

Xuân Hưng, ngày 27 tháng 11 năm 2025

*
Số 27-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Xuân Hưng

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TU, ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh; Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh năm 2025;

Căn cứ Quy định số 87-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Xuân Hưng;

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Cụ thể hóa, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã bảo đảm thống nhất, đồng bộ.

1.2. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo nguyên tắc cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại chất lượng.

1.3. Thông qua kiểm điểm và đánh giá, xếp loại, các cấp ủy, tổ chức đảng chủ động phát hiện từ sớm, từ xa và đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, tiêu cực và có biện pháp xử lý nghiêm túc, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức quán triệt đầy đủ và triển khai nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025. Công tác chuẩn bị kiểm điểm tự phê bình và phê bình phải được coi trọng, thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc đã được quy định. Tập trung chỉ đạo khắc phục triệt để tình trạng nể nang, né tránh, bệnh thành tích, thực hiện nghiêm việc tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt đảng, đánh giá, xếp loại đảng viên gắn với việc tu dưỡng, rèn luyện, nêu gương của cán bộ, đảng viên.

2.2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý nhất là người đứng đầu các địa phương, cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền. Đồng thời, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025.

2.3. Các tập thể, cá nhân là cấp có thẩm quyền hoặc được ủy quyền đánh giá, xếp loại lãnh đạo, chỉ đạo việc cụ thể hóa nội dung kiểm điểm và xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền trực tiếp đánh giá, xếp loại hoặc được ủy quyền đánh giá, xếp loại; trong đó, cần tập trung vào kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc và cá nhân trong phạm vi phụ trách; đối với những khuyết điểm, tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2.4. Ngoài các nội dung kiểm điểm theo quy định, việc kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2025 cần tập trung quan tâm một số nội dung sau: (i) Công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng nhiệm kỳ 2025- 2030, Đại hội MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội; (ii) Công tác chuẩn bị, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; sắp xếp đơn vị hành chính; (iii) Công tác chuẩn bị, triển khai vận hành tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp mô hình mới, chính quyền địa phương 2 cấp; (iv) Công tác triển khai nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của tỉnh và đảng bộ xã.

2.5. Thực hiện việc gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý, nhất là ở những nơi có biểu hiện mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nơi có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, có vấn đề phức tạp, dư luận bức xúc, cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm.

2.6. Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân. Chỉ đạo kiểm điểm lại, đánh giá, xếp loại lại những tập thể, cá nhân kiểm điểm tự phê bình và phê bình chưa đạt yêu cầu, đánh giá, xếp loại chưa đúng quy định.

II. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã.
- Chi ủy chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc.

1.2. Các tập thể lãnh đạo, quản lý

- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân

- Tập thể Lãnh đạo UBND xã
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các ban HĐND xã; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã.

1.3. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

1.4. Ngoài các đối tượng kiểm điểm ở trên, các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp quy định cụ thể đối tượng kiểm điểm theo thẩm quyền quản lý.

(Đối tượng điểm điểm cụ thể được quy định tại phụ lục kèm theo quy định này)

2. Nội dung kiểm điểm

Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị căn cứ quy định của Trung ương, của tỉnh, xã các văn bản có liên quan và tình hình thực tiễn tiến hành cụ thể hóa nội dung kiểm điểm đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, trực tiếp quản lý, phân công công việc hoặc được ủy quyền đánh giá, xếp loại.

Nội dung kiểm điểm cần tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

2.1. Nội dung kiểm điểm đối với cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội nhiệm kỳ, kế hoạch, chương trình công tác năm, được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

- Kết quả công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng, của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gọi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

2.2. Nội dung kiểm điểm đối với cá nhân

a) Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm các nội dung sau:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*".

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

- Những vấn đề được gọi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

b) Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài kiểm điểm các nội dung trên còn kiểm điểm thêm về các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung; trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "*lợi ích nhóm*", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*"; để tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Việc kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2025 cần tập trung quan tâm một số nội dung sau: (i) Công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng nhiệm kỳ 2025- 2030, Đại hội MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội; (ii) Công tác chuẩn bị, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; sắp xếp đơn vị hành chính; (iii) Công tác chuẩn bị, triển khai vận hành tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp mô hình mới, chính quyền địa phương 2 cấp; (iv) Công tác triển khai nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Trung ương và chỉ đạo của tỉnh, xã.

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) *Đối với tập thể*: Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể theo Mẫu 01 và gửi lấy ý kiến tham gia, góp ý của tổ chức, cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất **03** ngày làm việc.

b) *Đối với cá nhân*: Mỗi cá nhân làm một bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo mẫu (*Mẫu 2A - áp dụng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2B - áp dụng cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2C - áp dụng cho đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị, như: đảng viên là cán bộ hưu trí, học sinh, sinh viên, doanh nghiệp tư nhân và các trường hợp khác*).

3.2. Trình tự kiểm điểm

Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp uỷ kiểm điểm sau.

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm ở chi bộ trước, kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

a) *Đối với tập thể*

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

- Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm.

b) *Đối với cá nhân*

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm.

- Từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình.

- Người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân (*khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì*).

- Cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

3.3. Tổ chức kiểm điểm

- Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tiến hành vào dịp cuối năm và kết thúc trước ngày 20/12 (hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị).

Đối với các tổ chức, cơ quan, đơn vị có tính chất đặc thù theo chức năng, nhiệm vụ quy định chưa tổng kết vào dịp cuối năm thì cấp trên trực tiếp có thẩm quyền quy định, hướng dẫn thực hiện.

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt. Cán bộ lãnh đạo, quản lý bị đình chỉ thì phải kiểm điểm trong thời gian trước khi bị đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý và thực hiện kiểm điểm công chức tại cơ quan công tác. Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại sau khi hết thời hạn đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc phục hồi chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định.

3.4. Thời gian tổ chức kiểm điểm

- Thời gian thực hiện kiểm điểm tối thiểu là 1/2 ngày. Đối với tập thể và các thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy thời gian kiểm điểm tối thiểu là 01 ngày.

- Những nơi có gợi ý kiểm điểm thì thời gian thực hiện việc kiểm điểm tùy thuộc vào nội dung, tính chất, mức độ và do cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm xem xét, quyết định.

3.5. Nơi kiểm điểm

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Đối với các chi bộ có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm tại tổ đảng, báo cáo kết quả tự đánh giá xếp loại về cấp ủy chi bộ quyết định mức xếp loại chính thức. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 02 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc); đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 02 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định của cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp.

Trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý cùng là thành viên của cấp ủy tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác thì kiểm điểm tập thể và cá nhân thành viên của tập thể đó tại hội nghị kiểm điểm của cấp ủy theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác (không chuyên trách) thì phải kiểm điểm tại nơi kiêm nhiệm, trong đó nội dung kiểm điểm cá nhân tập trung vào các nhiệm vụ được phân công ở chức danh kiêm nhiệm, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại mức độ

hoàn thành nhiệm vụ trên tất cả các mặt công tác được giao. Việc kiểm điểm tại nơi đang công tác (*chuyên trách*) thực hiện theo quy định.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tập thể cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc các cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ tương đồng do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị với kiểm điểm cấp ủy địa phương, cơ quan, đơn vị:

+ Tập thể thường trực hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân kiểm điểm chung với tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các ban HĐND xã, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã kiểm điểm chung với cấp ủy chi bộ các cơ quan Đảng.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công kiểm điểm chung với cấp ủy chi bộ UBND xã.

+ Tập thể chi ủy cơ sở kiểm điểm chung tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Đối tượng và thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

1.1. Đánh giá, xếp loại cá nhân

a) Đối với đảng viên

- Đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể chi bộ đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ (**Mẫu 01A-DGDV**).

- Đối với đảng viên chi bộ cơ sở: Cấp ủy chi bộ xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đảng viên (**Mẫu 01B-DGDV**).

- Đối với đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại (**Mẫu 01B-DGDV**).

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý (*Theo phụ lục đính kèm*)

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý đề xuất đánh giá đối với cán bộ là thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý (**Mẫu 07-DG**).

- Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc, được ủy quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với tập thể theo thẩm quyền (**Mẫu 08-DG**).

- Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền (**Mẫu 08-DG**).

1.2. Đánh giá, xếp loại tập thể

a) Tự đánh giá, xếp loại (**Mẫu 03-DG**)

- Chi bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ. Cấp ủy chi bộ đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ năm 2025 (*chi bộ không có cấp ủy thì lấy kết quả chi bộ tự đánh giá*).

- Ban Thường vụ Đảng uỷ tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Quyết định đánh giá, xếp loại (*Theo phụ lục đính kèm*)

Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc, được ủy quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với tập thể theo thẩm quyền (*Mẫu 05-ĐG*).

Ban Thường vụ Đảng uỷ xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với các tổ chức đảng trực thuộc, các tập thể lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền (*Mẫu 05-ĐG*).

2. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ khung tiêu chí đánh giá được quy định, các cấp uỷ, tổ chức đảng cấp trên chịu trách nhiệm cụ thể hoá, hướng dẫn các cấp uỷ, tổ chức đảng cấp dưới về nội dung chấm điểm theo khung tiêu chí đánh giá tập thể, cá nhân; trong đó, hướng dẫn thống nhất về việc kê khai, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ qua sản phẩm, tiến độ, chất lượng làm minh chứng cho kết quả chấm điểm việc thực hiện nhiệm vụ.

2.1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại

- Căn cứ tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định, từng tập thể, cá nhân tự phân tích kết quả đạt được, tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*).

- Việc tự đánh giá phải bảo đảm trung thực, khách quan, có định lượng, có nhận diện ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục rõ ràng.

2.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

- *Lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại*: Đảng uỷ hoặc cấp được ủy quyền đánh giá, xếp loại xem xét, quyết định các chủ thể có liên quan cần lấy ý kiến tham gia đánh giá đối với từng đối tượng (*nếu cần thiết*); lãnh đạo, chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng hoặc bộ phận tham mưu giúp việc của cấp được ủy quyền thực hiện việc lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan bằng hình thức thích hợp (*Mẫu 05-ĐG*); tổng hợp kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá.

