

Số: 403/BC-UBND

Xuân Hưng, ngày 12 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Về công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Xuân Hưng

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

Thực hiện Văn bản số 4276/SNV-CCHC ngày 19/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc rà soát, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND xã Xuân Hưng về Cải cách hành chính năm 2025. UBND xã Xuân Hưng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC:

Xác định cải cách hành chính CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đã từng bước đổi mới các nội dung, hình thức chỉ đạo thực hiện chương trình CCHC cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ đề ra của địa phương.

UBND xã đã chỉ đạo cho các bộ phận công chức chuyên môn thường xuyên nắm bắt, rà soát, bổ sung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, từ đó làm cơ sở tham mưu, xây dựng, ban hành các văn bản về công tác CCHC của địa phương và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/7/2025 về công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, Kế hoạch số 21/KH-UBND 04/8/2025 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/8/2025 về triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã Xuân Hưng, Quyết định số 2078/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Xuân Hưng, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 26/11/2026 về Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Cải cách hành chính, Chuyển đổi số trên địa bàn xã Xuân Hưng” năm 2025.

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

Thực hiện lồng ghép trong cuộc họp định kỳ hằng tháng để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của UBND xã nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hằng ngày.

- Việc tổ chức các hội nghị giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC

Tổ chức cuộc họp Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 xã để giải quyết kịp thời vướng mắc, khó khăn, qua đó các phòng, ban, ngành báo cáo kết quả đạt được, nêu kiến nghị đề xuất và đưa ra giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 của xã trong thời gian tới.

Thực hiện lồng ghép trong cuộc họp định kỳ hằng tháng để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của UBND xã nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hằng ngày.

2. Về kế hoạch CCHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND 28/7/2025 của UBND xã Xuân Hưng về công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2025. Các nội dung theo kế hoạch ban hành triển khai khá đầy đủ, đảm bảo tiến độ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch.

Đến nay, UBND xã đã hoàn thành 42/42 nhiệm vụ đạt 100% kế hoạch đã đề ra.

- Kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC của tỉnh, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch.

UBND xã đã triển khai 42/42 nhiệm vụ tỉnh giao, đã hoàn thành 42/42 nhiệm vụ đạt 100% kế hoạch đã đề ra.

3. Về kiểm tra CCHC

Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC.

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND 04/8/2025 của UBND xã Xuân Hưng về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, đề ra 40 nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, phân định rõ trách nhiệm của bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp, thời hạn, kết quả trên 07 lĩnh vực CCHC và công tác chỉ đạo, điều hành; đồng thời dự trù kinh phí để triển khai kế hoạch. Để hoàn thành các nhiệm vụ CCHC đã đề ra, UBND xã đã ban hành các kế hoạch CCHC theo chuyên đề và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác CCHC.

- Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền, trong đó nêu rõ mức độ hoàn thành kế hoạch

Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết TTHC, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải trên Trang TTĐT xã các văn bản chỉ đạo, các báo cáo cải cách hành chính định kỳ, các quyết định công bố TTHC... nhằm giúp nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp cán bộ, công chức UBND xã nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

Năm 2025, UBND đã đăng tải 15 bài tuyên truyền CCHC trên:

+ Trang TTĐT xã: <https://xuanhung.ninhbinh.gov.vn/>.

+ Trên trang mạng xã hội Facebook của UBND xã Xuân Hưng:

<https://www.facebook.com/groups/714628241545205/user/61578293451428>

Duy trì thường xuyên chuyên mục “Cải cách hành chính, Chuyển đổi số” trên Đài truyền thanh xã, bình quân phát sóng mỗi tuần từ 1- 2 chuyên mục. Nội dung tập trung tuyên truyền 6 nội dung CCHC (thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, hiện đại hóa hành chính); các văn bản, kế hoạch, công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả đạt được tại địa phương. Thông tin kịp thời các thủ tục mới, cải tiến quy trình giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, tạo thuận lợi cho nhân dân. Tổng cộng đã có hơn 30 tin bài được phát sóng.

