

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Xuân Hưng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐKT ngày /11/2025
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Xuân Hưng)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Xuân Hưng (sau đây gọi tắt là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số; các ý kiến khác nhau của các ủy viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

Chương II **CƠ CẤU, TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG** **CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG XÃ XUÂN HƯNG**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức; thành phần của Hội đồng

Hội đồng gồm có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:
 - + Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội;
 - + Phó Chủ tịch là Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
3. Các Ủy viên Hội đồng là đại diện các cơ quan chuyên môn và ban ngành đoàn thể của xã;
4. Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên thường trực Hội đồng.
5. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Hội đồng.

Điều 4. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã có chức năng tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã về công tác thi đua, khen thưởng của xã.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch thi đua hàng năm và theo từng giai đoạn; hướng dẫn, đôn đốc các thôn, xóm, cơ quan, đơn vị, đoàn thể trên địa bàn tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương.

3. Định kỳ đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước; tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng định kỳ hoặc theo chuyên đề; đề xuất, sửa đổi, bổ sung các quy định về công tác thi đua, khen thưởng cho phù hợp với Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, các xóm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân hưởng ứng, thực hiện phong trào thi đua yêu nước

5. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

6. Xem xét các trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng để trình Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi các hiện vật khen thưởng đã được cấp, đồng thời hủy bỏ các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được công nhận đối với những tập thể, cá nhân vi phạm.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

2. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các phiên họp, thông báo kết luận các phiên họp của Hội đồng.

3. Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không

thể chờ đến phiên họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

4. Thông qua dự thảo văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền; chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra của Hội đồng; Chủ trì, kết luận các phiên họp của Thường trực Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền.

b) Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm chủ trì giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Thường trực Hội đồng báo cáo Hội đồng và các cấp có thẩm quyền về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị, cụm, khối thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể mình phụ trách, định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Thực hiện việc xem xét, cho ý kiến bằng phiếu đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì ủy viên Hội đồng báo cáo với Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng; dự thảo nội dung các văn bản của Hội đồng.

2. Tham mưu thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Hội đồng xem xét, biểu quyết trước khi trình Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp trên quyết định khen thưởng; bảo đảm hồ sơ đúng quy định, đầy đủ, khách quan, chính xác.

3. Tổng hợp ý kiến của các ủy viên Hội đồng đối với các tập thể, hộ gia đình, cá nhân đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

4. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Chủ tịch Hội đồng và các công việc, nhiệm vụ của Hội đồng.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi Hội đồng, Thường trực Hội đồng họp.

6. Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng, sau đó báo cáo lại với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

Chương IV **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 10. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của xã; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác. Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

2. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

3. Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.

4. Những trường hợp do yêu cầu về thời gian hoặc vì những lý do khách quan mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét duyệt khen thưởng, cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để làm phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

5. Đối với trường hợp các thành viên có ý kiến khác nhau, giao phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm trao đổi lại với thành viên Hội đồng để thống nhất ý kiến, sau đó báo cáo, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 11. Công tác tham mưu tổ chức phong trào thi đua do Trung ương và Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND xã phát động

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng phát động; tham mưu ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát động trên địa bàn xã.

Điều 12. Công tác tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá các phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng trên địa bàn theo quy định.

Điều 13. Công tác chỉ đạo, phối hợp, theo dõi của Hội đồng

1. Hội đồng chỉ đạo, phối hợp triển khai, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị, các thôn; tổ chức triển khai các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.

2. Thường trực Hội đồng chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng.

Điều 14. Công tác kiểm tra của Hội đồng

Định kỳ hằng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng; những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc từ thực tiễn đề kịp thời chỉ đạo khắc phục và đề ra các giải pháp đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước.

Điều 15. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của Nhà nước, hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

2. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Định kỳ báo cáo sơ kết 06 tháng, báo cáo hàng năm gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Ninh Bình).

Điều 16. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở Nội vụ tỉnh.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên, với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan Đảng, Văn phòng Đảng ủy, các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể xã, các khối thi đua, các đơn vị phối quản đóng trên địa bàn xã có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của xã là quan hệ chỉ đạo, phối hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

Điều 17. Khen thưởng của Hội đồng

Cơ quan thường trực của Hội đồng tổng hợp, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các ủy viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Chương V KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 18. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách xã giao cho Phòng Văn hoá - Xã hội quản lý, sử dụng để chi thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng; chi cho công tác nghiên cứu, biên soạn tài liệu.
2. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền biểu dương, nhân rộng gương điển hình tiên tiến.
3. Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm; các hoạt động thi đua, khen thưởng cụm, khối, kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng.
4. Chi các hoạt động khác của Hội đồng.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân báo cáo về Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã, cơ quan thường trực của Hội đồng) để tổng hợp, trình Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế.
2. Cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Văn hóa - Xã hội) chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế./.