- *Thẩm định, đề xuất mức xếp loại*: Thường trực Đảng uỷ hoặc cấp được ủy quyền tiến hành thẩm định kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá (*nếu có*); đối chiếu với tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định để đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với các tập thể (*Mẫu 04-ĐG*), cá nhân (*Mẫu 07-ĐG*) theo 01 trong 04 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*).

Số lượng tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

2.3. Bước 3: Quyết định xếp loại chất lượng

Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc cấp được ủy quyền xem xét, quyết định mức xếp loại chính thức đối với các tập thể (Mẫu 05-DG), cá nhân (Mẫu 08-DG) theo thẩm quyền. Trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh tiêu cực, vi phạm kỷ luật hoặc có dấu hiệu mất đoàn kết nội bộ thì cấp có thẩm quyền chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định lại trước khi quyết định xếp loại cuối cùng.

- Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyên biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

3. Trình tự đánh giá, xếp loại chất lượng

3.1. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước khi đánh giá, xếp loại người đứng đầu.

3.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên theo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

- Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại. Trường hợp tổ chức đảng trước đây sinh hoạt đã giải thể thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng đó chịu trách nhiệm việc nhận xét, đánh giá.

3.3. Hoàn thành đánh giá, xếp loại đảng viên, tập thể cấp ủy trước khi đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo quản lý và toàn bộ đảng viên thuộc tổ chức đảng.

- Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

- Đối với những đơn vị sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm sáp nhập.

3.4. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất; cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Cán bộ lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý ở nơi đang công tác. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 06 tháng: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (*không bao gồm các trường hợp nêu trên*) thì tiến hành đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục, việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên

quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

- Trường hợp có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật mà người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị không thể biết hoặc đã áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ và các hoạt động khác có liên quan thì không bị ảnh hưởng đến kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị đó.

- Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyên đến thì không tính vào kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

- Trường hợp tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác hoặc có phản ánh từ các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên và Nhân dân thì cấp có thẩm quyền phải kịp thời xem xét điều chỉnh hoặc huỷ bỏ kết quả đã công bố; đồng thời, tiến hành đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

3.5. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét huỷ bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc

1.1. Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân và nội dung Kế hoạch này, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị kịp thời phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

1.2. Gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý. Yêu cầu tập thể, cá nhân kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

1.3. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

1.4. Phân công cấp ủy viên, thành viên tập thể lãnh đạo theo dõi, chỉ đạo công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

1.6. Thực hiện lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan và các chủ thể liên quan khác nếu cần thiết để làm căn cứ quyết định đánh giá, đề xuất đánh giá theo thẩm quyền.

1.7. Kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý và quyết định đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân được ủy quyền, thuộc quyền quản lý; báo cáo kết quả xếp loại đối với các tập thể, cá nhân được ủy quyền về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) trước ngày 06/12/2025.

1.8. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại (Mẫu 09-ĐG), kết quả đề xuất đánh giá, xếp loại (Mẫu 10-ĐG) đối với các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại (nếu có); gửi kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) trước ngày 06/12/2025.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã

2.1. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tại các chi bộ, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

2.2. Theo dõi, hướng dẫn, trực tiếp dự, chỉ đạo việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình đối với các chi bộ, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách và tập thể, cá nhân được gợi ý kiểm điểm theo sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

2.3. Tham gia ý kiến đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân được phân công phụ trách.

3. Ban Xây dựng Đảng

3.1. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập các tổ công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo yêu cầu.

3.2. Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung các nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế; tham mưu, hướng dẫn bổ sung những nội dung còn có vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3.3. Theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân theo thẩm quyền (hoàn thành trước ngày 08/12/2025).

3.4. Tổng hợp kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định (hoàn thành trước ngày 10/12/2025).

3.5. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới các chi bộ, cơ quan đơn vị trực thuộc Đảng ủy.

3.6. Quản lý hồ sơ kiểm điểm, đánh giá theo quy định.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

4.1. Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân (nếu có) (hoàn thành trước ngày 08/11/2025).

4.2. Cung cấp danh sách các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp hoặc ủy quyền và diện cán bộ các đơn vị trực tiếp quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật trong kỳ đánh giá (hoàn thành trước ngày 03/12/2025).

4.3. Phối hợp thẩm định hồ sơ, mức đề xuất đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo yêu cầu.

4.4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại theo phân cấp (nếu có).

4.5. Theo dõi kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra.

5. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu nội dung Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.
- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức hội nghị triển khai quy định, kế hoạch kiểm điểm.
- Chuyển văn bản, tài liệu, biểu mẫu liên quan công tác kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân tới các tổ chức đảng, các phòng ban, đơn vị trực thuộc.
- Chuẩn bị hội nghị kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý, quyết định năm 2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng)./.

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Trần Văn Vy