Bên cạnh đó, thường xuyên treo băng zôn, pano, áp phích tại trụ sở UBND về mục tiêu, kết quả CCHC. Phối hợp với Bộ phận Phục vụ hành chính công hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho công dân trên nền tảng mạng xã hội.

Tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về cải cách hành chính, chuyển đổi số trong toàn xã. Số lượt người tham dự đến thời điểm báo cáo: 510 người.

Tổ chức hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến với hơn 300 người tham dự.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đã được triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bám sát kế hoạch và sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đạt 100% kế hoạch, các hình thức tuyên truyền phong phú, từ hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, trang thông tin điện tử xã đến pano, áp phích trực quan..., đã góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính. Kết quả đạt được cho thấy hoạt động tuyên truyền có tính hiệu quả, thiết thực, tạo chuyển biến tích cực trong việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

5. Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã Xuân Hưng được UBND tỉnh Ninh Bình giao thực hiện 40 nhiệm vụ trong đó đã hoàn thành 38 nhiệm vụ trong hạn; 02 nhiệm vụ khác đang thực hiện trong hạn.

6. Những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC

UBND xã đã chủ động triển khai các mô hình, cách làm sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công như là mô hình bố trí công chức và đoàn viên thanh niên hỗ trợ hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính,.. Ngày 09/12/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 2918/QĐ-UBND về việc công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng tại cơ sở năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng, trong đó có 06 sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính.

7. Bổ trí kinh phí phục vụ công tác CCHC

Tổng số kinh phí CCHC được cấp trong năm báo cáo: 45.000.000 đồng và số kinh phí đã chi phục vụ công tác CCHC trong kỳ báo cáo: 43.950.000 đồng.

Kinh phí bố trí công tác CCHC 6 tháng cuối năm tại đơn vị: 43.950.000 triệu đồng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Về cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã

Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Năm 2025, UBND xã đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; UBND xã chỉ đạo tổ chức theo dõi thi hành pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Tỉnh để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật đã được kiện toàn theo Quyết định số 1243/QĐ-UBND ngày 21/8/2025. Nội dung chủ yếu gồm: Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã về công tác ứng phó phòng chống bão; tuyên truyền về an toàn giao thông cho thanh, thiếu niên, học sinh trên địa bàn xã; tuyên truyền về phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em và tai nạn thương tích trẻ em, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2025, công tác chuyển đổi số. Tiếp nhận và cấp phát tờ rơi, tờ gấp pháp luật; nội dung của các tờ rơi, tờ gấp, sách, tài liệu phổ biến pháp luật về một số quy định cai nghiện ma túy; xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, quốc phòng, an ninh trật tự... Kết quả triển khai thực hiện Luật phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành: Ủy ban nhân dân đã tiến hành triển khai thực hiện Luật phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng các hình thức tuyên truyền trên loa, đài phát thanh (với tần suất 2 lần/ngày; 2-3 tin bài/tuần...).

Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; thường xuyên điều chỉnh phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định, không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

c) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã

Tình hình triển khai kế hoạch rà soát định kỳ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp xã ban hành; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát.

+ Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra: 0

+ Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra: 0

+ Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

+ Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát: 0

+ Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát: 0

+ Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị: Không có

d) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã

Trong năm 2025, UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã kiểm tra, rà soát 4.723 văn bản do UBND xã ban hành. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản được thực hiện thường xuyên, liên tục nên trong năm 2025 trên địa bàn xã chưa phát hiện văn bản nào có phát sinh vấn đề trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Trong năm 2025, UBND xã đã tập trung chỉ đạo triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), coi đây là khâu đột phá nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại địa phương.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh.

Chỉ đạo các ngành rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành mình.

