

Số: /TB-ĐKT

Xuân Hưng, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 17/10/2025 của UBND xã Xuân Hưng về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Xuân Hưng; Quyết định số 2078/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Xuân Hưng.

Căn cứ kết quả kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra thông báo kết luận về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cụ thể như sau:

1. Về ưu điểm và kết quả đạt được

- Đã ban hành và triển khai bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch về tuyên truyền, phát động phong trào thi đua về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Đã ban hành nội quy, quy chế, thông báo tiếp công dân và phân công cán bộ phụ trách tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Đã có sáng kiến CCHC (07 sáng kiến cấp cơ sở được công nhận tại xã và 03 sáng kiến đang gửi đăng ký để xét duyệt sáng kiến cấp tỉnh).

- Đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật (quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, trung tâm trực thuộc), thiết lập hồ sơ về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đã niêm yết danh mục thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về TTHC, các loại phí, lệ phí, giá dịch vụ; công khai thông tin về công chức làm việc. Trang bị máy lấy số tự động, 01 máy tính để phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, có mục riêng về TTHC trên Trang thông tin điện tử xã.

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 25/11/2025: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 2.868 hồ sơ; đã giải quyết 2.811 hồ sơ, trong đó trước hạn 2.802 hồ sơ, quá hạn 09 hồ sơ (tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,68%). Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100% (đạt yêu cầu tối thiểu 80%). Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 97,57% (yêu cầu đạt 100%). Đã thực hiện trao đổi, ký số 100% văn bản trên môi trường mạng. Hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Thực hiện đảm bảo số lượng biên chế công chức theo chỉ tiêu biên chế được giao.

- Đã thực hiện rà soát, cập nhật, ký số, phê duyệt, đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý lên cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Đã thực hiện quản lý văn bản đi, phát hành văn bản giấy ký và đóng dấu giáp lai, ký số văn bản đi đảm bảo quy định.

- Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã.

- Thu ngân sách trên địa bàn xã đạt tỷ lệ 132% dự toán giao.

- Giải ngân vốn đầu tư công đạt tỷ lệ 447% kế hoạch vốn giao.

- Đã thực hiện cung cấp thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một cách kịp thời, thường xuyên trên Trang thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Luật Tiếp cận thông tin năm 2015. Thực hiện đầy đủ việc cung cấp thông tin về danh sách người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, công khai tài chính, danh mục đầu tư đấu thầu mua sắm công, quy hoạch, dự án... trên Trang thông tin điện tử của xã tại chuyên mục Tiếp cận thông tin theo đúng quy định.

- Đã triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị: ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công 95% (yêu cầu đạt tối thiểu 80%).

- Đã ban hành Quy chế văn thư, lưu trữ; Quy chế về Quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật; đã lập sổ quản lý văn bản lưu, sổ chuyển giao văn bản đến giấy; đã thực hiện ký số đối với văn bản đến giấy đưa lên hệ thống; đã ban hành danh mục hồ sơ công việc.

- Đã lập hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, đầy đủ thành phần.

2. Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đạt được, công tác CCHC của UBND xã Gia Phúc còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân theo đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Chưa có Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.
- Chưa ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước.
- Còn tình trạng hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn.
- Chưa thực hiện lập hồ sơ công việc và thực hiện nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.
- Đã tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp, tuy nhiên chưa có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp.

3. Trong thời gian tới, Đoàn kiểm tra kiến nghị UBND xã Xuân Hưng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

3.1. Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm 2025, các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao đảm bảo tiến độ, kịp thời và hiệu quả.

3.2. Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã chỉ đạo, điều hành đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính có tính đột phá để triển khai nhân rộng, áp dụng trên địa bàn thành phố nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua, khen thưởng.

- Chủ động tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức UBND xã với nội dung thiết thực, phục vụ giải quyết ngay quy trình nghiệp vụ chuyên môn hằng ngày (*kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật; kỹ năng lập hồ sơ công việc điện tử; quản lý ngân sách cấp xã; quy trình giải quyết TTHC...*).

- Thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân đầy đủ, đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với các TTHC, qua đó kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn, chồng chéo.

- Tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, trên địa bàn tỉnh;

- Ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước; Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.

- Thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu vào lưu trữ cơ quan đảm bảo theo quy định; bố trí kinh phí triển khai thực hiện chỉnh lý và số hóa đối với khối lượng tài liệu tồn đọng cấp xã trước sắp nhập theo Quyết định 1171/Đ-UBND ngày 25/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Phê duyệt Đề án Chỉnh lý, số hoá và tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ giấy tồn đọng sau sắp xếp tổ chức bộ máy tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2026 - 2035.

- Sớm có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp sau khi tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Đề nghị UBND xã Xuân Hưng tập trung chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế tại mục 2, đồng thời gửi báo cáo kết quả khắc phục về Đoàn kiểm tra chậm nhất ngày 25/12/2025 để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra CCHC;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đỗ Văn Minh**