

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ**  
**THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ VĂN HOÁ VÀ THỂ THAO, UBND CẤP XÃ**  
(Kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND ngày    /11/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

**Phần I**  
**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ**

| STT        | Tên quy trình                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>   | <b>QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HOÁ VÀ THỂ THAO</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>I</b>   | <b>Lĩnh vực di sản văn hoá (04 tthc)</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (1.003901.H42)                                                                                                                                                                                                           |
| 2          | Cấp Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (1.001822.H42)                                                                                                                                                                                                                              |
| 3          | Cấp lại Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (1.002003.H42)                                                                                                                                                                                                                          |
| 4          | Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (2.001641.H42)                                                                                                                                                                                                       |
| <b>II</b>  | <b>Lĩnh vực văn hoá cơ sở (04 tthc)</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1          | Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn (1.004650.H42)                                                                                                                                                                                         |
| 2          | Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (1.001029.H42)                                                                                                                                                                                                      |
| 3          | Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (1.000963.H42)                                                                                                                                                                                 |
| 4          | Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (1.004645.H42)                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III</b> | <b>Lĩnh vực biểu diễn nghệ thuật (01 tthc)</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1          | Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (1.009397.H42) |
| <b>IV</b>  | <b>Lĩnh vực hoạt động mua bán hàng hoá quốc tế chuyên ngành văn hoá (02 tthc)</b>                                                                                                                                                                                                 |
| 1          | Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh (1.003784.H42)                                                                                                                                                              |
| 2          | Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu (1.003560.H42)                                                                                                                                                                               |
| <b>V</b>   | <b>Lĩnh vực thể dục thể thao (32 tthc)</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp (1.002445.H42)                                                                                                                                                               |
| 2          | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (1.002396.H42)                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận (1.003441. H42) |
| 4  | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng (1.000983. H42)                 |
| 5  | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga (1.000953.H42)                                          |
| 6  | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf (1.000936.H42)                                                  |
| 7  | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông (1.000920.H42)                                      |
| 8  | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo (1.001195. H42)                                    |
| 9  | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (1.000904. H42)                                       |
| 10 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, lặn (1.000883. H42)                                     |
| 11 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker (1.000863. H42)                           |
| 12 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn (1.000847. H42 )                                    |
| 13 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay (1.000830. H42)                          |
| 14 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao (1.000814. H42)                            |
| 15 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ (1.000644. H42)                              |
| 16 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo (1.000842. H42)                                         |
| 17 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness (1.005163. H42)                  |
| 18 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng (1.002188. H42)                                  |
| 19 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí (1.000594. H42)                     |
| 20 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh (1.000560. H42)                                    |
| 21 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam (1.000544. H42)                        |
| 22 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển (1.001213. H42)                         |
| 23 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá (1.000518. H42)                                      |
| 24 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt (1.000501. H42)                                     |

|             |                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin (1.000485. H42)                        |
| 26          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí (1.005357. H42)   |
| 27          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao (1.001801. H42)            |
| 28          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném (1.001500. H42)                     |
| 29          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu (1.005162. H42)                        |
| 30          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao (1.001517. H42)             |
| 31          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ (1.001527. H42)                      |
| 32          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao (1.001056. H42)            |
| <b>VI</b>   | <b>Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử (03 tthc)</b>                                                           |
| 1           | Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (1.005452.H42)                                    |
| 2           | Thủ tục gia hạn Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001091.H42)                                             |
| 3           | Thủ tục cấp lại Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001087.H42)                                             |
| <b>VII</b>  | <b>Lĩnh vực báo chí (06 tthc)</b>                                                                                               |
| 1           | Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009374.H42)                                                              |
| 2           | Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009386.H42)                   |
| 3           | Thủ tục cho phép hợp báo (trong nước) (2.001171.H42)                                                                            |
| 4           | Thủ tục cho phép hợp báo (nước ngoài) (2.001173.H42)                                                                            |
| 5           | Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương (1.013.788.H42)                                |
| 6           | Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương (1.013.789.H42) |
| <b>VIII</b> | <b>Lĩnh vực in, xuất bản và phát hành (12 tthc)</b>                                                                             |
| 1           | Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (1.003868.H42)                                                         |
| 2           | Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001594.H42)                                                                 |
| 3           | Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001584.H42)                                                             |
| 4           | Thủ tục cấp đổi Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (1.003729.H42)                                                             |
| 5           | Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564.H42)                                                   |
| 6           | Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in (1.004153.H42)                                                                               |
| 7           | Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in (2.001744.H42)                                                                           |
| 8           | Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (2.001740.H42)                                                                            |

|          |                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9        | Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (2.001737.H42)                                                          |
| 10       | Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (1.003725.H42)                                                            |
| 11       | Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.003114.H42)                                               |
| 12       | Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.008201.H42)                                           |
| <b>B</b> | <b>QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ</b>                                                              |
| <b>I</b> | <b>Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử (04 tthc)</b>                                                            |
| 1        | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (1.013.792.H42)              |
| 2        | Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (1.013.793.H42) |
| 3        | Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (1.013.794.H42)          |
| 4        | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (1.013.795.H42)          |

**Phần II**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ**

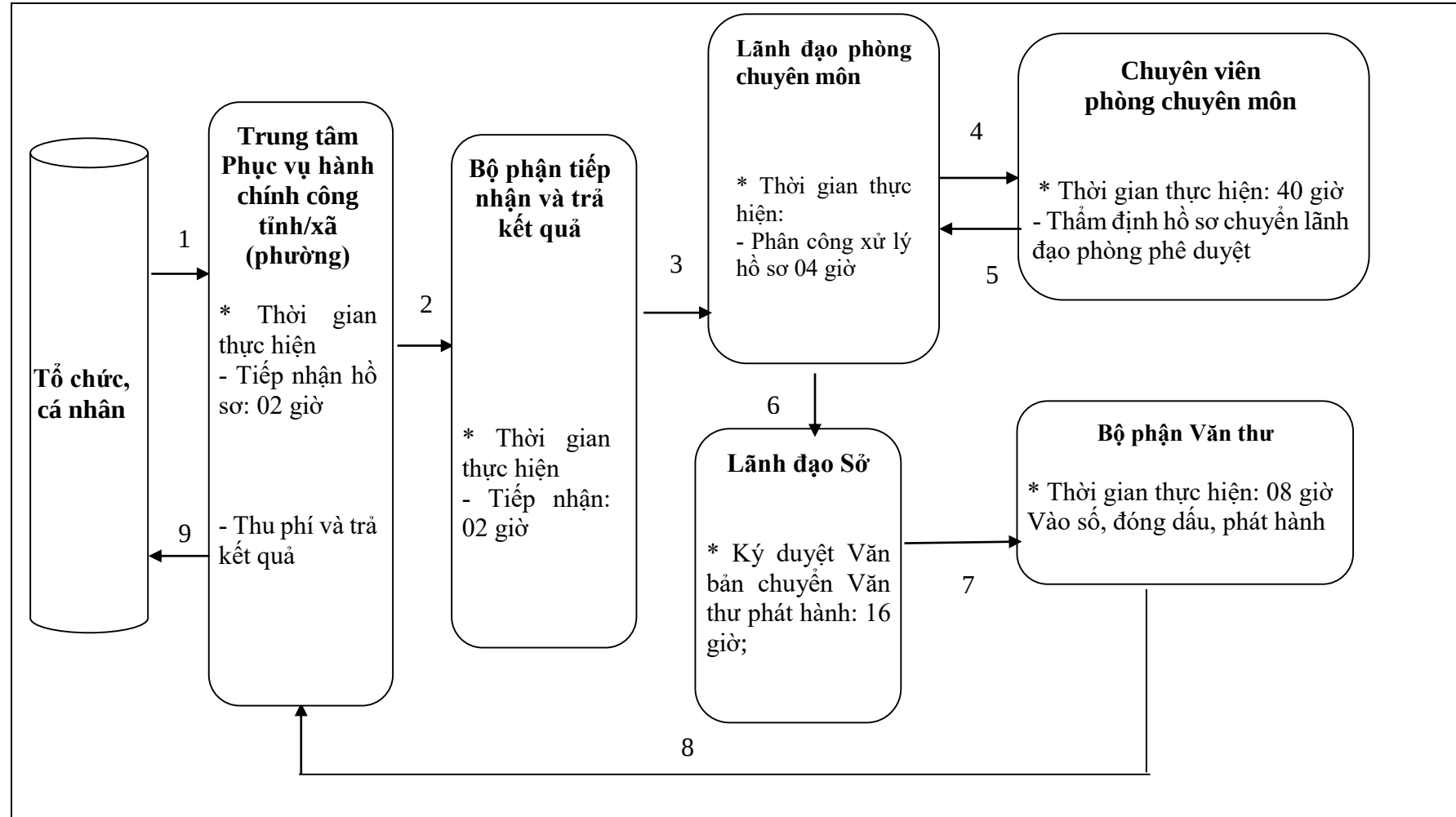
**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HOÁ VÀ THỂ THAO**

**I. LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HOÁ**

**1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích**

- Mã TTHC: 1.003901.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



Diễn giải quy trình

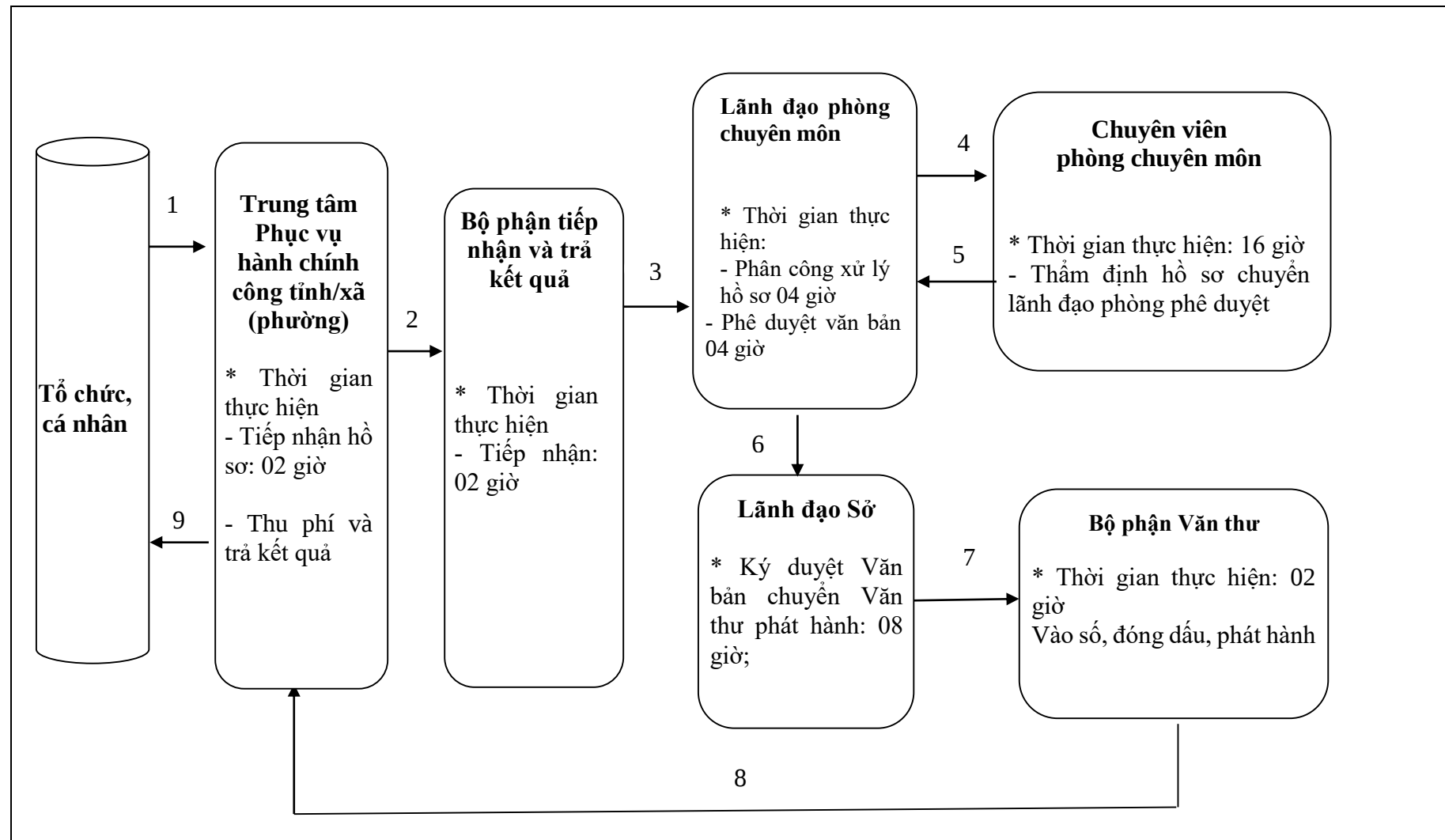
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</div> <div>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm kiểm tra và yêu cầu bổ sung hồ sơ nếu thiếu hoặc không hợp lệ.</div> <div>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm xem xét, quyết định cấp Giấy chứng nhận hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</div> <div>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</div> <div>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></div> <div>(1) Đơn đề nghị theo Mẫu số 04 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024;</div> <div>(2) Danh sách người được cấp Chứng chỉ hành nghề kèm theo bản sao Chứng chỉ hành nghề:</div> <div>- Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề lập quy hoạch tu bổ di tích.</div> <div>- Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích.</div> <div>- Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề thi công tu bổ di tích.</div> <div>- Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát thi công tu bổ di tích.</div> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                |        |                                                  |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                   | 08 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                        |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận                                                         | 40 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích. |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích.                                                    | 04 giờ |                                                  |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu. | 16 giờ | Giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích.         |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                            | 08 giờ |                                                  |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).             |        |                                                  |

