

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, BÃI BỎ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH, UBND CẤP XÃ**  
*(Kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND ngày           /01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH**  
**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI**

| STT | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                       | Thời hạn giải quyết                               | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|     |                                                                                                                                              |                                                   |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
|     | LĨNH VỰC DU LỊCH                                                                                                                             |                                                   |                            |             |                                                                                     |                         |          |                    |
| 1   | Thủ tục Hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |
| 2   | Thủ tục Hỗ trợ đào tạo nghề du lịch                                                                                                          | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ  | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |

| STT | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời hạn giải quyết                                | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
| 3   | Thủ tục Hỗ trợ tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng đổi mới sáng tạo cho nghệ nhân, thợ thủ công của các làng nghề, làng nghề truyền thống và các nghề thủ công truyền thống trên địa bàn tỉnh nhằm thiết kế sản phẩm làng nghề, đáp ứng thị hiếu và nhu cầu khách du lịch | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.  | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |
| 4   | Thủ tục Hỗ trợ tham gia các chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch trong và ngoài nước                                                                                                                                                         | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |
| 5   | Thủ tục Hỗ trợ phát triển sản phẩm du lịch mới                                                                                                                                                                                                                           | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.              |                         | X        |                    |

| STT | Tên thủ tục hành chính                                                                      | Thời hạn giải quyết                                | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|     |                                                                                             |                                                    |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
| 6   | Thủ tục Hỗ trợ tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật góp phần thu hút khách du lịch | 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |

## II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

| TT                      | Mã số thủ tục hành chính | Tên thủ tục hành chính                                                           | Căn cứ pháp lý quy định bãi bỏ thủ tục hành chính                                                                                                                                          | Ghi chú                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LĨNH VỰC DU LỊCH</b> |                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                       | 1.013679                 | Thủ tục hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức du lịch. | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030. | Các thủ tục hành chính này ban hành tại Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 17/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch, UBND cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. |
| 2                       | 1.013680                 | Thủ tục hỗ trợ đào tạo nghề du lịch                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                       | 1.013681                 | Thủ tục hỗ trợ tham gia các chương trình xúc tiến du lịch trong và ngoài nước    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                       | 1.013682                 | Thủ tục hỗ trợ phát triển sản phẩm du lịch mới                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

### I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI

| TT               | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                               | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|                  |                                                                                                                                                                      |                                                  |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
| LĨNH VỰC DU LỊCH |                                                                                                                                                                      |                                                  |                            |             |                                                                                     |                         |          |                    |
| 1                | Thủ tục Hỗ trợ đầu tư xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo loại hình nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (gọi theo tiếng Anh là homestay)                           | 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |
| 2                | Thủ tục Hỗ trợ thành lập mới các đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng tại các địa phương để phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh | 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |

| TT | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                              | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
| 3  | Thủ tục Hỗ trợ duy trì hoạt động của các đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng tại các địa phương để phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh                                                                                        | 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |
| 4  | Thủ tục Hỗ trợ tu bổ, sửa chữa nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch | 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |

| TT | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                         | Thời hạn giải quyết                                 | Địa điểm thực hiện         | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                      | Dịch vụ công trực tuyến |          |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|
|    |                                                                                                                                                |                                                     |                            |             |                                                                                     | Toàn trình              | Một phần | DVCC TT trực tuyến |
| 5  | Thủ tục Hỗ trợ xây dựng mới nhà ở (theo khung mẫu thiết kế) trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An | 22 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Cổng Dịch vụ công quốc gia | Không       | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. |                         | X        |                    |

## II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

| STT                     | Mã số thủ tục hành chính | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                      | Căn cứ pháp lý quy định bãi bỏ thủ tục hành chính                                                                                                                                          | Ghi chú                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LĨNH VỰC DU LỊCH</b> |                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                       | 1.013683                 | Thủ tục hỗ trợ đầu tư xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo loại hình nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (gọi theo tiếng Anh là homestay)                                                  | Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030. | Các thủ tục hành chính này ban hành tại Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 17/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch, UBND cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. |
| 2                       | 1.013684                 | Thủ tục hỗ trợ thành lập đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                       | 1.013685                 | Thủ tục hỗ trợ duy trì hoạt động của đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                       | 1.013686                 | Thủ tục hỗ trợ tu bổ, sửa chữa nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống có tuổi đời từ 50 năm trở lên trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                       | 1.013687                 | Thủ tục hỗ trợ xây dựng mới nhà ở (theo khung mẫu thiết kế) trong vùng lõi di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH, UBND CẤP XÃ**

### **I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH**

#### **1. Thủ tục Hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch**

##### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch, gửi hồ sơ hỗ trợ đến Công dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân.

