

Số: 02 /KH-TTHĐND

Xuân Hưng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã Xuân Hưng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Thường trực HĐND xã Xuân Hưng xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, nguyện vọng, quyền lợi chính đáng, quyền làm chủ của Nhân dân; thường xuyên giữ mối liên hệ với Nhân dân.

- Thông qua công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để giải thích, tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để công dân hiểu và thực hiện theo đúng quyền và nghĩa vụ của mình; đồng thời qua các buổi tiếp công dân để giám sát các cơ quan Nhà nước trong việc thực thi công vụ, thực thi pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND xã, các đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp công dân.

- Việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ, ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

1. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND xã

- Thời gian: Thường trực HĐND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ 01 lần/tháng vào thứ sáu tuần thứ tư hàng tháng.

- Địa điểm: Tại trụ sở tiếp công dân xã Xuân Hưng (*tầng 1, toà nhà Viễn thông Xuân Phương*)

- Thành phần tham gia tiếp công dân:

+) Chủ tịch HĐND; Phó chủ tịch HĐND; Trưởng các Ban HĐND xã luân phiên chủ trì các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã (*Trong đó, đ/c Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân ít nhất 1 lần/quý*). Tham gia tiếp công dân gồm: Lãnh đạo các Ban HĐND xã, chuyên viên các Ban HĐND xã, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Ban Tiếp công dân của xã;

+) Mời lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo Ủy ban MTTQ xã và đại diện một số cơ quan, bộ phận chuyên môn liên quan tiếp công dân khi cần thiết.

Ngoài ra Thường trực HĐND xã tiếp công dân khi xét thấy cần thiết.

2. Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

Đại biểu HĐND xã tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp lắng nghe, tiếp thu, giải thích, làm rõ những ý kiến đề xuất, kiến nghị của cử tri và nhân dân nơi đại biểu HĐND được bầu ra. Tổng hợp, báo cáo, phản ánh kịp thời về Thường trực HĐND xã; nếu đề xuất kiến nghị của công dân vượt thẩm quyền của đại biểu HĐND xã thì tổng hợp bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp về Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã xem xét, phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết, trả lời, làm rõ theo quy định.

Đại biểu HĐND xã tham gia tiếp công dân cùng với thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo chỉ đạo của thường trực HĐND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu, xây dựng lịch tiếp công dân cho Thường trực HĐND xã, cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân sau mỗi buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã. Hàng quý, năm giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã.

- Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

2. Ban tiếp công dân của xã

- Có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện để Thường trực HĐND xã tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của xã.

- Giúp Thường trực HĐND xã tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; hằng tháng tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, báo cáo bằng văn bản về Thường trực HĐND xã.

3. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Thường trực HĐND xã trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân của xã.

4. Chế độ chi hoạt động tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Căn cứ vào dự toán ngân sách Nhà nước được giao hằng năm, Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Thường trực HĐND xã đảm bảo kinh phí chi cho công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã Xuân Hưng Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Hà