## 2. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích

- Mã TTHC: 1001822.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



Diễn giải quy trình

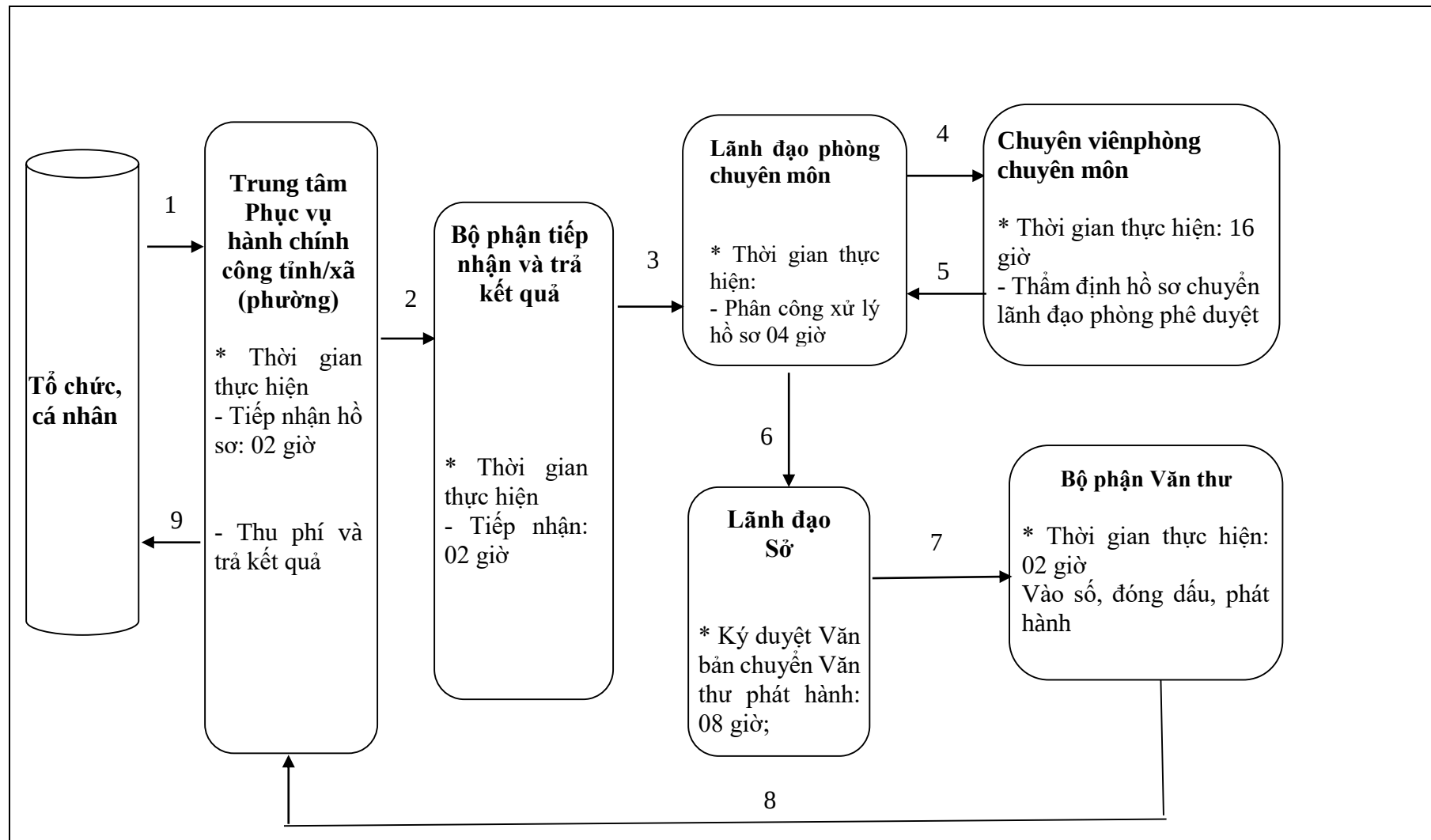
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                          |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận  | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm xem xét, quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị theo Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024;</p> <p>(2) Bản sao Chứng chỉ hành nghề thiết kế quy hoạch xây dựng, hành nghề thiết kế xây dựng, hành nghề giám sát thi công xây dựng công trình, bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành xây dựng, kiến trúc liên quan đến hoạt động đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.</p> <p>(3) Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích;</p> <p>(4) 02 ảnh màu cỡ 3x4cm chụp trong năm đề nghị cấp.</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                  |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo          | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                  |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Chứng chỉ hành nghề<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Chứng chỉ hành nghề                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16 giờ              | Dự thảo Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích. |
|                |                                                    | Lãnh đạo          | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                            |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                          |        |                                    |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu. | 08 giờ | Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích. |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                       | 04 giờ |                                    |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).       |        |                                    |

### 3. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hàn nghề tu bổ di tích

- Mã TTHC: 1.002003.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



Diễn giải quy trình

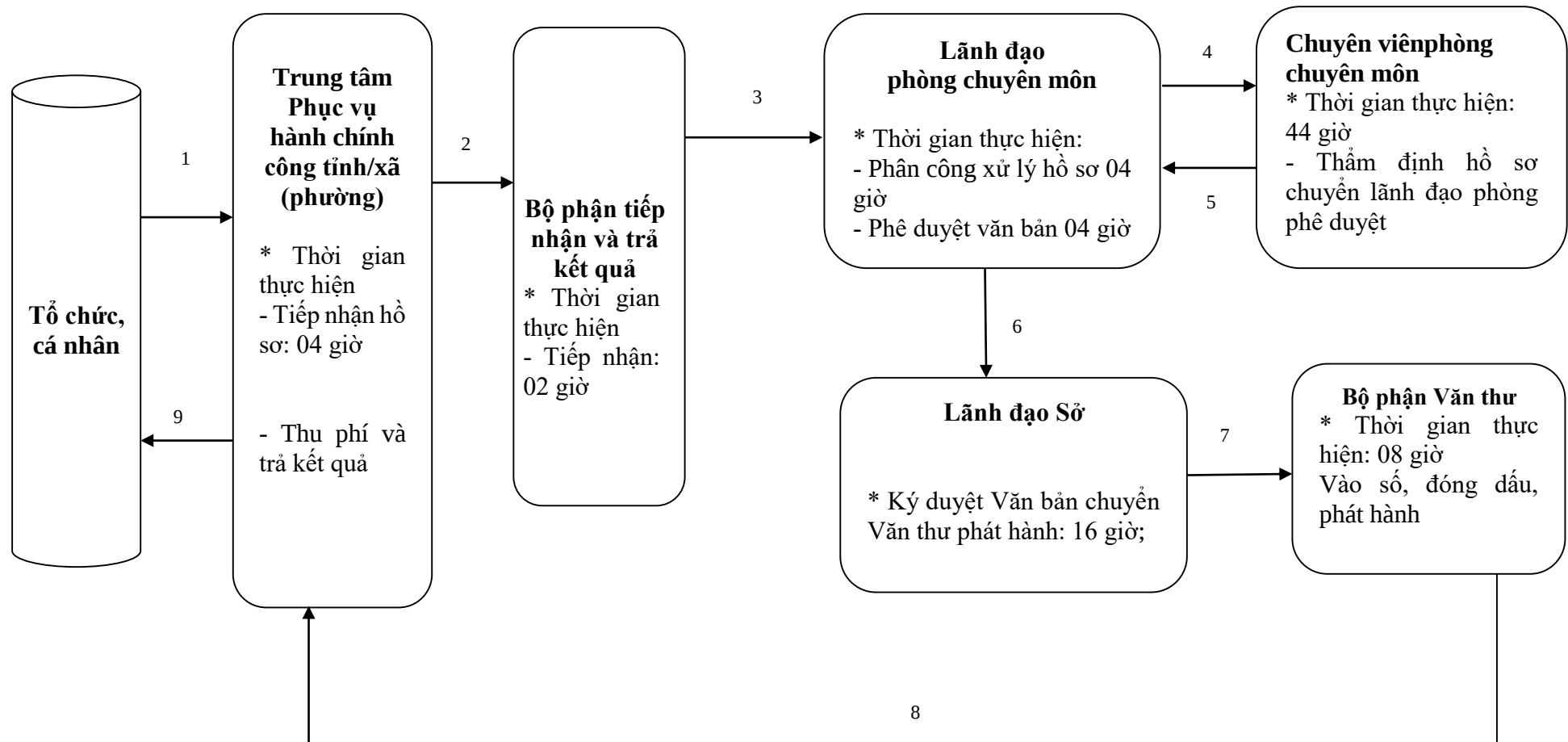
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Đối với trường hợp cấp lại Chứng chỉ hành nghề hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định cấp lại Chứng chỉ hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Đối với trường hợp cấp lại Chứng chỉ hành nghề bị mất hoặc bổ sung nội dung hành nghề, thời hạn cấp được thực hiện như quy định đối với trường hợp cấp mới.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị theo <i>Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024</i>;</p> <p>(2) Bản chính Chứng chỉ hành nghề đã được cấp đối với trường hợp bổ sung nội dung hành nghề hoặc Chứng chỉ hành nghề hết hạn sử dụng, bị hỏng;</p> <p>(3) 02 ảnh màu cỡ 3x4cm chụp trong năm đề nghị cấp lại; Trường hợp bổ sung nội dung hành nghề đã được ghi nhận trong Chứng chỉ hành nghề đã cấp, phải gửi kèm theo hồ sơ các bản sao chứng chỉ, chứng nhận:</p> <p>- Bản sao Chứng chỉ hành nghề thiết kế quy hoạch xây dựng, hành nghề thiết kế xây dựng, hành nghề giám sát thi công xây dựng</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                       | <p>công trình, bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành xây dựng, kiến trúc liên quan đến hoạt động đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có chứng chỉ hành nghề thiết kế quy hoạch xây dựng;</li> <li>+ Có chứng chỉ hành nghề thiết kế xây dựng;</li> <li>+ Có chứng chỉ hành nghề thiết kế xây dựng hoặc người có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành xây dựng;</li> <li>+ Có chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng công trình;</li> </ul> <p>- Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích.</p> |        |                                                                                                                          |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16 giờ | Dự thảo Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích                                                                                |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ |                                                                                                                          |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Văn bản trả lời;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ | Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích                                                                                        |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ | Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích                                                                                        |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích;</li> <li>-Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

#### 4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích

- Mã TTHC: 2.001641.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



**Diễn giải quy trình**

| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>  |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận hành nghề hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Giám đốc Sở VH TT xem xét, quyết định cấp lại Giấy chứng nhận hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ VH TTDL. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận hành nghề bị mất hoặc bổ sung nội dung hành nghề, thời hạn cấp được thực hiện như quy định đối với trường hợp cấp mới.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn</p> <p><b>- Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024;</p> <p>(2) Bản chính Giấy chứng nhận hành nghề đã được cấp đối với trường hợp bổ sung nội dung hành nghề hoặc Giấy chứng nhận hành nghề hết hạn sử dụng, bị hỏng; Trường hợp bổ sung nội dung hành nghề đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận hành nghề đã cấp, phải gửi kèm theo hồ sơ các bản sao:</p> <p>- Danh sách người được cấp Chứng chỉ hành nghề kèm theo bản sao Chứng chỉ hành nghề:</p> <p>+ Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề lập quy hoạch tu bổ di tích.</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