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia.

##### **\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu);

(2) Danh sách giảng viên kèm lý lịch khoa học hoặc giấy tờ chứng minh trình độ, kinh nghiệm giảng dạy;

(3) Danh sách học viên tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng;

(4) Kế hoạch, bảng kê kinh phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng;

(5) Bản chính hoặc bản sao các hoá đơn, chứng từ hợp pháp để chứng minh chi phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng (trường hợp nộp bản sao thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* *Thời hạn giải quyết:*** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* Đối tượng thực hiện TTHC:** Các tổ chức, cá nhân.

**\* Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

**\* Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt hỗ trợ và ngân sách nhà nước hỗ trợ 90% chi phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng, với mức tối đa như sau:

- Mức hỗ trợ không quá 30 triệu đồng/lớp đối với lớp có từ 25 đến 50 học viên.

- Mức hỗ trợ không quá 50 triệu đồng/lớp đối với lớp có trên 50 học viên.

- Mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được hỗ trợ tổ chức tối đa 02 lớp/năm.

**\* Phí, lệ phí:** Không

**\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ (theo Mẫu tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030).

**\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch đáp ứng đầy đủ các quy định pháp luật về kinh doanh du lịch hoặc có quyết định giấy phép chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh;

(2) Có kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch cho người lao động đang làm việc tại các cơ sở kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh;

(3) Lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch tổ chức trên địa bàn tỉnh và không thu phí của học viên tham gia.

(4) Mỗi lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch phải đảm bảo tối thiểu 25 học viên/lớp, thời gian tổ chức ít nhất 02 ngày.

(5) Giảng viên tham gia giảng dạy phải có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp, có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực du lịch, ngoại ngữ giao tiếp.

(6) Học viên phải là đối tượng chưa tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chuyên môn về du lịch và ngoại ngữ giao tiếp trong hoạt động du lịch có cùng nội dung tập huấn, bồi dưỡng và chưa được hỗ trợ kinh phí tổ chức theo quy định tại Điều này trong năm.

**\* Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## **2. Thủ tục Hỗ trợ đào tạo nghề du lịch**

### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các cá nhân tham gia khóa đào tạo nghề du lịch tổ chức trên địa bàn tỉnh Ninh Bình gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Công dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị hỗ trợ, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình trả lời bằng văn bản cho người lao động đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của người lao động gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho cá nhân.

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia.

### **\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

(2) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hoặc chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo nghề du lịch;

(3) Bản cam kết làm việc trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh tối thiểu 12 tháng sau khi hoàn thành khóa đào tạo;

(4) Văn bản hoặc thông tin xác nhận cư trú (thường trú, tạm trú) trên địa bàn tỉnh (đối với người dân địa phương);

(5) Hợp đồng lao động hoặc văn bản xác nhận của cơ sở kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh nơi lao động (đối với trường hợp lao động từ tỉnh khác đang làm việc tại Ninh Bình).

(6) Văn bản cử đi học của cơ sở kinh doanh du lịch (đối với trường hợp được doanh nghiệp cử đi học).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* *Thời hạn giải quyết:*** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân.