Trong năm 2025, UBND xã đã tập trung chỉ đạo triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), coi đây là khâu đột phá nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại địa phương.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, UBND xã

đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận chuyên môn kịp thời tổng hợp, cập nhật đầy đủ số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Các TTHC sau khi được cập nhật đều được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: Danh mục TTHC, đảm bảo người dân, tổ chức dễ dàng tra cứu và thực hiện

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

Từ khi đi vào hoạt động đến nay Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã được đầu tư cơ bản đầy đủ về cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động thông suốt phục vụ hiệu quả cho người dân.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã được trang bị hệ thống Camera giám sát, 07 máy tính, 06 máy in, 04 máy scan phục vụ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm và cho tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết TTHC. Trung tâm đã được trang bị 01 bộ kios lấy số thứ tự tự động; 01 màn hình tivi hiển thị số thứ tự tập trung kết nối máy lấy số; 01 bộ loa tích hợp với hệ thống xếp hàng; 01 bộ Kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá chất lượng phục vụ hỗ trợ người dân tự tra cứu hồ sơ, tải mẫu đơn; 01 bàn có trang bị máy tính, máy in, máy scan hỗ trợ công dân tra cứu các TTHC và số hóa tự nộp hồ sơ trực tuyến; 100% cán bộ, công chức của Trung tâm được trang bị chữ ký số công vụ.

Trung tâm có 01 Phó giám đốc Trung tâm và 06 công chức được điều động từ công chức chuyên môn của UBND các xã sau khi sáp nhập. 100% cán bộ, công chức của Trung tâm có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Kết quả số hóa hồ sơ TTHC đạt 100%, số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

+ Kết quả thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Từ 01/7/2025 - 12/12/2025, tổng số hồ sơ tiếp nhận 3.381 hồ sơ, gồm: đã giải quyết 3.365 hồ sơ (Trong đó: giải quyết trước hạn 3.356 hồ sơ, quá hạn 09 hồ sơ, huỷ 16 hồ sơ).

Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC của UBND xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đồng thời niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của xã. Từ 01/7/2025 đến nay 09 hồ sơ giải quyết quá hạn do lỗi hệ thống và đường truyền.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND xã thực hiện nghiêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, công khai đầy đủ đường dây nóng trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã, góp phần huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo quy định. Qua đó, việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả giải quyết được thực hiện khá tốt, các cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC nhanh chóng và hạn chế tối đa việc trả hồ sơ quá hạn. Tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định, được dư luận và nhân dân đồng tình và đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ tốt trở lên. Theo thống kê đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC - UBND xã Xuân Hưng trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, xã Xuân Hưng đạt 18/18 điểm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tình hình tổ chức thực hiện các quy định về rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND cấp xã.

UBND xã kiện toàn 05 phòng, ban chuyên môn: Văn phòng HĐND - UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công; 01 Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Công tác sắp xếp, tổ chức, vận hành bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại đơn vị đã đảm bảo tính kịp thời, đúng quy trình, bước đầu đi vào hoạt động ổn định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn. Cán bộ, công chức bước đầu ổn định tư tưởng và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công.

UBND xã đang thực hiện quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã, các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định.

Bên cạnh đó, UBND xã cũng rà soát, báo cáo, đề xuất các nội dung cơ quan Trung ương phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn thuộc UBND xã được thực hiện đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số

150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

UBND xã đã ban hành Đề án tổng thể sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

- Giữ nguyên 15/15 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, gồm: 05 trường Mầm non, 05 trường Tiểu học và 05 trường THCS.

- Thành lập Trạm Y tế xã Xuân Hưng trên cơ sở tiếp nhận nguyên trạng 05 Trạm y tế: Trạm Y tế Xuân Bắc, Trạm Y tế Xuân Phương, Trạm Y tế Xuân Trung, Trạm Y tế Thọ Nghiệp, Trạm Y tế Xuân Vinh trực thuộc Trung tâm Y tế Xuân Trường.