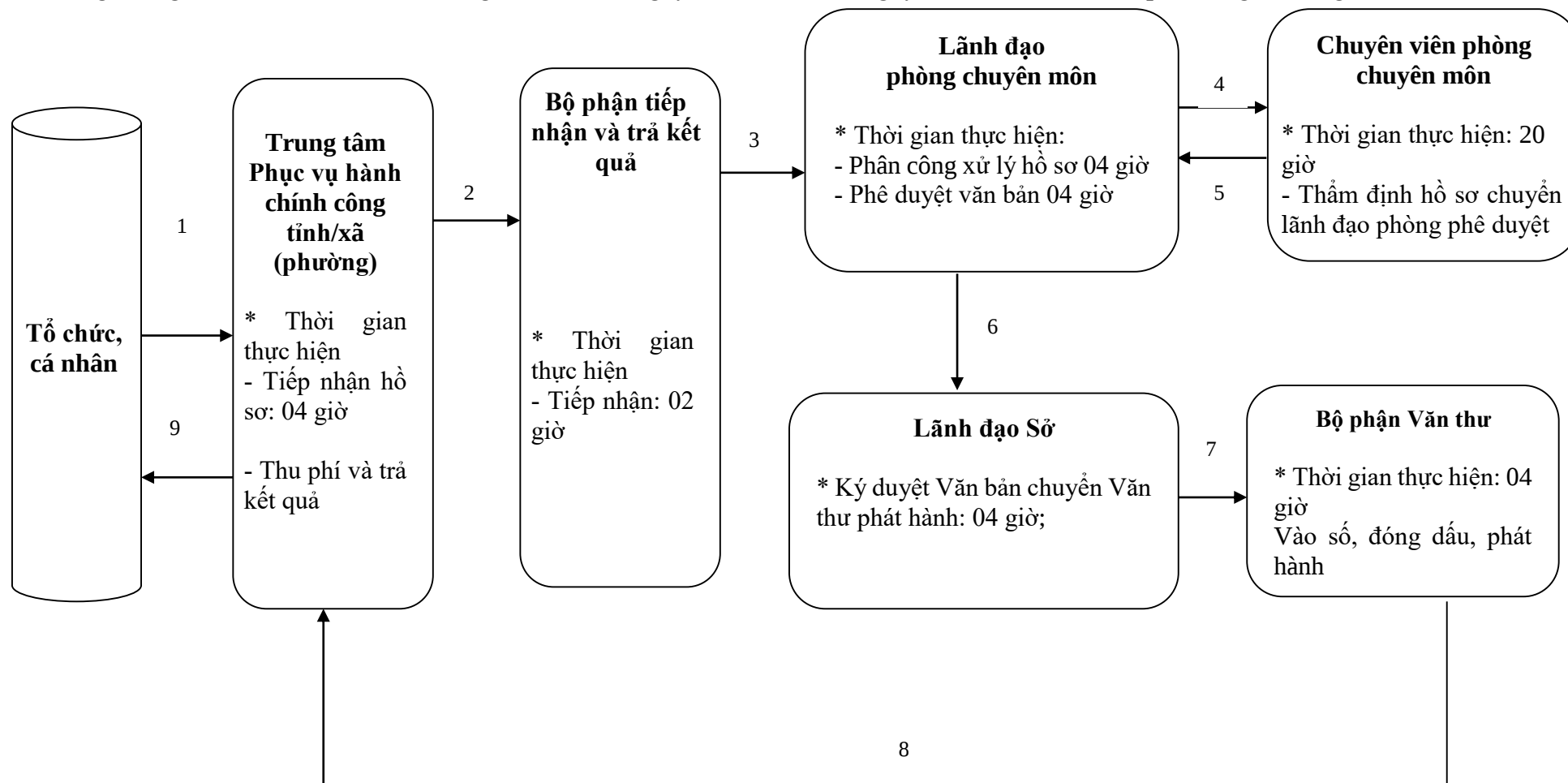
|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                       | + Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích.<br>+ Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề thi công tu bổ di tích.<br>+ Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát thi công tu bổ di tích<br>(3) Bản sao Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy đăng ký kinh doanh.<br>- Có ít nhất 01 người được cấp Chứng chỉ hành nghề giám sát thi công tu bổ di tích. |        |                                                                                  |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                        |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40 giờ | Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích. |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ |                                                                                  |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 giờ | Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích          |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ |                                                                                  |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                  |

## II. LĨNH VỰC VĂN HOÁ CƠ SỞ (04 TTHC)

### 1. Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn

- Mã TTHC: 1.004650.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40giờ



## Diễn giải quy trình

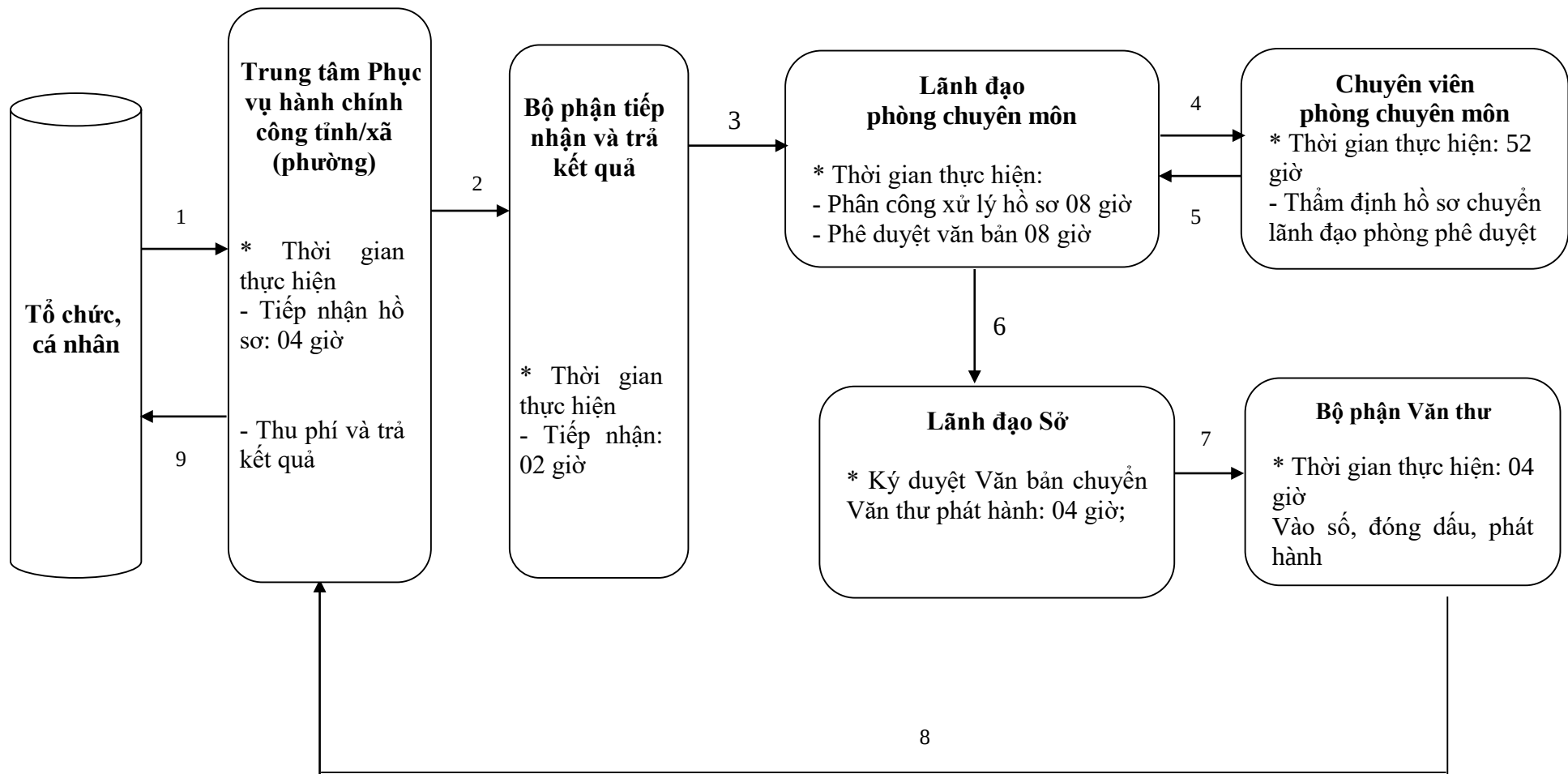
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa và Thể thao có ý kiến trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân thông báo sản phẩm quảng cáo. Trường hợp không đồng ý với các nội dung trong hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo của tổ chức, cá nhân, Sở VH TT phải trả lời, nêu rõ lý do và yêu cầu nội dung cần chỉnh sửa.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, băng-rôn;</p> <p>(2) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo;</p> <p>(3) Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng cáo theo quy định tại Điều 20 của Luật quảng cáo;</p> <p>(4) Bản sao văn bản về việc tổ chức sự kiện của đơn vị tổ chức trong trường hợp quảng cáo cho sự kiện, chính sách xã hội;</p> <p>(5) Ma-két sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc chữ ký của người quảng cáo trong</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                 |
|--------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
|        |                        |                       | <p>trường hợp tự thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp người kinh doanh dịch vụ quảng cáo, người quảng cáo là tổ chức thì phải có dấu của tổ chức;</p> <p>(6) Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với bảng-rôn;</p> <p>(7) Bản phối cảnh vị trí đặt bảng quảng cáo;</p> <p>(8) Bản sao giấy phép xây dựng công trình quảng cáo đối với loại bảng quảng cáo phải có giấy phép xây dựng theo quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật quảng cáo.</p> |        |                                                 |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn       | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                       |
|        |                        | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản trả lời.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 giờ | Dự thảo Văn bản trả lời.                        |
|        |                        | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Văn bản trả lời.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ |                                                 |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Văn bản trả lời.;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ | Văn bản trả lời.                                |
| Bước 4 |                        | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ | Văn bản trả lời.                                |
| Bước 5 |                        | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | - Văn bản trả lời.<br>- Phiếu biên nhận kết quả |

## 2. Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

- Mã TTHC: 1.001029.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80giờ



Diễn giải quy trình

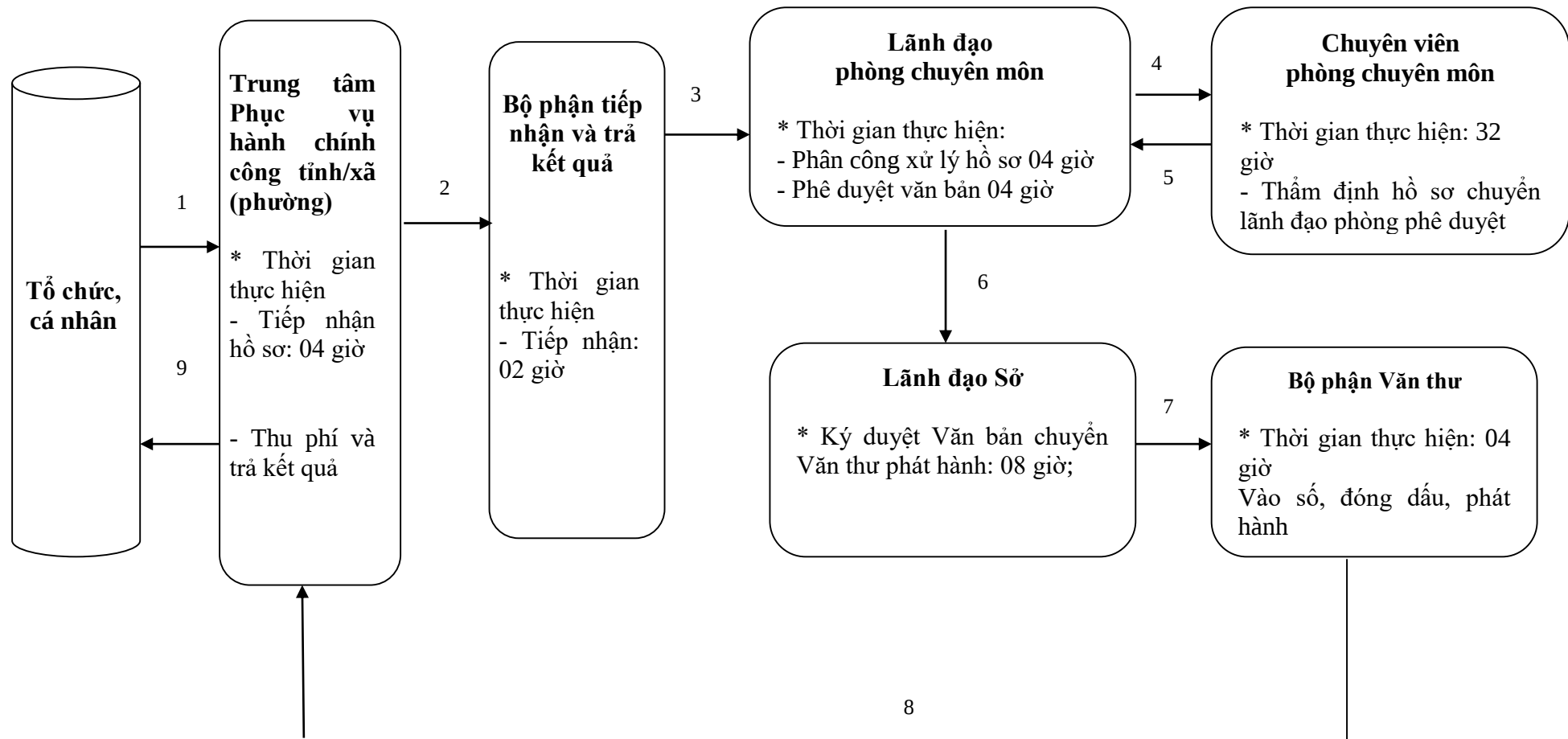
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</div> <div>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, phòng chuyên môn tiếp nhận thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo, Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh dịch vụkaraoke về các điều kiện kinh doanh theo quy định để tư vấn cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh quyết định cấp hoặc không cấp Giấy phép.</div> <div>- Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định.</div> <div>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở VH TT có trách nhiệm cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke theo mẫu quy địnhhoặc không cấp Giấy phép. Trường hợp không cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</div> <div>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</div> <div>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 148/2024/NĐ-CP ngày12/11/2024 của Chính phủ);<br/>(2) Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu).</div> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
| Bước 2         |                                                    | Lãnh đạo         | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                    |        |                                          |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
|        | Phòng chuyên môn                                   | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép                                                         | 20 giờ | Dự thảo Giấy phép                        |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy phép                                                                       | 04 giờ |                                          |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy phép;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                   | 04 giờ | Giấy phép                                |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                 | 04 giờ | Giấy phép                                |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có). |        | - Giấy phép<br>- Phiếu biên nhận kết quả |