**\* Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

**\* Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ. Mức hỗ trợ 5.000.000 đồng/người/khoá đào tạo.

**\* Phí, lệ phí:** không.

**\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Là người dân địa phương hoặc người lao động từ đủ 18 tuổi trở lên đang sinh sống và làm việc trên địa bàn tỉnh;

(2) Tham gia khóa đào tạo nghề du lịch tổ chức trên địa bàn tỉnh có thời gian tối thiểu từ 03 tháng và được cấp giấy chứng nhận hoặc chứng chỉ hoàn thành khóa học;

(3) Có cam kết làm việc trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình tối thiểu 12 tháng kể từ ngày được cấp chứng nhận hoặc chứng chỉ. Trường hợp vi phạm cam kết, người được hỗ trợ phải hoàn trả lại toàn bộ kinh phí đã được hỗ trợ;

(4) Trường hợp lao động đang làm việc tại các cơ sở kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh, phải có văn bản cử đi học của cơ sở đang làm việc.

**\* Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**3. Thủ tục hỗ trợ tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng đổi mới sáng tạo cho nghệ nhân, thợ thủ công của các làng nghề, làng nghề truyền thống và các nghề thủ công truyền thống trên địa bàn tỉnh nhằm thiết kế sản phẩm làng nghề, đáp ứng thị hiếu và nhu cầu khách du lịch**

**\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các tổ chức, cá nhân tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về đổi mới sáng tạo, thiết kế sản phẩm làng nghề, nghề thủ công truyền thống trên địa bàn tỉnh gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân.

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Danh sách giảng viên kèm lý lịch khoa học hoặc giấy tờ chứng minh trình độ, kinh nghiệm giảng dạy, thành tích tham gia các cuộc thi, liên hoan trong nước và quốc tế.

(3) Danh sách học viên tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng (có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã công nhận nghệ nhân, thợ thủ công có tay nghề cao, có kinh nghiệm đang trực tiếp sản xuất tại các cơ sở làng nghề, làng nghề truyền thống).

(4) Kế hoạch và bảng kê kinh phí tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng.

(5) Bản chính hoặc bản sao hợp pháp các hóa đơn, chứng từ chứng minh chi phí tổ chức (trường hợp nộp bản sao thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu).

(6) Báo cáo kết quả đào tạo, hình ảnh hoạt động, danh sách sản phẩm mẫu sau khóa học (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

\* **Thời hạn giải quyết:** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Các tổ chức, cá nhân.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

\* **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình.

Mức hỗ trợ như sau:

a) Ngân sách nhà nước hỗ trợ 90% chi phí tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng, với mức tối đa không quá 70 triệu đồng/lớp đối với lớp tối thiểu từ 10 học viên trở lên.

b) Mỗi tổ chức, cá nhân tổ chức chương trình, đào tạo, bồi dưỡng chỉ được hỗ trợ tổ chức tối đa 02 lớp/năm.

\* **Phí, lệ phí:** Không

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ (theo Mẫu tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030).

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Có kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng đổi mới sáng tạo cho nghệ nhân, thợ thủ công của các làng nghề, làng nghề truyền thống và các nghề thủ công truyền thống trên địa bàn tỉnh.

(2) Các làng nghề, làng nghề truyền thống hoặc nghề truyền thống trên địa bàn tỉnh phải nằm trong danh sách được Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận.

(3) Lớp đào tạo, bồi dưỡng tổ chức trên địa bàn tỉnh, không thu học phí của học viên tham gia.

(4) Mỗi lớp đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm tối thiểu từ 10 học viên trở lên, thời gian tổ chức ít nhất 03 ngày.

(5) Giảng viên tham gia giảng dạy phải có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp, có nhiều thành tích, kinh nghiệm trong thiết kế, đổi mới sáng tạo.

(6) Học viên là nghệ nhân, thợ thủ công có tay nghề cao, có kinh nghiệm đang trực tiếp sản xuất tại các cơ sở làng nghề, làng nghề truyền thống, chưa tham gia lớp đào tạo cùng nội dung và chưa được hỗ trợ kinh phí theo quy định tại Điều này trong năm.

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy  
đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

#### **4. Thủ tục Hỗ trợ tham gia các chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch trong và ngoài nước**

##### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh lĩnh vực du lịch và các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Ninh Bình khi tham gia các chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch trong và ngoài nước gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân.

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

##### **\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Kế hoạch và dự toán kinh phí tham gia chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch.

