển sinh quân sự cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trong địa bàn cấp xã;

b) Phối hợp, tổ chức các hội nghị về công tác tuyển sinh;

c) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng ban về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; cung cấp đầy đủ thông tin về công tác tuyển sinh quân sự cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã quản lý theo quy định;

d) Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đề nghị khen thưởng, kỷ luật các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo do Trưởng ban phân công;

3. Ủy viên thư ký:

a) Chịu sự chỉ đạo của Trưởng ban trong tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, hồ sơ sơ tuyển, văn bản, tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Tuyển sinh quân sự hằng năm theo quy định;

b) Ghi biên bản tại các phiên họp của Ban Tuyển sinh quân sự xã;

c) Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trên địa bàn xã quản lý theo quy định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN SINH QUÂN SỰ

Điều 10. Công tác tuyên truyền, hướng nghiệp tuyển sinh quân sự

Ban Tuyển sinh quân sự xây dựng kế hoạch và triển khai tuyên truyền, hướng nghiệp tuyển sinh quân sự trong phạm vi ngành, lĩnh vực, địa bàn cơ quan, đơn vị thuộc quyền. Thống nhất nội dung, phạm vi, quy mô tổ chức hoạt động tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể địa phương, các trường Trung học phổ thông triển khai thực hiện.

Điều 11. Công tác sơ tuyển, thi tuyển và gọi nhập học

1. Công tác sơ tuyển

Chỉ đạo, hướng dẫn các thành viên trong Ban Tuyển sinh quân sự triển khai đăng ký hồ sơ dự sơ tuyển và thực hiện nhiệm vụ sơ tuyển tuyển sinh quân sự theo kế hoạch của Ban Tuyển sinh quân sự cấp tỉnh; sơ tuyển cho quân nhân tại ngũ theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp quân khu.

2. Công tác thi tuyển

Ban tuyển sinh quân sự cấp xã hướng dẫn các đối tượng không phải là quân nhân tại ngũ thuộc địa bàn xã quản lý đăng ký dự thi; hướng dẫn thi sinh đến các học viện, nhà trường, cơ sở đào tạo trong Quân đội dự tuyển và nhập học theo quy định của Bộ Quốc Phòng.

3. Tổ chức thẩm định, xét duyệt, bàn giao hồ sơ đủ điều kiện dự xét tuyển, thi tuyển và báo cáo kết quả xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trên cơ sở chỉ tiêu đào tạo và tiêu chuẩn tuyển chọn của cấp có thẩm quyền theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng.

4. Tiếp nhận kết quả trúng tuyển của thí sinh và triển khai hoàn thiện các thủ tục cho thí sinh đủ điều kiện nhập học đúng thời gian quy định.

Điều 12. Quản lý kết quả tuyển sinh

Ban Tuyển sinh quân sự xã quản lý kết quả đủ điều kiện dự tuyển, xét tuyển, thi tuyển kết hợp với xét tuyển và danh sách thi sinh trúng tuyển vào đào tạo tại các nhà trường Quân đội đối với các thí sinh trực tiếp đăng ký dự tuyển trong địa bàn xã quản lý.

Điều 13. Chế độ tổng kết, báo cáo

1. Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ và tổng kết công tác tuyển sinh quân sự trong năm theo kế hoạch.

2. Tổng hợp báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên số lượng, chất lượng đối tượng dự tuyển, thi tuyển và cử tuyển đúng trình

tự, thủ tục, thời gian quy định về tuyển sinh quân sự của Bộ Quốc phòng.

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự được Ban Tuyển sinh quân sự xã xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và quy định của Bộ Quốc phòng.

2. Cá nhân phát hiện và tố giác kịp thời những hành vi tiêu cực trong công tác tuyển sinh quân sự được Trưởng ban xem xét khen thưởng theo thẩm quyền và đề xuất khen thưởng kịp thời theo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Người tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự có hành vi vi phạm trong tuyển sinh quân sự bị đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ; tùy theo tính chất, mức độ hành vi vi phạm để xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Thí sinh có hành vi vi phạm quy chế, quy định về hồ sơ sơ tuyển; vi phạm quy định trong thi tuyển, xét tuyển, cử tuyển bị đình chỉnh quyền tham gia tuyển sinh quân sự năm đó; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm để xem xét xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm pháp lý theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã và cơ quan thường trực có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị gửi ý kiến bằng văn bản về Ban Tuyển sinh quân sự xã (qua Ban CHQS xã) tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét quyết định ./.