### 3. Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

- Mã TTHC: 1.000963.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

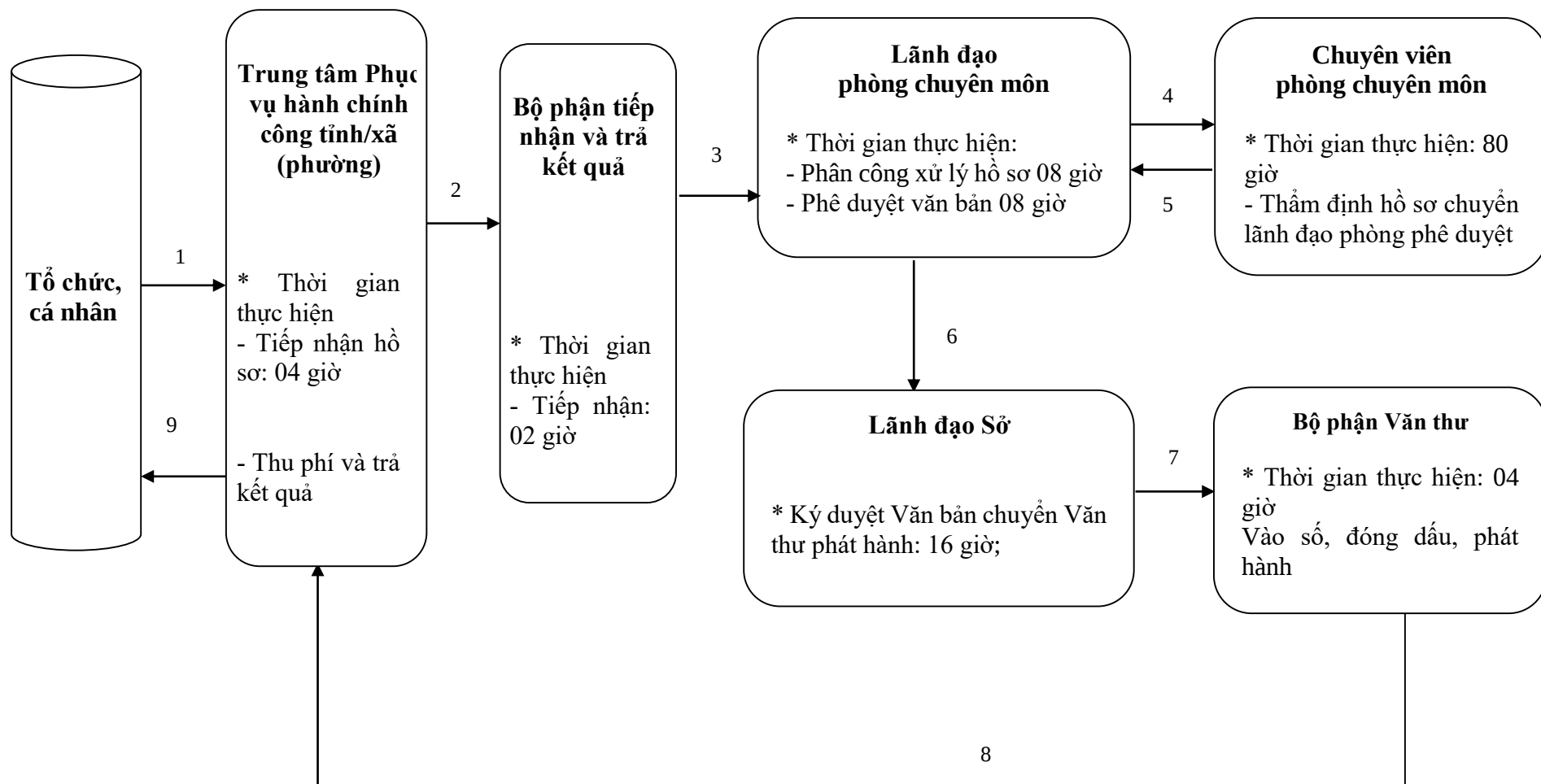
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận  | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thẩm định hồ sơ, Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh dịch vụ karaoke về các nội dung thay đổi đề tư vấn cho cơ quan có thẩm quyền cấp điều chỉnh Giấy phép. Trường hợp chỉ thay đổi về chủ sở hữu thì không thẩm định.</p> <p>- Trong thời hạn 02 ngày làm việc Đoàn thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định.</p> <p>- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định, cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh đã được điều chỉnh theo mẫu quy định hoặc không cấp Giấy phép. Trường hợp không cấp Giấy phép điều chỉnh phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 148/2024/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ)</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo          | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép điều chỉnh<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép điều chỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32 giờ              | Dự thảo                   |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                    |        |                      |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy phép điều chỉnh                                                            | 04 giờ | Giấy phép điều chỉnh |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy phép;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                   | 08 giờ | Giấy phép điều chỉnh |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                 | 04 giờ |                      |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có). |        |                      |

#### 4. Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo

- Mã TTHC: 1.004645. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 120 giờ



### Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo, Sở VH TT không đồng ý với thông báo thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Văn bản thông báo với cơ quan có thẩm quyền về quảng cáo của địa phương về nội dung, hình thức sản phẩm quảng cáo, số lượng người tham gia đoàn người thực hiện quảng cáo, thời gian và lộ trình thực hiện.</li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản trả lời.</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản trả lời.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 giờ              | Dự thảo Văn bản trả lời.  |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản trả lời.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08 giờ              |                           |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Văn bản trả lời;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 giờ              | Văn bản trả lời.          |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ              | Văn bản trả lời.          |

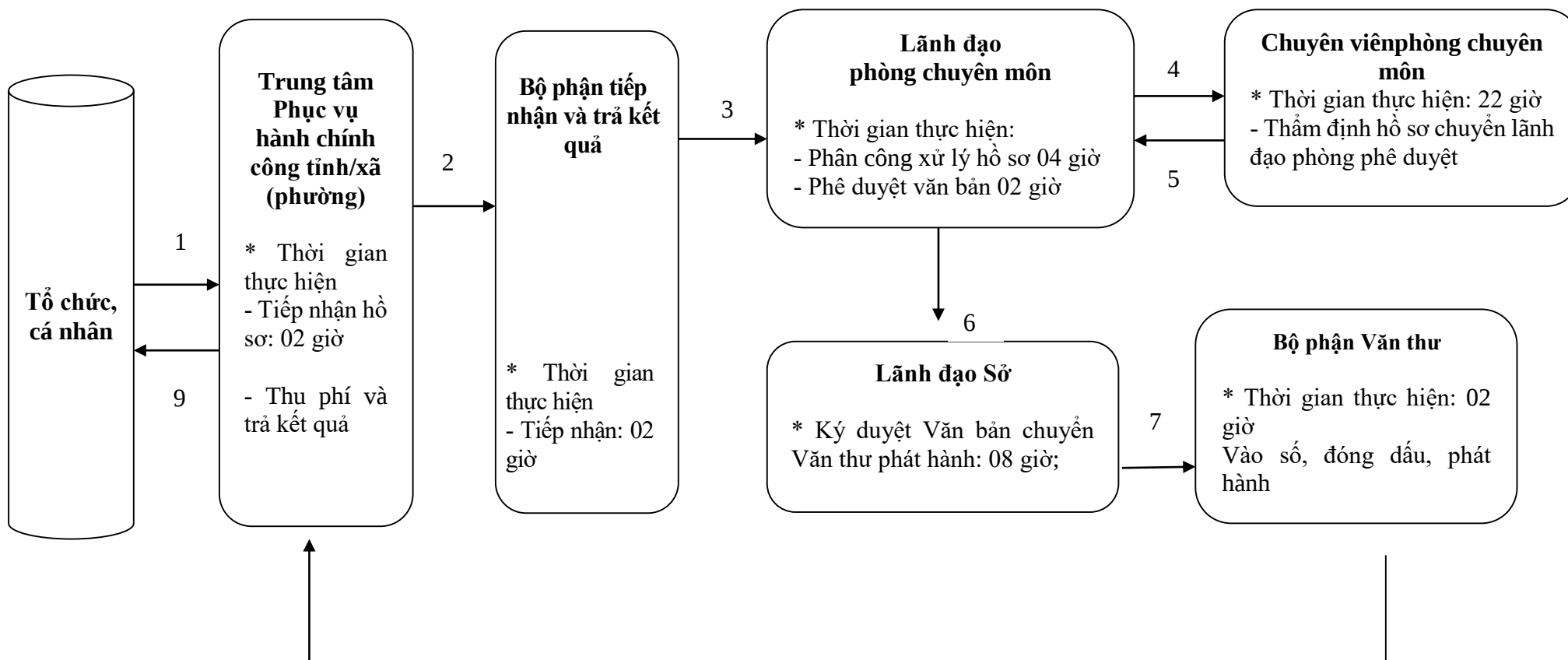
|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản trả lời.</li> <li>-Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III. LĨNH VỰC BIỂU DIỄN NGHỆ THUẬT (01 TTHC)

**1. Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)**

- Mã TTHC: 1.009397.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



## Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu thấy hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức thẩm định hồ sơ, cấp văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật. Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp thay đổi nội dung biểu diễn nghệ thuật đã được chấp thuận; tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức biểu diễn nghệ thuật có văn bản nêu rõ lý do gửi trực tiếp hoặc qua bưu chính hoặc trực tuyến tới cơ quan đã chấp thuận. Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan đã chấp thuận phải xem xét, quyết định và thông báo kết quả bằng văn bản tới tổ chức, cá nhân đề nghị.</li> <li>- Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức biểu diễn nghệ thuật đã được chấp thuận; tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức biểu diễn nghệ thuật có văn bản thông báo gửi trực tiếp; qua bưu chính hoặc trực tuyến tới cơ quan đã chấp thuận và chính quyền địa phương nơi tổ chức biểu diễn nghệ thuật ít nhất 01 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Văn bản đề nghị tổ chức biểu diễn nghệ thuật (Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP);</li> </ul> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

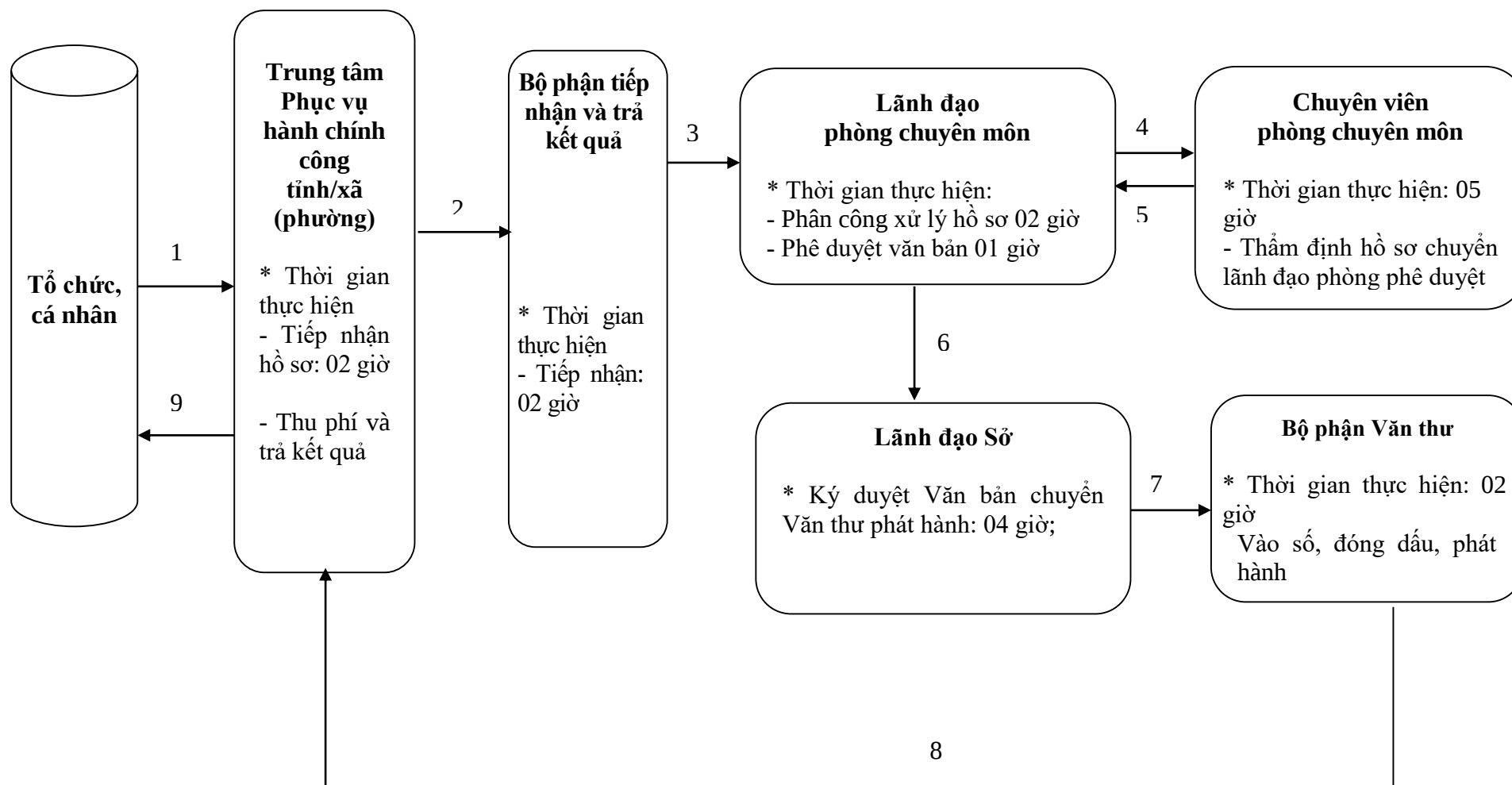
|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                   |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|
|        |                                                    |                       | (2)Kịch bản, danh mục tác phẩm gắn với tác giả, người chịu trách nhiệm chính về nội dung chương trình (đối với tác phẩm nước ngoài phải kèm bản dịch tiếng Việt có chứng thực chữ ký người dịch). |        |                                                   |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                      | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                         |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản chấp thuận.                                                                                                     | 22giờ  | Dự thảo Văn bản chấp thuận                        |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Văn bản chấp thuận                                                                                                                             | 02 giờ |                                                   |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Văn bản chấp thuận;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                         | 08giờ  | Văn bản chấp thuận                                |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                | 02 giờ | Văn bản chấp thuận                                |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                |        | - Văn bản chấp thuận<br>- Phiếu biên nhận kết quả |

