

Số: /QĐ-UBND

Xuân Hưng, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Xuân Hưng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND xã Xuân Hưng về công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của UBND xã Xuân Hưng về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã Xuân Hưng.

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 17/10/2025 của UBND xã Xuân Hưng về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Xuân Hưng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã sau khi thống nhất với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính xã Xuân Hưng gồm các ông (bà) có tên và giữ các chức vụ sau:

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1. Ông Đỗ Văn Minh | : Phó Chủ tịch UBND xã | - Trưởng đoàn |
| 2. Ông Đỗ Quốc Hội | : Trưởng phòng VH-XH xã | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Trần Đức Giang | : Phó GD Trung tâm PVHCC xã | - Thành viên |
| 4. Ông Đinh Văn Thanh | : Phó CVP HĐND-UBND xã | - Thành viên |
| 5. Bà Vũ Thị Hồng Tươi | : Trưởng phòng Kinh tế xã | - Thành viên |
| 6. Bà Trần Thị Kiều Duyên | : Chuyên viên Phòng VH-XH xã | - Thành viên |
| 7. Ông Đinh Ngọc Hiền | : Chuyên viên VP HĐND-UBND xã | - Thành viên |
| 8. Bà Đỗ Thị Hồng Gấm | : Chuyên viên Phòng VH-XH xã | - Thành viên |

Điều 2. Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung tại Mục II, Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 17/10/2025 v/v kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm trên địa bàn xã Xuân Hưng. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn

có thể ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn chủ trì việc kiểm tra tại các đơn vị. Các thành viên Đoàn kiểm tra không thực hiện nhiệm vụ thành viên Đoàn khi Đoàn kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình công tác.

- Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Thời gian, lịch kiểm tra:

- Thời gian tổ chức kiểm tra: tháng 11/2025.

- Lịch kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định.

- Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Thông báo lịch kiểm tra cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng dự thảo đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả thực hiện, thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã, trình Trưởng đoàn kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra:

Chủ động kiểm tra và chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá cụ thể về kết quả kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

Chủ động chuẩn bị báo cáo, gửi thành viên Đoàn kiểm tra và Thư ký Đoàn kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra:

Là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra; ghi biên bản các buổi kiểm tra.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng Đoàn Kiểm tra, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 4;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Vũ Trường Khánh