- Thành lập Thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Xuân Hưng cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công như: Văn hóa, thể thao, thông tin, truyền thông, nông nghiệp và môi trường, ... trên địa bàn xã Xuân Hưng.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của UBND cấp xã.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND xã Xuân Hưng đã kịp thời ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về sắp xếp, tổ chức, vận hành bộ máy; quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Triển khai xây dựng đội ngũ cán bộ cơ quan thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tổ chức và cán bộ theo phân cấp, thẩm quyền, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, kịp thời điều chỉnh sự phân công khi có biến động về mặt tổ chức, nâng cao năng lực, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân.

Hiện tại, UBND xã có 56 cán bộ, công chức/60 biên chế được giao (Bao gồm 3 Công chức Quân sự). Về trình độ chuyên môn: có 04/56 đồng chí có trình độ Thạc sỹ, 52/56 đồng chí có trình độ Đại học. Về trình độ lý luận chính trị có 06/06 đồng chí có trình độ Cao cấp, 43/56 đồng chí có trình độ Trung cấp.

Số lượng biên chế người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập có mặt tại thời điểm báo cáo:

+ Viên chức giáo dục: 529 biên chế/571 biên chế được giao.

+ Viên chức y tế: 35 biên chế/37 biên chế được giao.

Giải quyết chế độ nghỉ thôi việc và nghỉ hưu trước tuổi đối với cán bộ, công chức theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ cho 02 công chức thuộc Văn phòng HĐND-UBND xã.

Giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với người hoạt động bán chuyên trách theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ cho 33 trường hợp.

Tiếp tục triển khai rà soát, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã quản lý; thường xuyên cập nhật, làm sạch dữ liệu đảm bảo phần mềm luôn “đúng, đủ, sạch, sống” để thuận tiện cho việc kết nối, đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền:

Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định; đồng thời, thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được UBND tỉnh phân cấp cho địa phương và xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra.

Công tác phân cấp, ủy quyền tiếp tục được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và rõ thời hạn. Các nội dung ủy quyền được cập nhật kịp thời bằng văn bản, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát chất lượng giải quyết công việc.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Việc xây dựng và phê duyệt cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, trong đó nêu rõ kết quả cơ cấu công chức, viên chức được phê duyệt và mức độ thực hiện cơ cấu công chức trên thực tế của UBND cấp xã.

Việc xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức đang được UBND xã triển khai theo hướng dẫn của cấp trên. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND xã đã ban hành Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 28/10/2025 Đề án Vị trí việc làm công chức, người lao động, cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm (VTVL) các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình.

Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức: 56 cán bộ, công chức của HĐND và UBND, Ban chỉ huy quân sự xã cơ bản đều đảm bảo trình độ chuyên môn theo yêu cầu tại vị trí việc làm.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển).

Trong năm UBND xã không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, UBND xã thực hiện bổ nhiệm đối với 09 Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công; tiếp nhận và phân công vị trí công tác đối với 39 công chức chuyên môn (theo QĐ của UBND huyện chuyển về); thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cho 03 viên chức lãnh đạo quản lý trường học; tiếp nhận và bổ nhiệm đối với 35 viên chức lãnh đạo quản lý trường học, y tế.

d) Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

Không

đ) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Cải cách chế độ công vụ tiếp tục được UBND xã quan tâm chỉ đạo sát sao, tập trung vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ; có thái độ đúng mực khi tiếp công dân, không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả trong giải quyết công việc. Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: 100% cán bộ công chức, viên chức chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, thực hiện cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

e) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm. UBND xã đã thường xuyên rà soát, tổng hợp và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức quản lý nhà nước. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay

g) Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương.

Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

+ Tiếp tục chỉ đạo công tác thu ngân sách đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời theo quy định của pháp luật. Ước thu ngân sách xã năm 2025 đạt 61,815 tỷ =20% so với dự toán tỉnh giao. Trong đó, thu thường xuyên đạt 30,923 tỷ đồng = 132% dự toán. Công tác quản lý chi ngân sách xã được thực hiện cơ bản theo dự toán, tổng chi ngân sách đạt 215,314 tỷ đồng = 129% dự toán.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

UBND xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đầu tư công được giao. UBND xã đã chi trả XDCB: 21.605/1.830 triệu đồng, đạt 447% kế hoạch tỉnh giao.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

UBND xã tăng cường công khai, minh bạch ngân sách theo quy định; các nội dung dự toán, phân bổ, quyết toán ngân sách được đăng tải trên Trang thông

tin điện tử xã và niêm yết tại trụ sở UBND, bảo đảm người dân dễ dàng theo dõi, giám sát.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hiện hành; chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn liên quan thực hiện kiểm kê, theo dõi, quản lý, bàn giao chi tiết, cụ thể toàn bộ tài sản công trong đơn vị. Đồng thời UBND xã đã chủ động phối hợp với Sở Tài chính tỉnh trong việc đối chiếu, rà soát, đưa ra phương án xử lý, bàn giao tài sản tại địa bàn xã Xuân Hưng. Tài sản được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

Công tác bố trí, sắp xếp trụ sở, trang thiết bị làm việc được thực hiện tiết kiệm, tránh lãng phí; đồng thời, Ban hành quyết định số 2766/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng, quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, qua đó nâng cao hiệu quả khai thác và bảo quản.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2025 cho 16 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Việc xây dựng, ban hành, thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/7/2025 về triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” trên địa bàn xã Xuân Hưng; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/8/2025 về triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng xã Xuân Hưng; Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại các xóm trên địa bàn xã Xuân Hưng.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

Hệ thống hạ tầng số được địa phương quan tâm đầu tư, trang thiết bị CNTT tại cơ quan đảng, chính quyền đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt, ngoài việc kết nối mạng LAN đến 100% máy tính của từng cán bộ, công chức thì còn có các điểm phát Wifi miễn phí cho người dân tra cứu TTHC và truy cập các ứng dụng khác. Đối với hệ thống truyền hình trực tuyến, hiện địa phương đã sử dụng truyền hình trực tuyến cầu cứng có kết nối từ trung ương đến địa phương hoạt

động ổn định, thông suốt. Đồng thời UBND xã đã lắp đặt 01 màn hình Led tại hội trường Nhà văn hoá UBND xã để thực hiện các hội nghị. Tại trung tâm hành chính công, cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất được bố trí đảm bảo, có đầy đủ máy tính, máy in, máy scan phục vụ cho việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và máy lấy số thứ tự, máy tính phục vụ công dân thực hiện thủ tục; mạng nội bộ hoạt động ổn định. Hệ thống camera được lắp đặt để giám sát hoạt động tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

Hệ thống camera an ninh được lắp đặt tại các trục đường chính, khu vực công cộng và trụ sở UBND xã, góp phần nâng cao chất lượng giám sát an ninh trật tự, hỗ trợ xử lý tình huống và phục vụ công tác điều hành của chính quyền.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: Trang thông tin điện tử xã; hệ thống quản lý văn bản điều hành; Cổng Dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống hòm thư điện tử công vụ,...

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

100% số văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) được trao đổi với các cơ quan nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; ứng dụng chữ ký số chuyên dùng; tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số tại UBND xã đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng); UBND xã duy trì ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và phần mềm quản lý CBCCVC.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng thông qua phần mềm Quản lý văn bản điều hành có tích hợp hệ thống ký số; trong năm 2025, UBND xã đã tiếp nhận 6.957 văn bản đến; ban hành 4.723 văn bản đi, 100% văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, của tỉnh (trừ văn bản mật), các thông tin trao đổi, kiểm tra tình hình, tiến độ triển khai, giải quyết công việc được thực hiện qua phần mềm Quản lý văn bản, 100% văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số.