#### IV. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HOÁ QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HOÁ (02 TTHC)

##### 1. Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh

- Mã TTHC: 1003784.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 16 giờ



**Diễn giải quy trình**

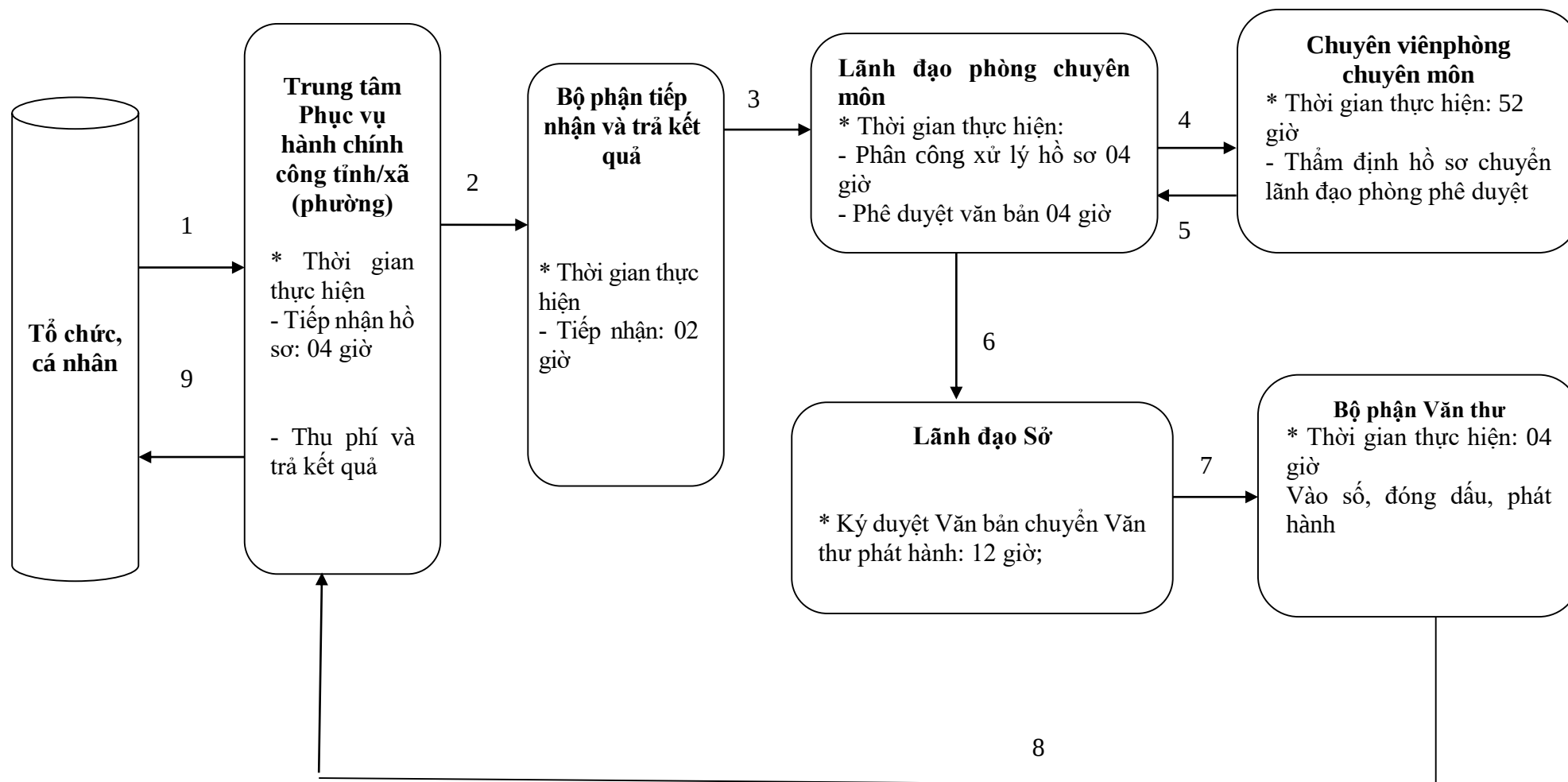
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định 32/2012/NĐ-CP, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đúng theo quy định, Sở VH TT gửi cho cơ quan Hải quan và cá nhân, tổ chức Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo Phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.</p> <p>- Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm mà không có Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm của Sở VH TT là căn cứ để cơ quan Hải quan làm thủ tục nhập khẩu văn hóa phẩm.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm theo Phụ lục III kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.</p> <p>(2) 01 ảnh chụp mặt trước, chính giữa văn hóa phẩm; đối với tác phẩm điêu khắc bổ sung 01 ảnh chụp từng mặt: bên trái, bên phải và phía sau tác phẩm, có chú thích, kích thước ảnh nhỏ nhất 13 x 18 cm, được in trên giấy hoặc ghi vào thiết bị lưu trữ di động (đối với trường hợp nộp trực tiếp hoặc nộp qua bưu chính) hoặc ảnh định dạng số (đối với trường hợp nộp qua môi trường điện tử, nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia). Bản dịch công chứng chi tiết nội dung đối với bản ghi âm, ghi hình có sử dụng tiếng nước ngoài;</p> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                              | (3) Bản sao vận đơn hoặc giấy báo nhận hàng (nếu có).                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                        |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo                     | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                         | 02 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                              |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng chuyên môn | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP. | 05 giờ | Dự thảo Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.                         |
|        |                                                    | Lãnh đạo                     | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.                                                                                            | 01 giờ |                                                                                                                        |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc        | - Ký Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                         | 04 giờ | Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.                                 |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở                   | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                        |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận             | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                   | 02 giờ | - Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm theo phụ lục V kèm theo Nghị định 31/2025/NĐ-CP.<br>- Phiếu biên nhận kết quả. |

## 2. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu

- Mã TTHC: 1.003560.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



## Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở VH TT đề nghị cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo cho Thương nhân đề nghị bổ sung đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền sẽ có văn bản trả lời kết quả chấp thuận hoặc từ chối đề nghị nhập khẩu của Thương nhân và nêu rõ lý do.</li> <li>- Văn bản chấp thuận của Sở Văn hóa và Thể thao là căn cứ để Thương nhân làm thủ tục nhập khẩu tại hải quan.</li> <li>- Danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu chỉ được phép thông quan và đưa vào kinh doanh, sử dụng, phân phối sau khi đã được Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương kiểm tra hoặc thẩm định, phê duyệt nội dung và dán tem, nhãn kiểm soát, lưu hành đối với hàng hóa đủ điều kiện phổ biến, lưu hành theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Đơn đề nghị nhập khẩu sản phẩm (Mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 28/2014/TT-BVHTTDL;</li> <li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các loại giấy tờ xác nhận tư cách pháp lý có giá trị tương đương khác (nếu có);</li> </ul> </li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

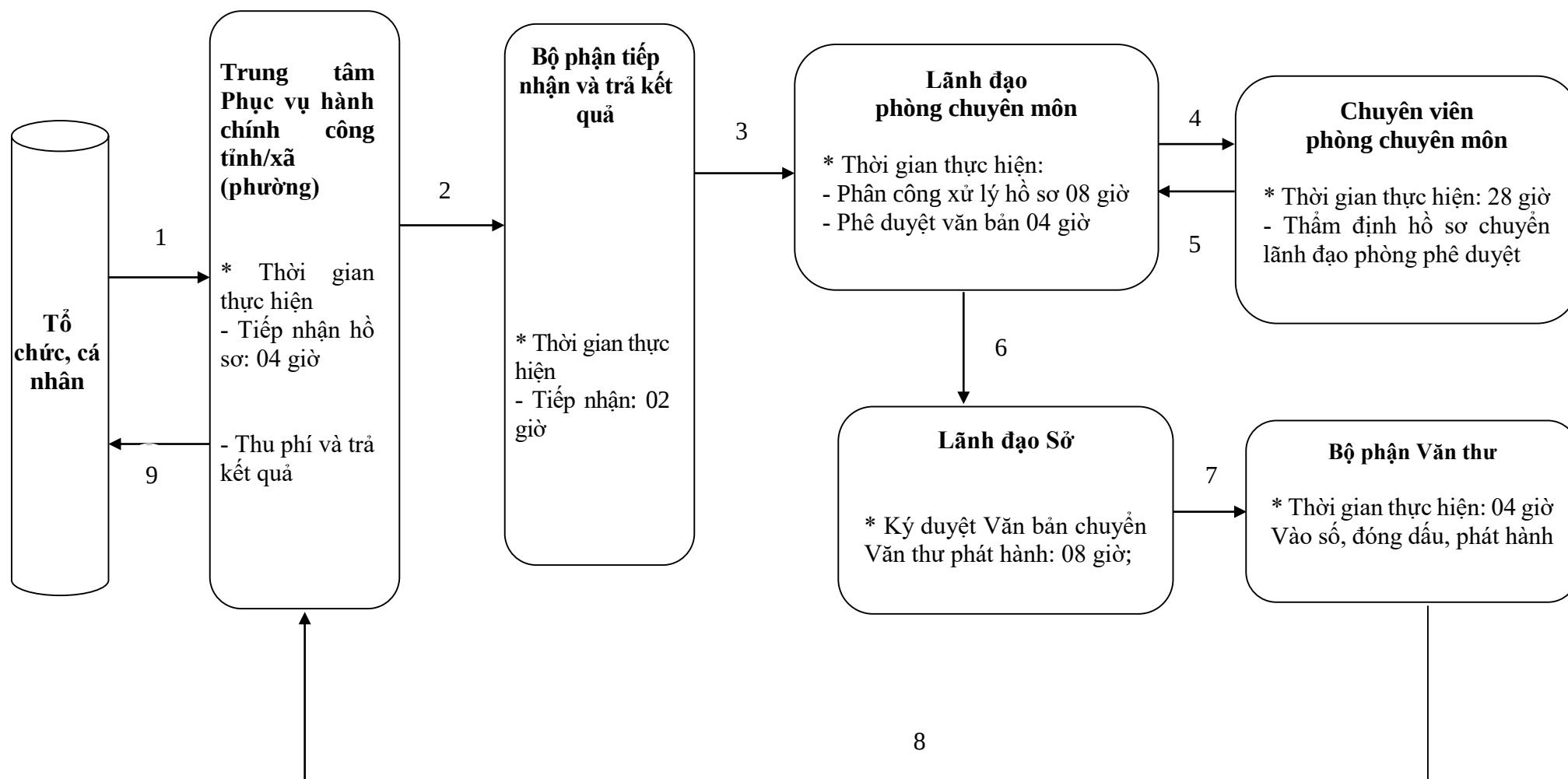
|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                       |        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
|        |                                                    |                       | (3) Bản mô tả nội dung, hình ảnh, cách thức vận hành/sử dụng, chủng loại, số lượng, tính năng của từng loại hàng hóa và các thông tin liên quan khác đến sản phẩm nhập khẩu (nếu có). |        |                                                    |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                          | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                          |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản chấp thuận.                                                                                        | 52 giờ | Dự thảo Văn bản chấp thuận.                        |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Văn bản chấp thuận.                                                                                                                | 04 giờ |                                                    |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Văn bản chấp thuận;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                             | 12 giờ | Văn bản chấp thuận                                 |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                    | 04 giờ | Văn bản chấp thuận.                                |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                    |        | - Văn bản chấp thuận.<br>- Phiếu biên nhận kết quả |