(3) Bảng kê chi phí liên quan đến nội dung được hỗ trợ (thuê gian hàng; thiết kế, dựng gian hàng; sản xuất ấn phẩm; phương tiện di chuyển; visa; hội trường; quà tặng; phiên dịch).

(4) Bản chính hoặc bản sao các hóa đơn, chứng từ hợp pháp chứng minh các khoản chi phí nêu trên (trường hợp nộp bản sao thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu)

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* *Thời hạn giải quyết:*** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* *Đối tượng thực hiện TTHC:*** Các tổ chức, cá nhân.

**\* *Cơ quan thực hiện TTHC:***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

**\* *Kết quả của việc thực hiện TTHC:*** Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình. Ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% tổng chi phí tham gia chương trình, với mức hỗ trợ tối đa như sau:

- a) Không quá 30 triệu đồng/lần đối với chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch trong nước.
- b) Không quá 50 triệu đồng/lần đối với chương trình tổ chức tại các nước thuộc khu vực châu Á.
- c) Không quá 100 triệu đồng/lần đối với chương trình tổ chức tại các nước ngoài khu vực châu Á.

**\* *Phí, lệ phí:*** Không

**\* *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Đơn đề nghị hỗ trợ (theo Mẫu tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030).

**\* *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

- (1) Cá nhân, tổ chức kinh doanh du lịch, kinh doanh sản phẩm OCOP có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy tờ hợp pháp khác chứng minh đủ điều kiện kinh doanh du lịch, kinh doanh sản phẩm OCOP theo quy định của pháp luật.
- (2) Có Kế hoạch và dự toán kinh phí tham gia chương trình xúc tiến du lịch hoặc hội chợ, triển lãm về du lịch quảng bá sản phẩm.

**\* *Căn cứ pháp lý của TTHC:*** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy  
đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## 5. Thủ tục Hỗ trợ phát triển sản phẩm du lịch mới

### \* *Trình tự thực hiện:*

1. Hỗ trợ cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh đầu tư phát triển các sản phẩm du lịch mới phục vụ khách du lịch gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Công dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị hỗ trợ, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của cá nhân, tổ chức gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức.

\* **Cách thức thực hiện:** Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

### \* **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Bản thuyết minh sản phẩm du lịch: Giới thiệu sản phẩm; tính mới, sáng tạo, giá trị nổi bật của sản phẩm; đối tượng khách hướng tới, phương án tổ chức khai thác; hiệu quả dự kiến; hình ảnh minh họa (nếu có).

(3) Biên bản của Hội đồng thẩm định của Sở Du lịch.

(4) Bảng kê chi phí đầu tư phát triển sản phẩm du lịch mới.

(5) Bản chính hoặc bản sao các hóa đơn, chứng từ và các tài liệu hợp pháp để chứng minh chi phí đầu tư phát triển sản phẩm du lịch mới (trường hợp nộp bản sao thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

\* **Thời hạn giải quyết:** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

\* **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình. Mức hỗ trợ: 20% chi phí đầu tư phát triển sản phẩm du lịch mới, nhưng tối đa không quá 200 triệu đồng/01 sản phẩm.

\* **Phí, lệ phí:** Không.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch có sản phẩm du lịch mới đáp ứng đầy đủ các quy định pháp luật về kinh doanh du lịch hoặc có quyết định, giấy phép chấp thuận chủ trương/đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(2) Sản phẩm du lịch đề nghị hỗ trợ là sản phẩm mới, thỏa mãn các điều kiện sau: Chưa có trên thị trường du lịch Ninh Bình, hoặc được hình thành từ việc tổ chức, kết nối dịch vụ trên cơ sở khai thác tài nguyên du lịch địa phương, mang lại giá trị và trải nghiệm mới; có tính sáng tạo, độc đáo trong công nghệ, phương thức tổ chức và triển khai; đáp ứng các điều kiện cơ bản về dịch vụ, quản lý, tài nguyên, hạ tầng và cơ sở vật chất phục vụ du lịch; được đầu tư, khai thác hợp pháp theo quy định; thu hút đông đảo du khách đến tham quan, trải nghiệm và có tiềm năng phát triển.

