

Số -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý
đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị xã

Thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU, ngày 10/02/2026 của Tỉnh ủy Ninh Bình về triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; Quy định số 87-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Xuân Hưng ban hành kế hoạch triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm việc đánh giá cán bộ định kỳ hằng quý theo tinh thần Kết luận số 198-KL/TW của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

1.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ; đồng thời phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý. Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc của cán bộ trong các tổ chức, cơ quan, đơn vị; kịp thời biểu dương hoặc phê bình, nhắc nhở đối với cán bộ không hoàn thành nhiệm vụ.

1.3. Thông qua kết quả đánh giá, cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

1.4. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả và xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý trong công tác đánh giá cán bộ, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

2.1. Các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình công tác từng tháng, quý, năm theo chức năng, nhiệm vụ được giao; từng nhiệm vụ có phân công cụ thể rõ người, rõ việc và tiến độ hoàn thành. Cụ thể hóa nội dung tiêu chí đánh giá nhất là các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với từng cán bộ thuộc phạm vi trực tiếp quản lý (*để có cơ sở theo dõi, đánh giá, xếp loại*).

2.2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá định kỳ hằng quý. Kết quả đánh giá hằng quý là căn cứ để xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ cuối năm; thực hiện đánh giá các quý I, II, III; không thực hiện việc đánh giá quý IV mà kết hợp vào đánh giá, xếp loại cuối năm.

2.3. Nội dung đánh giá căn cứ vào kế hoạch, chương trình công tác quý của Đảng ủy, của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được phân công cụ thể cho từng cán bộ; lấy kết quả, sản phẩm công việc và hiệu quả phục vụ Nhân dân làm thước đo chủ yếu.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, lưu trữ hồ sơ đánh giá; bảo đảm quản lý khoa học, thuận tiện, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Bảo đảm dân chủ, khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, thủ tục; thực hiện theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí và thông qua sản phẩm cụ thể.

2. Việc đánh giá, xếp loại phải căn cứ vào tinh thần, ý thức trách nhiệm, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị làm trọng tâm, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm nền tảng, phương pháp, năng lực quản lý, điều hành làm cơ sở quyết định kết quả đánh giá. Xếp loại phải phản ánh đúng thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ, được kiểm chứng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại chất lượng trong trường hợp phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ phải dựa vào kết quả hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý.

3. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ phù hợp với từng cá nhân gắn với mục tiêu, sản phẩm công việc; bảo đảm liên thông, thống nhất trong công tác cán bộ.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng và thẩm quyền đánh giá

1.1. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại xã: Ban Thường vụ Đảng ủy xã đánh giá, xếp loại.

1.2. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý: Ban Thường vụ Đảng ủy xã phân cấp, ủy quyền cho các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý (*có Phụ lục kèm theo*).

1.3. Đối tượng cán bộ khác ngoài các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý: Các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này có trách nhiệm cụ thể hóa và thực hiện việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ thuộc diện cấp mình quản lý theo phân cấp.

2. Tiêu chí đánh giá

Định kỳ hằng quý tiến hành đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu sau:

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; đối với những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục.

2.3. Năng lực lãnh đạo, quản lý và phương pháp công tác: khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ, điều hành công việc, phối hợp với các bộ phận liên quan và xử lý tình huống phát sinh trong thực tiễn. Thể hiện tính chủ động, sáng tạo, quyết đoán nhưng đúng nguyên tắc; có phương pháp làm việc khoa học, bám sát cơ sở, gần dân, lắng nghe ý kiến Nhân dân. Đồng thời xem xét hiệu quả chỉ đạo, điều hành thông qua kết quả hoạt động của bộ phận, lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Xếp loại chất lượng

Mức xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại ở 04 mức như sau:

3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là cá nhân hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Số lượng cá nhân được đánh giá, xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được đánh giá, xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

- Những nơi có dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” thì được chọn 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” nếu đủ điều kiện theo quy định.

3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là cá nhân hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3.3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân không đạt mức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau trong quý đánh giá:

a) Có vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

b) Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hoá*”.

c) Có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật (*trừ trường hợp cá nhân không thể biết hoặc đã áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ và các hoạt động khác có liên quan thì không bị ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp loại của cá nhân đó*).

Trường hợp cán bộ lãnh đạo, quản lý đã chủ động phát hiện, báo cáo và chỉ đạo xử lý kịp thời, khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, thận trọng, toàn diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

4. Quy trình đánh giá

4.1. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Bí thư Đảng ủy xã, Phó Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch UBND xã.

- *Tự đánh giá:* Trước ngày **15** tháng cuối quý, căn cứ kết quả đạt được trong quý, cá nhân tự xây dựng bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (*Mẫu 02*) gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng*) để tổng hợp.

- *Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng:* Trước ngày **20** tháng cuối quý, trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các cá nhân, Ban Thường vụ Đảng ủy xã tổ chức đánh giá, bỏ phiếu biểu quyết xếp loại cho các cá nhân; thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá.

- *Báo cáo kết quả:* Trước ngày **25** tháng cuối quý, Ban Thường vụ Đảng ủy

xã gửi kết quả đánh giá, xếp loại đối với các cá nhân (*Mẫu 04*) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

4.2. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

- *Tự đánh giá*: Trước ngày **15** tháng cuối quý, căn cứ kết quả đạt được trong quý, cá nhân tự xây dựng bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (*Mẫu 02*) gửi về cấp có thẩm quyền đánh giá (*các tập thể lãnh đạo được Ban Thường vụ Đảng ủy xã ủy quyền đánh giá cán bộ theo phụ lục*) để tổng hợp.

