

Phụ lục						
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH						
XÃ XUÂN HƯNG NĂM 2026						
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Xuân Hưng)						
STT	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026	Kế hoạch CCHC xã Xuân Hưng năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/01/2026	
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.	Báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất của UBND xã đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm, đột xuất	
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC các cơ quan chuyên môn, đơn vị hành chính thuộc UBND xã	Kế hoạch kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục sau kiểm tra.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV năm 2026	
4	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã; Các tin, bài, phóng sự trên báo, đài, Trang thông tin điện tử xã, tờ rơi... Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
5	Triển khai xác định Chi số CCHC năm 2026 của xã do tỉnh đánh giá	Báo cáo tự đánh giá, xác định chi số CCHC năm 2026 của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của tỉnh, Sở Nội vụ	
6	Phối hợp đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN trên địa bàn xã năm 2026	Phối hợp Sở Nội vụ đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN trên địa bàn xã năm 2026	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Theo hướng dẫn, yêu cầu của tỉnh, Sở Nội vụ	
7	Triển khai hệ thống phần mềm chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính	Hệ thống phần mềm chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Theo hướng dẫn, yêu cầu của tỉnh, Sở Nội vụ	
8	Tích cực đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC	Các sáng kiến, quyết định công nhận sáng kiến.	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá –Xã hội	Quý III, IV năm 2026	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã	Các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND của xã được ban hành đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn và quy trình theo quy định.	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.	Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các VBPPPL do HĐND, UBND xã ban hành lên Trang thông tin điện tử xã; Báo cáo kết quả thực hiện/Báo cáo kết quả xử lý (nếu có) Quyết định công bố danh mục hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
3	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm trên địa bàn xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch, hội nghị, các tài liệu tuyên truyền	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)					
1	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026	Kế hoạch, báo cáo rà soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2026	
2	Công bố, công khai các TTHC; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Niem yết tại Trung tâm hành chính công, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã; Quyết định của UBND tỉnh công bố công khai danh mục các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các sở, ngành, UBND cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
3	Công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC trên Trang Thông tin điện tử xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các TTHC được cập nhật công khai theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
4	Rà soát, đề xuất cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hoá quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Báo cáo rà soát	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
5	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, giám thiếu tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ	Báo cáo cải cách TTHC hàng tháng; báo cáo kiểm soát TTHC hàng quý và báo cáo năm	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm	
6	Vận hành hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiện toàn Trung tâm phục vụ hành chính công xã, rà soát Quy chế hoạt động của Trung tâm	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
7	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Ninh Bình	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2026	
8	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Các bài viết, ảnh, video hướng dẫn, tờ rơi tuyên truyền...	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
9	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tải sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
10	Duy trì việc kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh	- Kế hoạch, biên bản hoặc kết luận kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
11	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh kiến nghị quy định hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên về việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với quy định và thực tiễn của xã.	Quyết định về kiện toàn, sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của các đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban, đơn vị có liên quan;	Theo yêu cầu của BCĐTW, Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
2	Rà soát, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn cấp xã theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, tỉnh	Quyết định của UBND xã ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương	
3	Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Nghị quyết của HĐND xã về việc công bố, quyết định biên chế công chức và phê duyệt tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh	
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 12/9/2025 thực hiện phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2026	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.	Văn bản đề nghị phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành TW, tỉnh	
2	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
3	Triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định 48/2023 ngày 17/7/2023 của Chính phủ.	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	
5	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của xã, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
6	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Biên bản, kết luận kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước (NSNN), thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi NSNN, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách	Quyết định về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của xã và Quyết định công bố công khai quyết toán ngân sách nà nước năm 2025 của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, IV/2026	
		Nghị quyết của HĐND xã phê chuẩn quyết toán NSNN xã năm 2025	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	
		Nghị quyết của HĐND xã về việc quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương xã năm 2027 và Nghị quyết về việc quyết định phân bổ dự toán ngân sách địa phương xã năm 2027	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	
		Quyết định của UBND xã về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2027	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	
2	Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội theo quy định.	Quyết định, thông báo cấp phát kinh phí thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo quy định.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh	
3	Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Văn bản chỉ đạo thực hiện; báo cáo tình hình thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh	
4	Đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II/2026	
		Các báo cáo kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công của các đơn vị chủ thể tự chủ về tài chính theo ND số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, III/2026	
		Các báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công của các đơn vị dự toán	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của UBND xã; Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
2	Duy trì các phần mềm chung của tỉnh	Phần mềm hoàn thiện, hoạt động ổn định hiệu quả	Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ	Văn bản đôn đốc thực hiện; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định)	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4	Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
5	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của các bộ, ngành trung ương theo quy định	Các hệ thống được kết nối, chia sẻ	Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	