Hệ thống phòng họp trực tuyến của xã đang hoạt động có hiệu quả. Đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với Chính phủ, Tỉnh luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Việc thực hiện gửi, nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính được UBND xã triển khai, tuyên truyền đến người dân và thực hiện theo quy định.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

100% TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần được triển khai thực hiện theo đúng quy định. Tỷ lệ hồ sơ TTHC có phát sinh hồ sơ được xử lý trực tuyến toàn trình, một phần đạt 100%.

7. UBND cấp xã thống kê số liệu liên quan đến các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị theo Phụ lục IV đính kèm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Ủy ban nhân dân xã đã làm tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương về triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

- Tích cực tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức khác nhau; Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia các lớp tập huấn về công tác chuyển đổi số do Sở Khoa học Công nghệ, Sở Nội vụ, Đảng Ủy, UBND xã tổ chức.

- Quan tâm triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện ký số các văn bản chỉ đạo, điều hành trước khi ban hành.

- Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất của người đứng đầu được UBND xã thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế tiếp công dân của xã.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm, thực hiện thường xuyên.

- Các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được giải quyết nhanh, kịp thời; công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nhiệt tình, trách nhiệm, xử lý công việc nhanh, không có tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực và được người dân, doanh nghiệp hài lòng. Sự phối kết hợp chặt chẽ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong triển khai các nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm trên địa bàn xã đạt hiệu quả.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Còn để xảy ra 09 hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn trên phần mềm do hệ thống thời gian đầu đi vào vận hành chưa đồng bộ và đường truyền bị lỗi.

- Trụ sở làm việc tạm thời tại một trong các xã cũ gây khó khăn về không gian làm việc, thiếu phòng làm việc độc lập cho từng bộ phận chuyên môn, phòng lưu trữ hồ sơ, phòng tiếp công dân... Hệ thống công nghệ thông tin, trang thiết bị (máy tính, máy in, mạng LAN...) chưa kịp thời đồng bộ.

- Chưa được thống nhất về tên gọi sau sáp nhập, ảnh hưởng đến công tác quản lý hộ khẩu, hộ tịch, quản lý hành chính.

- Sau khi xã Xuân Hưng đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, số lượng cán bộ, công chức, viên chức đã đủ theo chỉ tiêu định mức, tuy nhiên khối lượng công việc quá lớn dẫn tới một người kiêm nhiệm rất

nhieu việc chuyên môn, áp lực công việc nhiều dẫn tới hiệu quả công việc có lúc chưa đạt hiệu quả.

- Một số cơ sở dữ liệu chưa đồng bộ giữa các hệ thống. Hệ thống thông tin phần mềm giải quyết thủ tục hành chính mới đôi khi còn phát sinh lỗi, nhất là khi thực hiện các TTHC liên thông.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Tiếp tục tập trung cao trong công tác lãnh đạo chỉ đạo và điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính cuối năm 2025, năm 2026 và những năm tiếp theo. Thường xuyên chủ động trong công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Tiếp tục đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong các cơ quan đơn vị đối với triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính hằng năm.

2. Về cải cách thể chế:

Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Về cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục phát huy những điểm đạt được và khắc phục các hạn chế trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ nhân dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

Triển khai thực hiện việc ban hành các văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Về cải cách tài chính công:

Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2025 về công khai ngân sách nhà nước; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Tiếp tục sử dụng các ứng dụng chuyên ngành do thành phố thống nhất triển khai; khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn xã. Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Trang thông tin điện tử xã; triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động; duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính cấp xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp bổ sung kinh phí cho hạ tầng số và trang thiết bị số hóa hồ sơ.
- Kiến nghị các sở, ngành tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật trong triển khai dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Xuân Hưng. UBND xã Xuân Hưng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BCĐ PTKH, CN, ĐMST, CDS, CCHC, ĐA 06;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trường Khánh