## X. LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO (32 TTHC)

### 1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp

- Mã TTHC: 1.002445.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

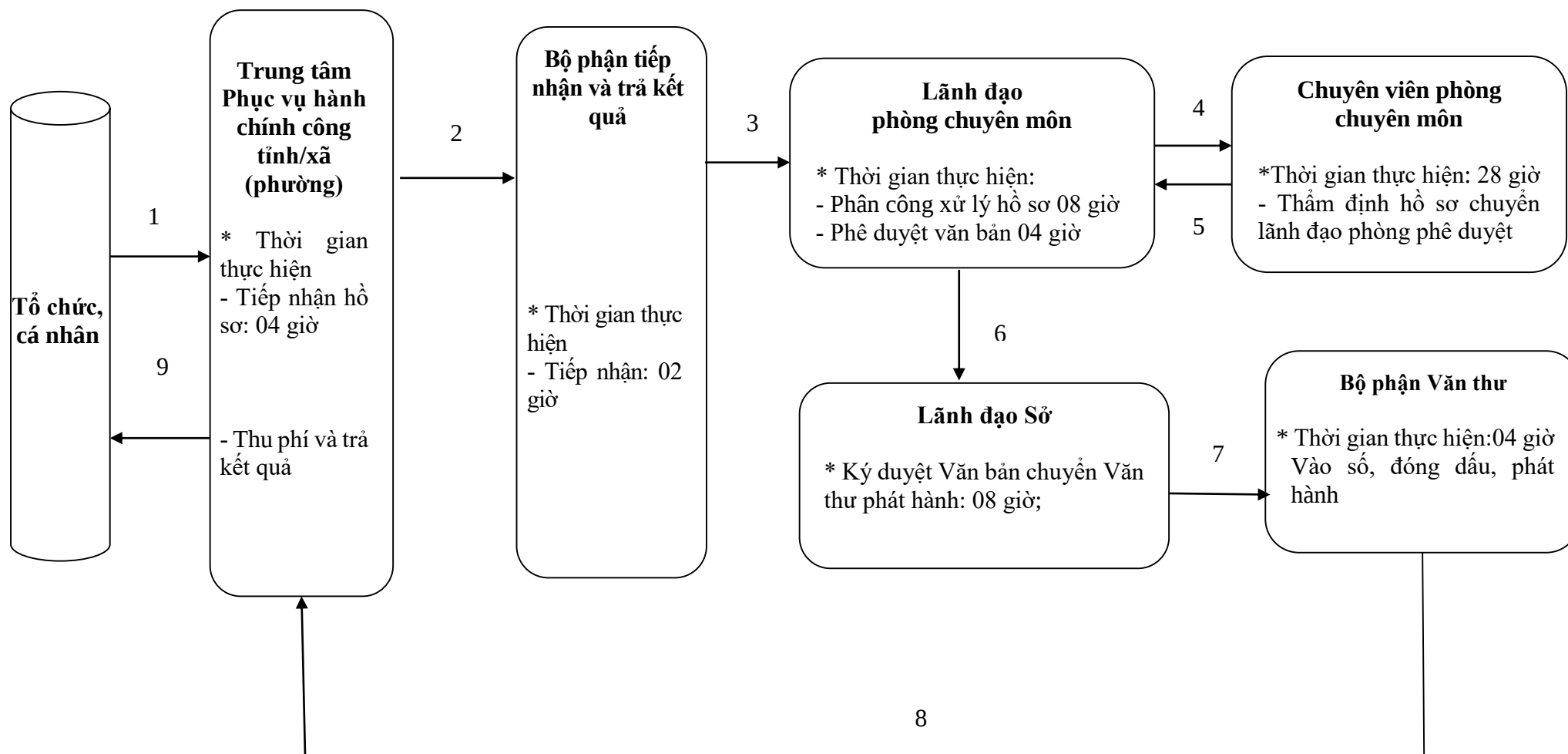
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận  | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024);</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019), gồm:</p> <p>+ Đội ngũ cán bộ, nhân viên thể thao đáp ứng yêu cầu hoạt động thể thao chuyên nghiệp.</p> <p>+ Vận động viên chuyên nghiệp, huấn luyện viên chuyên nghiệp.</p> <p>+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp với hoạt động thể thao chuyên nghiệp.</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo          | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo          | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                   |        |                                                             |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi sổ vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu. | 08 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                               | 04 giờ |                                                             |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                |        |                                                             |

## 2. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao

- Mã TTHC: 1.002396.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

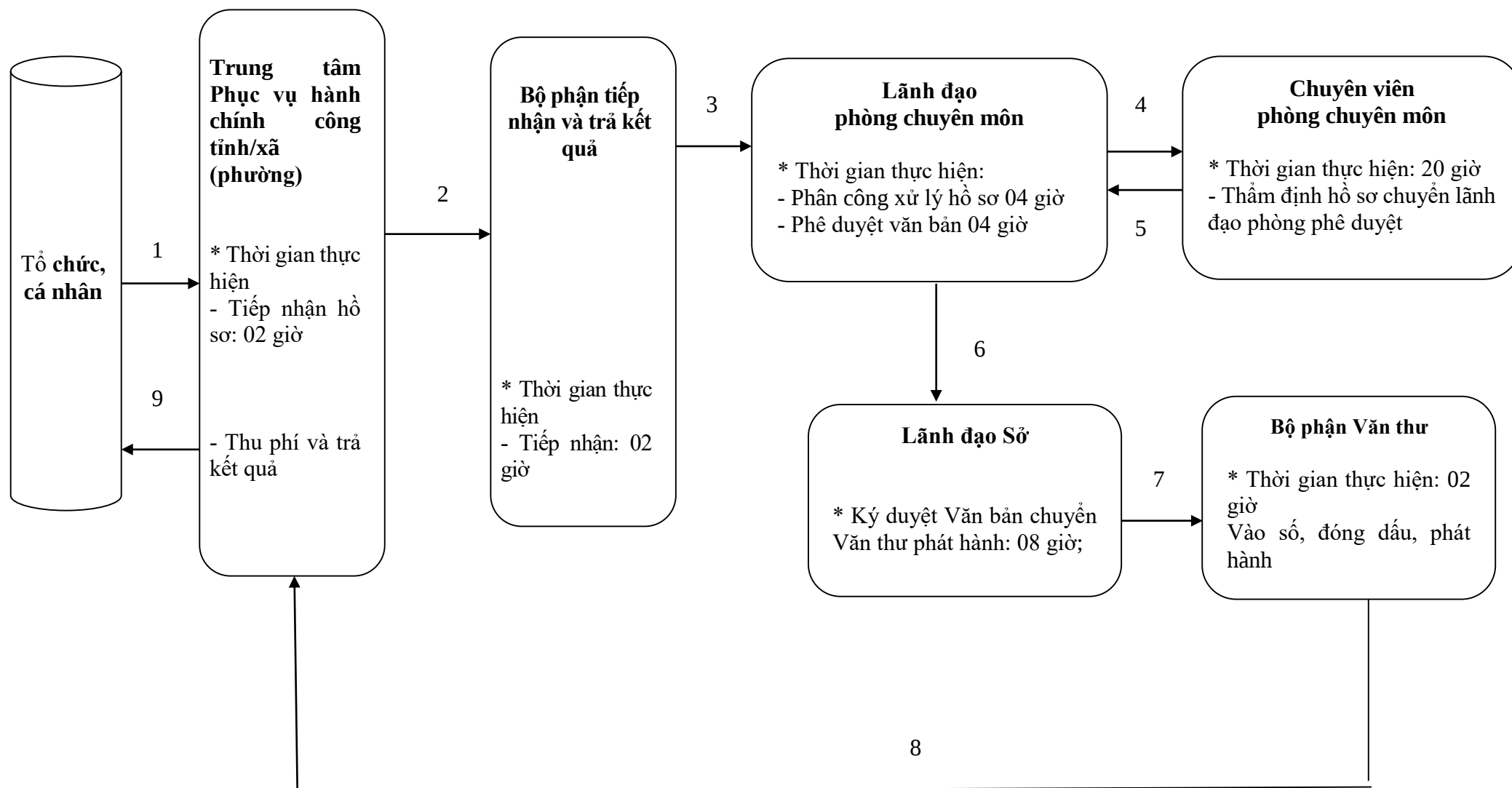
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận  | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP), gồm:</p> <p>+ Đội ngũ cán bộ, nhân viên thể thao đáp ứng yêu cầu hoạt động thể thao chuyên nghiệp.</p> <p>+ Vận động viên chuyên nghiệp, huấn luyện viên chuyên nghiệp.</p> <p>+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp với hoạt động thể thao chuyên nghiệp.</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo          | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo          | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                   |        |                                                                                           |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu. | 08 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                               |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                               |        |                                                                                           |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                | 04 giờ | - Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>-Phiếu biên nhận kết quả |

### 3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận

- Mã TTHC:1.003441. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40giờ



**Diễn giải quy trình**

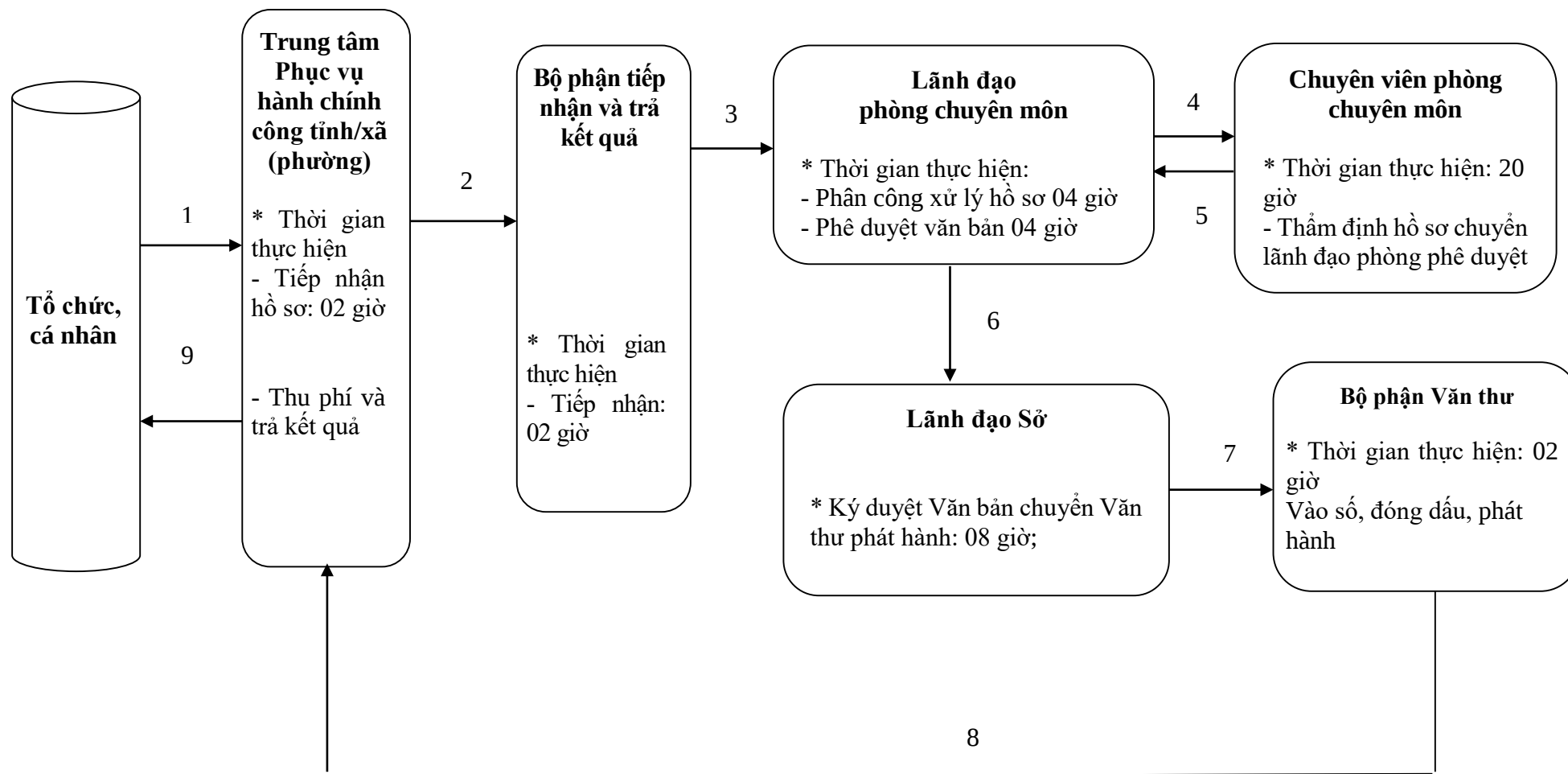
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, cơ quan cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thẩm định hồ sơ, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện. Trường hợp từ chối, phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 03 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024)</p> <p>(2) Giấy chứng nhận đủ điều kiện đã được cấp;</p> <p>(3) Tài liệu chứng minh sự thay đổi nội dung của Giấy chứng nhận đủ điều kiện.</p> | 02 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh                                   |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                        | 02 giờ | doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                           |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |