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy  
đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## **6. Thủ tục hỗ trợ tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật góp phần thu hút khách du lịch**

### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Tổ chức, cá nhân tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật góp phần thu hút khách du lịch trên địa bàn tỉnh, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Sở Du lịch kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

### **\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Bản sao văn bản đồng ý cho tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật của cơ quan có thẩm quyền.

(3) Kế hoạch, kịch bản chương trình, thiết kế sân khấu, báo cáo về số lượng và doanh thu bán vé của chương trình.

(4) Clip quay lại chương trình biểu diễn nghệ thuật.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* *Thời hạn giải quyết:*** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* *Đối tượng thực hiện TTHC:*** Cá nhân, tổ chức.

### **\* *Cơ quan thực hiện TTHC:***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

**\* *Kết quả của việc thực hiện TTHC:*** Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 10% tổng kinh phí tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật, với mức tối đa cụ thể như sau:

+ Không quá 200 triệu đồng đối với chương trình biểu diễn nghệ thuật thu hút từ 3.000 đến dưới 5.000 người.

+ Không quá 300 triệu đồng đối với chương trình biểu diễn nghệ thuật thu hút từ 5.000 đến dưới 10.000 người.

+ Không quá 500 triệu đồng đối với chương trình biểu diễn nghệ thuật thu hút từ 10.000 người trở lên.

(Kinh phí hỗ trợ được thanh toán qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được hỗ trợ hoặc tiền mặt đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không có tài khoản ngân hàng)

**\* *Phí, lệ phí:*** không.

**\* *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**\* *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

(1) Có văn bản đồng ý cho tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật của cơ quan có thẩm quyền.

(2) Các tổ chức, cá nhân có kế hoạch, kịch bản chương trình, thiết kế sân khấu, báo cáo về số lượng và doanh thu bán vé của chương trình.

**\* *Căn cứ pháp lý của TTHC:*** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi:

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy  
đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số.....

ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỌ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

### 1. Thủ tục Hỗ trợ đầu tư xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo loại hình nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (gọi theo tiếng Anh là homestay)

#### **\* Trình tự thực hiện:**

1. Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo nhà ở nhằm cung cấp dịch vụ lưu trú cho khách du lịch theo loại hình homestay, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân gửi Sở Du lịch tổng hợp.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Du lịch có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và có văn bản gửi Sở Tài chính để thực hiện thẩm định theo quy định.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt, cấp kinh phí hỗ trợ và giao Sở tài chính cấp kinh phí cho Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

**\* Cách thức thực hiện:** Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

#### **\* Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Bản sao văn bản công nhận của Sở Du lịch về việc đủ điều kiện kinh doanh du lịch, đạt Tiêu chuẩn quốc gia hiện hành về nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê và có quy mô phục vụ từ 10 khách trở lên.

(3) Bảng kê chi phí nâng cấp, cải tạo nhà ở nhằm cung cấp dịch vụ lưu trú cho khách du lịch theo loại hình homestay (đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ nâng cấp, cải tạo).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân, tổ chức.

**\* Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp xã.

\* **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ, mức hỗ trợ như sau:

- Hỗ trợ 100 triệu đồng/công trình xây dựng mới.
- Hỗ trợ 20% kinh phí công trình nâng cấp và không quá 50 triệu đồng/công trình.

\* **Phí, lệ phí:** không.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Đáp ứng các điều kiện để được kinh doanh du lịch theo quy định của pháp luật;

(2) Tuân thủ các quy định của pháp luật về xây dựng, đầu tư, kinh doanh;

(3) Cơ sở Homestay sau khi được tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đầu tư xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo phải có quy mô phục vụ từ 10 khách du lịch trở lên và đáp ứng các điều kiện theo Tiêu chuẩn quốc gia hiện hành về nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê.

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số..... ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....  
.....  
.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường.....xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## **2. Thủ tục hỗ trợ thành lập mới các đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng tại các địa phương để phục vụ khách du lịch và các hoạt động sự kiện du lịch của tỉnh**

### **\* Trình tự thực hiện:**

1. Đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng trên địa bàn tỉnh được thành lập theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, có tham gia biểu diễn phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. UBND cấp xã kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Du lịch tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ từ UBND cấp xã, Sở Du lịch có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và có văn bản gửi Sở Tài chính để thực hiện thẩm định theo quy định.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch

**\* Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

### **\* Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Bản sao quyết định của cơ quan có thẩm quyền thành lập đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng.

