

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1297/QĐ-UBND ngày 15/9 /2025 của UBND xã Xuân Hưng)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ khoa học và công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục xây dựng duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của UBND xã Xuân Hưng ban hành năm 2025.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức thuộc UBND xã Xuân Hưng để hoàn thành kế hoạch được giao.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng mở rộng áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã Xuân Hưng đã ban hành.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Thực hiện thành lập Ban Chỉ đạo ISO.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch và dự toán triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá, báo cáo kết quả triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã.

2. Công tác triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Thực hiện việc tập huấn đào tạo nhận thức và đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn.

- Rà soát, hiệu chỉnh và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; cập nhật bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc và Hệ thống quản lý chất lượng chậm nhất là 03 (ba) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; khắc phục các điểm không phù hợp sau đánh giá nội bộ. Tổ chức xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro.

- Thực hiện công bố lại (khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng) việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

- Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO

9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng và các văn bản liên quan. Khi hoàn thiện cơ sở pháp lý về phân cấp, phân quyền chính quyền địa phương hai cấp. Hoàn thiện về phân cấp phân quyền về thủ tục hành chính theo mô hình mới...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/201 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách xã và các nguồn vốn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban Chỉ đạo ISO của xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu kiểm tra việc thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá, cải tiến và duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo yêu cầu.

- Xây dựng kế hoạch và tham mưu tổ chức đánh giá, kiểm tra tại các phòng ban, đơn vị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã các văn bản chỉ đạo việc thực hiện nghiêm việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội xã và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND xã.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp xây dựng, hoàn thiện tài liệu Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu liên quan để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Phòng Kinh tế

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND xã năm 2025. Đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./