- *Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng*: Trước ngày **17** tháng cuối quý, trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các cá nhân, cấp có thẩm quyền tổ chức đánh giá, bỏ phiếu biểu quyết xếp loại cho các cá nhân; thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá.

- *Báo cáo kết quả*: Trước ngày **20** tháng cuối quý, các tập thể lãnh đạo được Ban Thường vụ Đảng ủy xã ủy quyền đánh giá cán bộ gửi kết quả đánh giá, xếp loại đối với các cá nhân (*Mẫu 04, Mẫu 05*) về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng*) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

5. Hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ

Hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ hằng quý bao gồm:

- (1) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (*Mẫu 02*).
- (2) Biên bản hội nghị đánh giá, bỏ phiếu xếp loại chất lượng.
- (3) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (*nếu có*).
- (4) Các văn bản khác (*nếu có*).

* *Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý*: Giao Ban Xây dựng Đảng lưu trữ và quản lý hồ sơ theo quy định.

* *Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý*: Các tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị được ủy quyền đánh giá có trách nhiệm lưu trữ và quản lý hồ sơ theo quy định.

6. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

Kết quả đánh giá cán bộ hằng quý được sử dụng để làm căn cứ:

6.1. Phát hiện, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ. Xem xét điều chỉnh phân công nhiệm vụ, giao việc phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ; đồng thời làm cơ sở nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của cả hệ thống chính trị ở xã.

6.2. Đề xuất những giải pháp hữu hiệu nhằm nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

6.3. Trên cơ sở đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ giữ các chức danh thuộc diện cấp mình quản lý để xem xét, quyết định điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; đồng thời là căn cứ để xem xét trách nhiệm, kiểm điểm hoặc xử lý đối với cá nhân có mức xếp loại thấp, bảo đảm công tác cán bộ được thực hiện công bằng, khách quan, đúng quy định.

6.4. Kết quả đánh giá các quý I, II, III cùng với kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV là căn cứ trực tiếp để xem xét, đề xuất mức xếp loại chất lượng cán bộ cuối năm; bảo đảm việc đánh giá cuối năm không hình thức, cảm tính mà dựa trên quá trình theo dõi, nhận xét liên tục, toàn diện trong cả năm công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các tổ chức, cơ quan, đơn vị

1.1. Quán triệt, triển khai, cụ thể hóa, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện bảo đảm đúng nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

1.2. Định kỳ hằng quý tiến hành đánh giá, báo cáo kết quả xếp loại chất lượng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý theo ủy quyền (*Mẫu 04, Mẫu 05*) về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) trước ngày 20 tháng cuối quý.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý tại tổ chức, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

3. Ban Xây dựng Đảng

3.1. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ hằng quý trong Đảng bộ xã.

3.2. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung những nội dung chưa phù hợp với các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh và tình hình thực tế.

3.3. Tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã định kỳ hằng quý, trước ngày **25** tháng cuối quý: Báo cáo kết quả đánh giá đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (*Mẫu 04*) và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý (*Mẫu 05*) về Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức

Tỉnh ủy theo quy định.

3.4. Chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất việc điều chuyển, phân công, bố trí công tác khác đối với cán bộ giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

4.1. Phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, thống kê, cung cấp danh sách các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật trong kỳ đánh giá gửi Ban Xây dựng Đảng theo dõi, tổng hợp (*hoàn thành trước ngày 15 tháng cuối quý*).

4.2. Chủ trì, phối hợp với các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại theo phân cấp (*nếu có*).

5. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì, chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch của Tỉnh, của xã về triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc xã kịp thời phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*)./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy, } (để báo cáo)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, }
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc,
- các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Thị Hồng Chiên

PHỤ LỤC
PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH THUỘC
DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUẢN LÝ
(Kèm theo Kế hoạch số...-KH/ĐU, ngày.../02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)

TT	Chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý	Cấp trực tiếp theo dõi, đánh giá
1	- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; - Cấp trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; - Phó Chủ tịch UBND xã (<i>Không là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy</i>).	Thường trực Đảng ủy xã
2	- Cấp trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã : Văn phòng HĐND - UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa; Cấp phó phụ trách Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Ban quản lý dự án. - Cấp trưởng khối Trường học (Mầm non, Tiểu học, THCS) và Trạm y tế xã.	Lãnh đạo UBND xã
3	Cấp trưởng các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn xã (<i>Không là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy</i>) gồm: Trường THPT Nguyễn Trường Thúc, Trung tâm GDNN- GDTX.	Lãnh đạo UBND xã
4	Cấp phó các ban thuộc Hội đồng nhân dân xã: Ban kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa – xã hội.	Thường trực HĐND xã
5	Cấp phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy: Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.	Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị
6	Cấp phó của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã: Văn phòng HĐND – UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa.	Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị
7	Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã là Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã: Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh.	Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã
8	Cấp phó khối Trường học (Mầm non, Tiểu học, THCS) và Trạm y tế xã	Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

9	Cấp phó các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn xã: Công an, BCH Quân sự, Trường THPT Nguyễn Trường Thúc, Trung tâm GDNN- GDTX.	Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị
10	Bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở (Không là lãnh đạo quản lý)	Cấp ủy chi bộ