(3) Giấy xác nhận của các khu, điểm du lịch, UBND cấp xã xác nhận đã biểu diễn phục vụ khách du lịch tối thiểu từ 02 tháng trở lên.

(4) Bản cam kết về việc biểu diễn các loại hình nghệ thuật truyền thống phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân, tổ chức.

**\* Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã

**\* Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

Mức hỗ trợ: 50 triệu đồng đối với mỗi đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng thành lập mới; chỉ hỗ trợ kinh phí thành lập mới cho tối đa 02 đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng/năm tại mỗi đơn vị hành chính cấp xã.

(Kinh phí hỗ trợ được thanh toán qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được hỗ trợ hoặc tiền mặt đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không có tài khoản ngân hàng)

**\* Phí, lệ phí:** không.

**\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng trên địa bàn tỉnh được thành lập theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, có tham gia biểu diễn phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh.

(2) Có Giấy xác nhận của các khu, điểm du lịch, UBND cấp xã xác nhận đã biểu diễn phục vụ khách du lịch hai buổi/tuần từ 02 tháng trở lên.

(3) Có cam kết về việc biểu diễn các loại hình nghệ thuật truyền thống phục vụ khách du lịch.

**\* Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số..... ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....  
.....  
.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường.....xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **3. Thủ tục Hỗ trợ duy trì hoạt động của các đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng tại các địa phương để phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh**

#### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng trên địa bàn tỉnh đã được thành lập theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và có tham gia biểu diễn phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. UBND cấp xã kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Du lịch tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ từ UBND cấp xã, Sở Du lịch có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và có văn bản gửi Sở Tài chính để thực hiện thẩm định theo quy định.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

#### **\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Bản sao quyết định của cơ quan có thẩm quyền thành lập đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng.

(3) Giấy xác nhận của các khu, điểm du lịch, UBND cấp xã xác nhận về kết quả biểu diễn phục vụ khách du lịch của đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng 06 tháng đối với trường hợp đề nghị hỗ trợ lần đầu tiên và kết quả biểu diễn của năm trước đối với trường hợp đề nghị từ năm thứ hai trở đi.

(4) Bản cam kết về việc biểu diễn các loại hình nghệ thuật truyền thống phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh tối thiểu 02 lần/tháng.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

\* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân, tổ chức.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã

\* **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

Mức hỗ trợ: 30 triệu đồng đối với mỗi đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng/năm.

(Kinh phí hỗ trợ được thanh toán qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được hỗ trợ hoặc tiền mặt đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không có tài khoản ngân hàng)

\* **Phí, lệ phí:** không.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Đội văn nghệ, câu lạc bộ văn nghệ quần chúng trên địa bàn tỉnh đã được thành lập theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và có tham gia biểu diễn phục vụ khách du lịch và các hoạt động, sự kiện du lịch của tỉnh.

(2) Có Giấy xác nhận của các khu du lịch, điểm du lịch, UBND cấp xã xác nhận đã biểu diễn phục vụ khách du lịch tối thiểu từ 02 tháng trở lên.

(3) Có cam kết về việc biểu diễn các loại hình nghệ thuật truyền thống phục vụ khách du lịch. Trường hợp vi phạm cam kết thì đối tượng được hỗ trợ hoàn trả lại toàn bộ kinh phí hỗ trợ đã được cấp.

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số..... ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....  
.....  
.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường.....xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**4. Thủ tục Hỗ trợ tu bổ, sửa chữa nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch**

**\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc tu bổ, sửa chữa nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. UBND cấp xã kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Du lịch tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ từ UBND cấp xã, Sở Du lịch có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và có văn bản gửi Sở Tài chính để thực hiện thẩm định theo quy định.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên hộ gia đình làm người đại diện thực hiện thủ tục đề nghị hỗ trợ (văn bản phải được công chứng hoặc chứng thực) trong trường hợp đối tượng đề nghị hỗ trợ là hộ gia đình.

