

Số: /KH-UBND

Xuân Hưng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Xuân Hưng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Xuân Hưng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
- Phát hiện, kiến nghị xử lý kịp thời các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế – xã hội tại địa phương.
- Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm công bố danh mục văn bản còn hiệu lực, phục vụ công tác quản lý nhà nước và áp dụng pháp luật.
- Bảo đảm các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, minh bạch, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.
- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng, tự kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Bảo đảm các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành được thực hiện tự kiểm tra, phát hiện những sai sót để kịp thời tự xử lý theo thẩm quyền.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Đảm bảo tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Đối với văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật

Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, tham mưu Chủ tịch UBND xã kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đối với văn bản trái pháp luật

Khi nhận được kết luận kiểm tra về văn bản trái pháp luật, trong thời hạn quy định sẽ xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định 79/2025/NĐ-CP.

- Đối với văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày

Khi nhận được kết luận kiểm tra về văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày sẽ xử lý theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định 79/2025/NĐ-CP.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Tổng hợp, kiểm tra kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công bố.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2026.

- Tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo Nghị định số 78/NĐ-CP, ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2026

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công bố.

Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2026.

- Thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực do cơ quan Trung ương, cấp tỉnh yêu cầu.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Kinh phí thực hiện đảm bảo theo quy định pháp luật về lập dự toán, quản lý, sử dụng và

quyết toán kinh phí cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện trong tháng 01/2026; tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý.

- Đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC

- Tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị mình tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tự kiểm tra, rà soát các quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của xã thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các văn bản không còn phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch trong dự toán chi ngân sách hằng năm theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Minh