(3) Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc tu bổ, sửa chữa theo đúng nội dung được phép xây dựng.

(4) Bảng kê chi phí phù hợp với quy mô sửa chữa, cải tạo nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo

tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

\* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Hộ gia đình, cá nhân.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã

\* **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 20% tổng chi phí tu bổ, sửa chữa nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch và không quá 150 triệu đồng/công trình.

\* **Phí, lệ phí:** không.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Là chủ sở hữu ngôi nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An để phục vụ hoạt động du lịch.

(2) Nhà ở nằm trong Danh mục “Nhà ở mang kiểu dáng kiến trúc truyền thống của vùng đồng bằng Bắc Bộ, có giá trị trong việc bảo tồn văn hóa lịch sử trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An” được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

(3) Việc tu bổ, sửa chữa phải được cơ quan có thẩm quyền cho phép theo quy định và thi công theo đúng nội dung được phép xây dựng.

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....
- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số..... ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....

.....

.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường.....xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## **5. Thủ tục Hỗ trợ xây dựng mới nhà ở (theo khung mẫu thiết kế) trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An**

### **\* *Trình tự thực hiện:***

1. Các hộ gia đình, cá nhân xây dựng mới nhà ở trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. UBND cấp xã kiểm tra thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đề nghị hỗ trợ (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện).

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã có văn bản đề xuất hỗ trợ kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ của tổ chức, cá nhân gửi Sở Du lịch tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ từ UBND cấp xã, Sở Du lịch có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và có văn bản gửi Sở Tài chính để thực hiện thẩm định theo quy định.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Sở Du lịch, Sở Tài chính xem xét, thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hỗ trợ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và giao Sở Tài chính cấp kinh phí cho Sở Du lịch

**\* *Cách thức thực hiện:*** Nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**\* *Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

(2) Văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên hộ gia đình làm người đại diện thực hiện thủ tục đề nghị hỗ trợ (văn bản phải được công chứng hoặc chứng thực) trong trường hợp đối tượng đề nghị hỗ trợ là hộ gia đình.

(3) Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc xây dựng theo đúng nội dung giấy phép xây dựng.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**\* *Thời hạn giải quyết:*** 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**\* *Đối tượng thực hiện TTHC:*** Hộ gia đình, cá nhân.

**\* *Cơ quan thực hiện TTHC***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã

**\* *Kết quả của việc thực hiện TTHC:*** Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.  
Mức hỗ trợ: 200 triệu đồng/công trình.

**\* *Phí, lệ phí:*** không.

**\* *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**\* *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

(1) Hộ gia đình, cá nhân có diện tích đất ở đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong vùng lõi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An.

(2) Hình thức kiến trúc theo các khung mẫu thiết kế được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

(3) Việc xây dựng nhà ở mới phải được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng theo quy định của pháp luật và thi công theo đúng nội dung giấy phép xây dựng đã được cấp.

**\* *Căn cứ pháp lý của TTHC:*** Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025-2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Về việc hỗ trợ.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đề nghị hỗ trợ

- Họ và tên cá nhân/đại diện hộ gia đình.....

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

- Địa chỉ:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú (nếu có): .....

- Điện thoại: .....

2. Đối với trường hợp tổ chức đề nghị hỗ trợ

- Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức:

+ Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Căn cước công dân số..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

+ Chức vụ: ..... Điện thoại:.....

- Thông tin về tổ chức:

+ Địa chỉ:.....

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động/Quyết định thành lập (nếu có) số..... ngày cấp.....nơi cấp.....

+ Điện thoại (nếu có) : .....

**II. Nội dung**

1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển du lịch với những nội dung sau:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ:.....  
.....  
.....

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....đồng.

Bằng chữ:.....đồng.

2. Cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ

chức sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định.

3. Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

☐ Tài khoản: Tên tài khoản.....số tài khoản.....

Ngân hàng.....

☐ Bưu điện (ghi rõ họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ của người nhận):

☐ Trực tiếp

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường.....xem xét./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/ĐẠI DIỆN**

**HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*