#### 4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

- Mã TTHC: 1.000983. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



Diễn giải quy trình

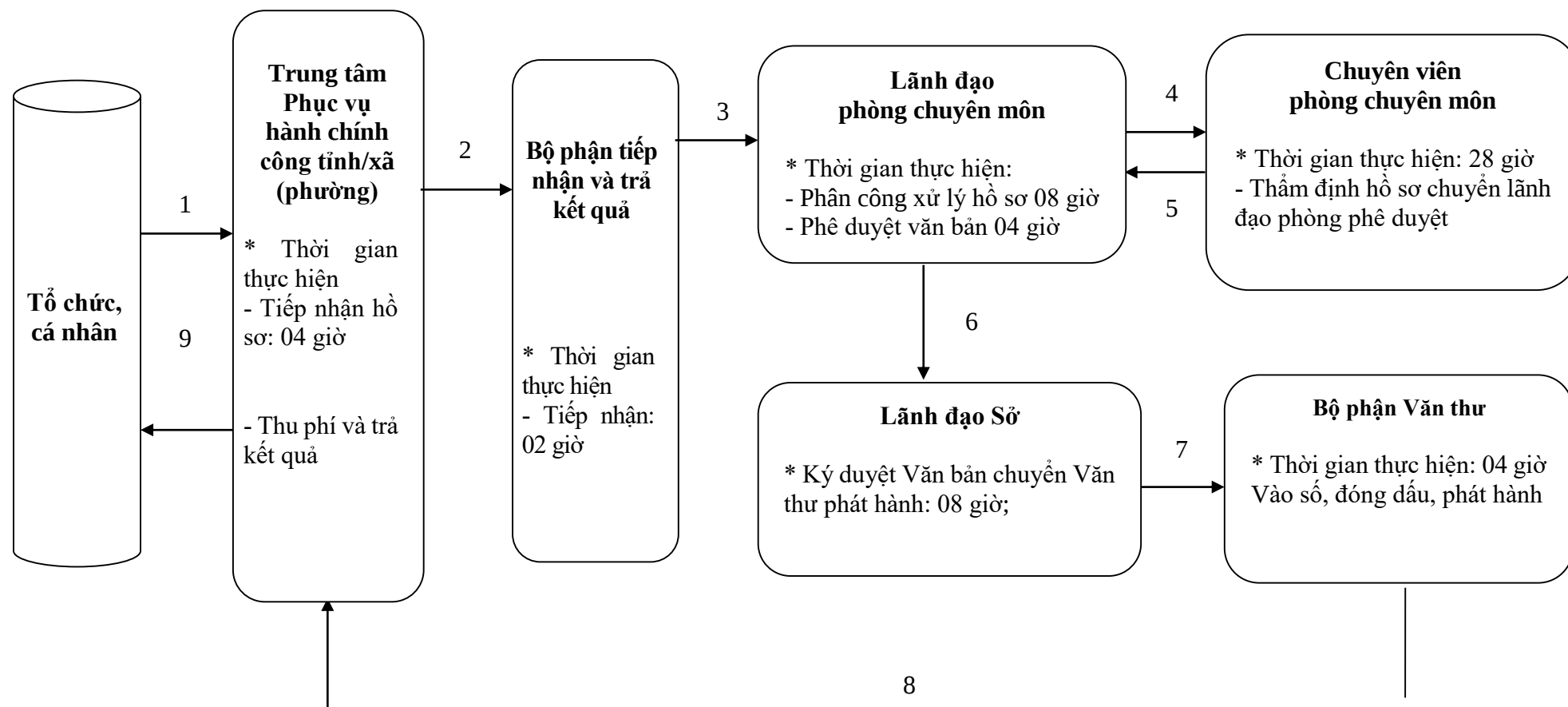
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</div> <div>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</div> <div>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</div> <div>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></div> <div>(1) Đơn đề nghị Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 03 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024)</div> <div>(2) Giấy chứng nhận đủ điều kiện đã được cấp;</div> <div>(3) Tài liệu chứng minh sự thay đổi nội dung của Giấy chứng nhận đủ điều kiện.</div> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | <div>- Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <div>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</div> <div>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | <div>Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <div>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</div> <div>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | <div>Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga

- Mã TTHC: 1.000953.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

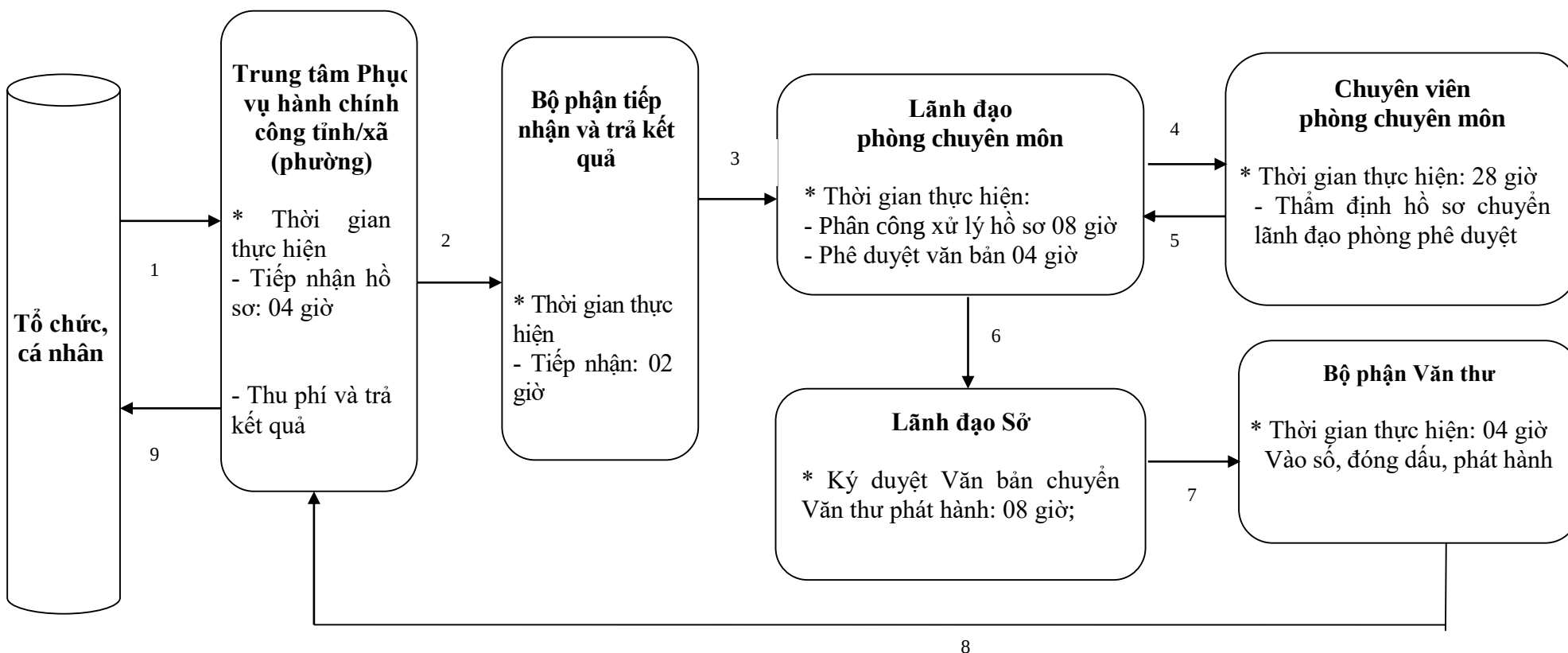
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019),</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf

- Mã TTHC: 1.000936.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

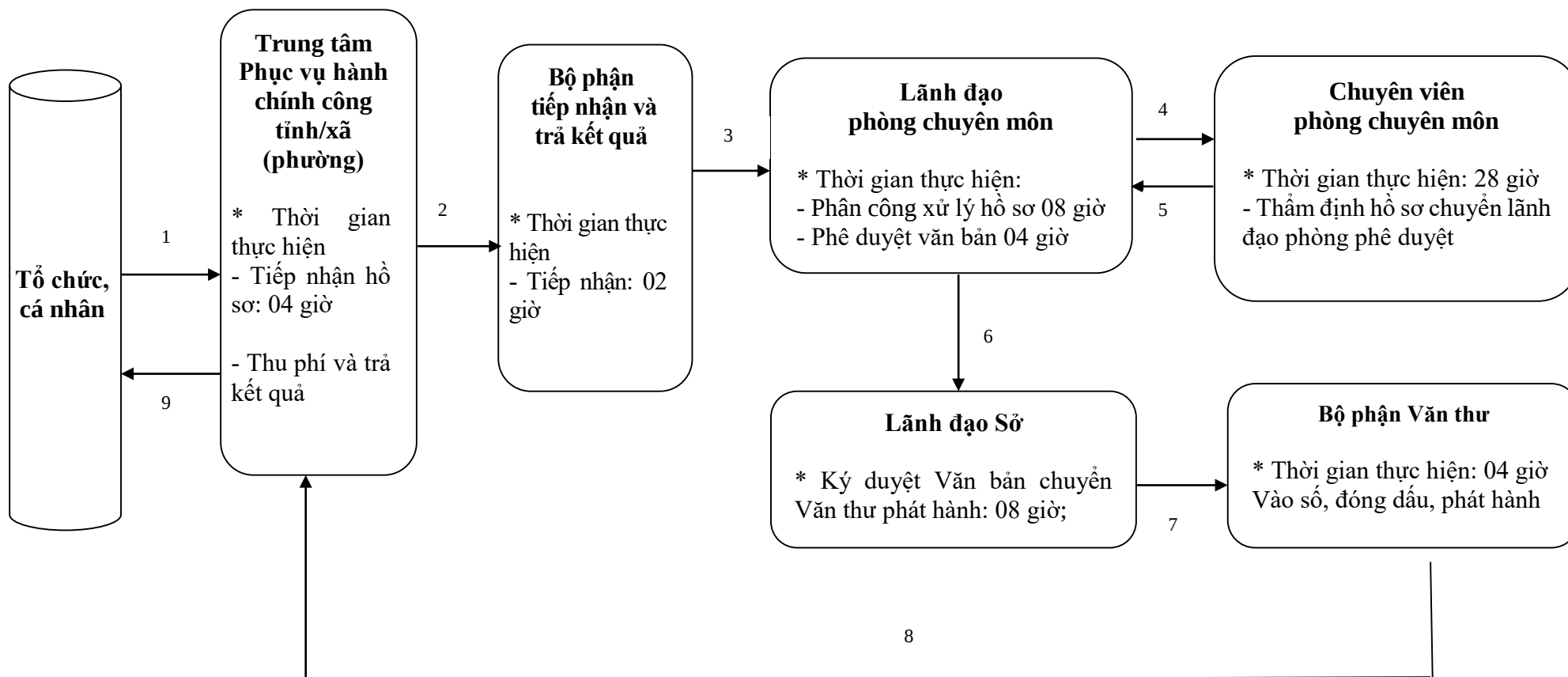
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <p>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

- Mã TTHC: 1.000920.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

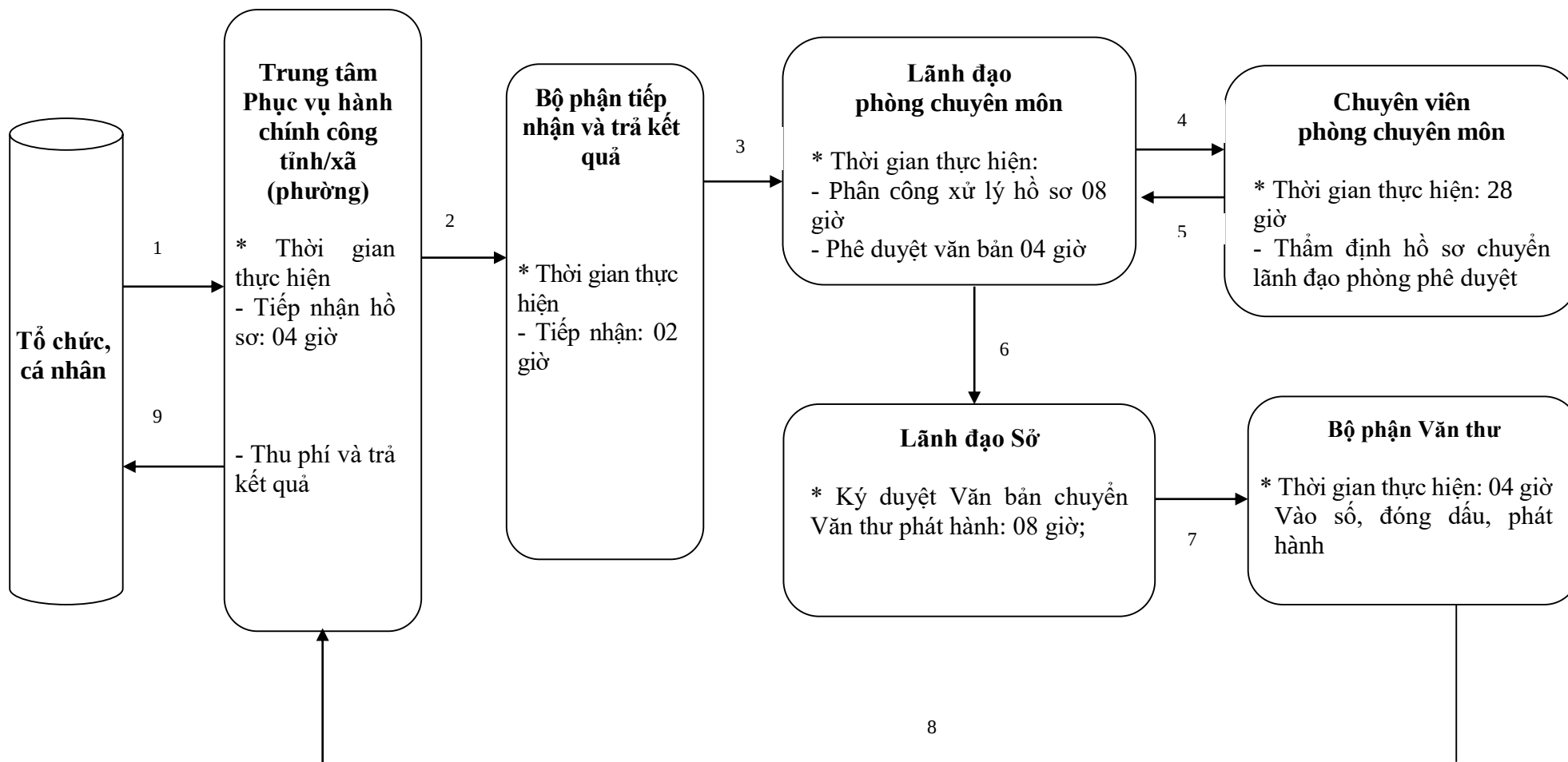
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo

- Mã TTHC: 1.001195. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

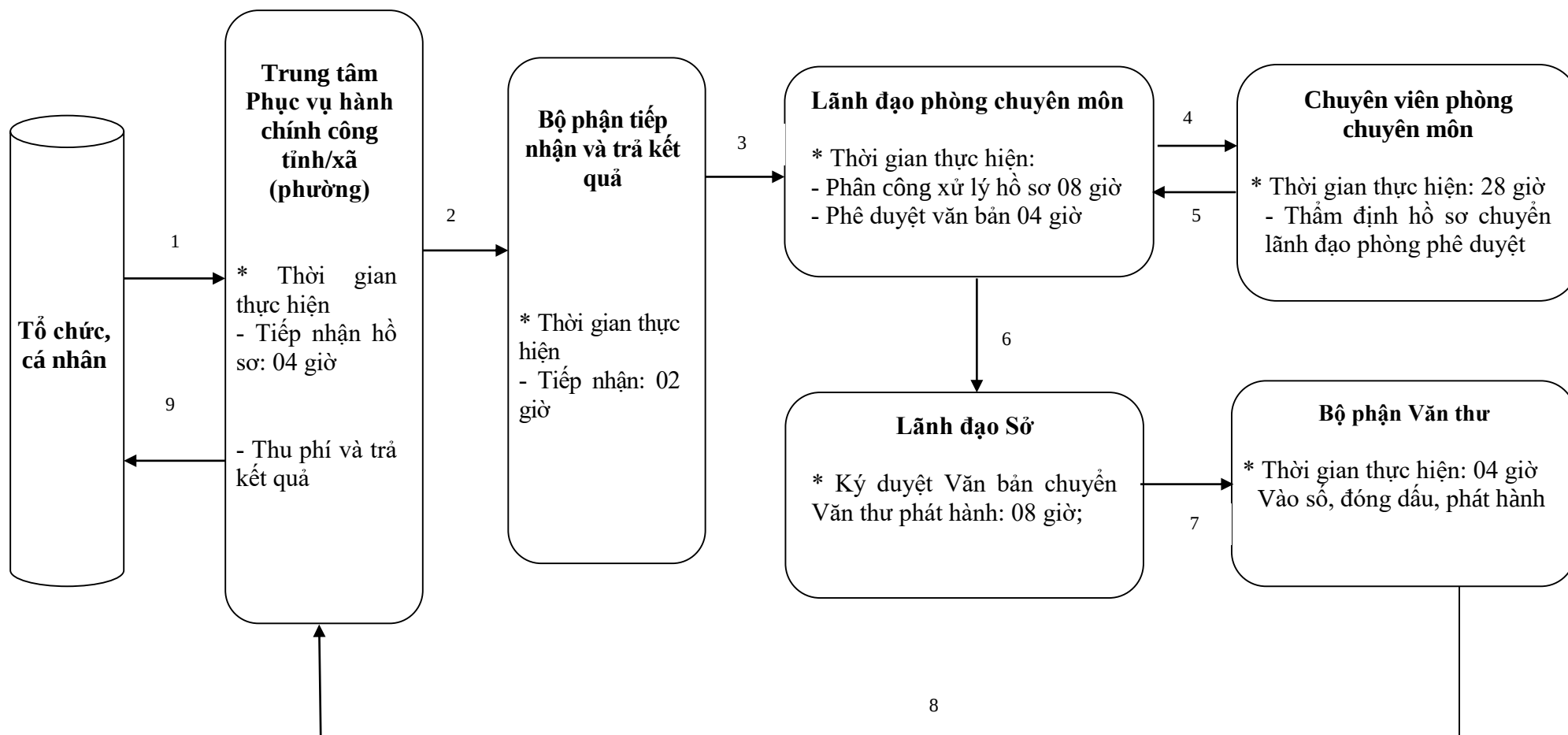
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                           |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              |                                                             |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                             |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                             |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 9. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate

- Mã TTHC: 1.000904. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

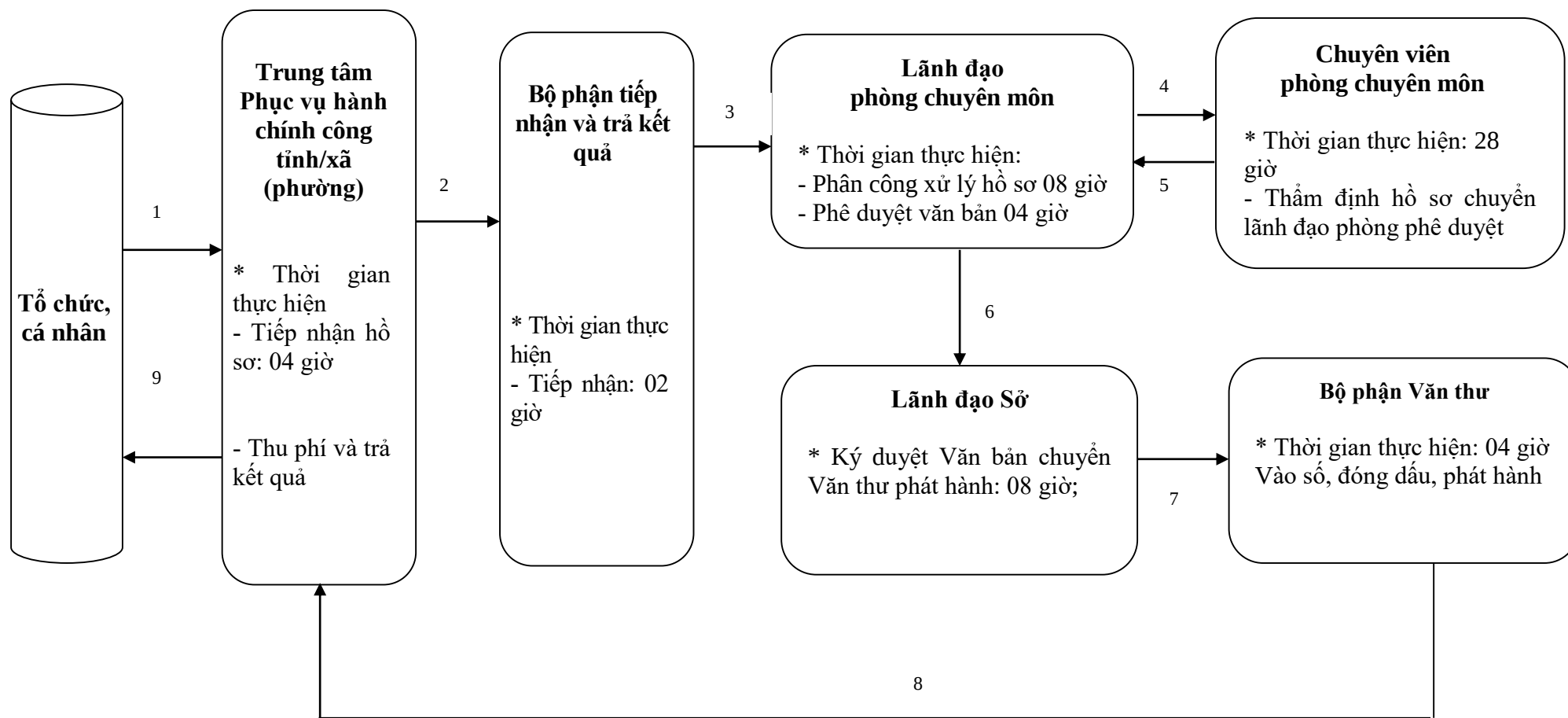
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh                                   |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                        |        | doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                           |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |

#### 10. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, lặn

- Mã TTHC: 1.000883. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

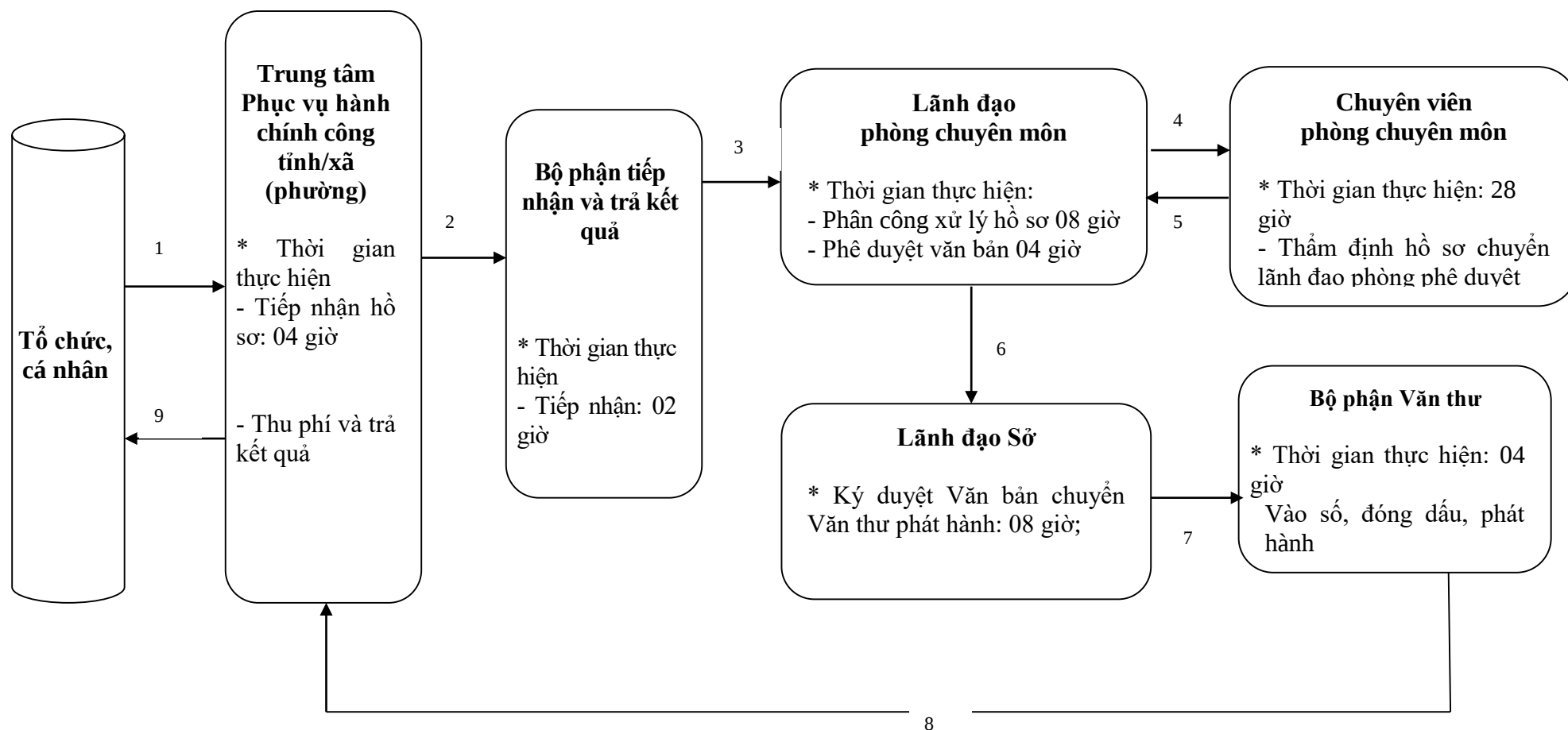
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 11. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker

- Mã TTHC: 1.000863. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

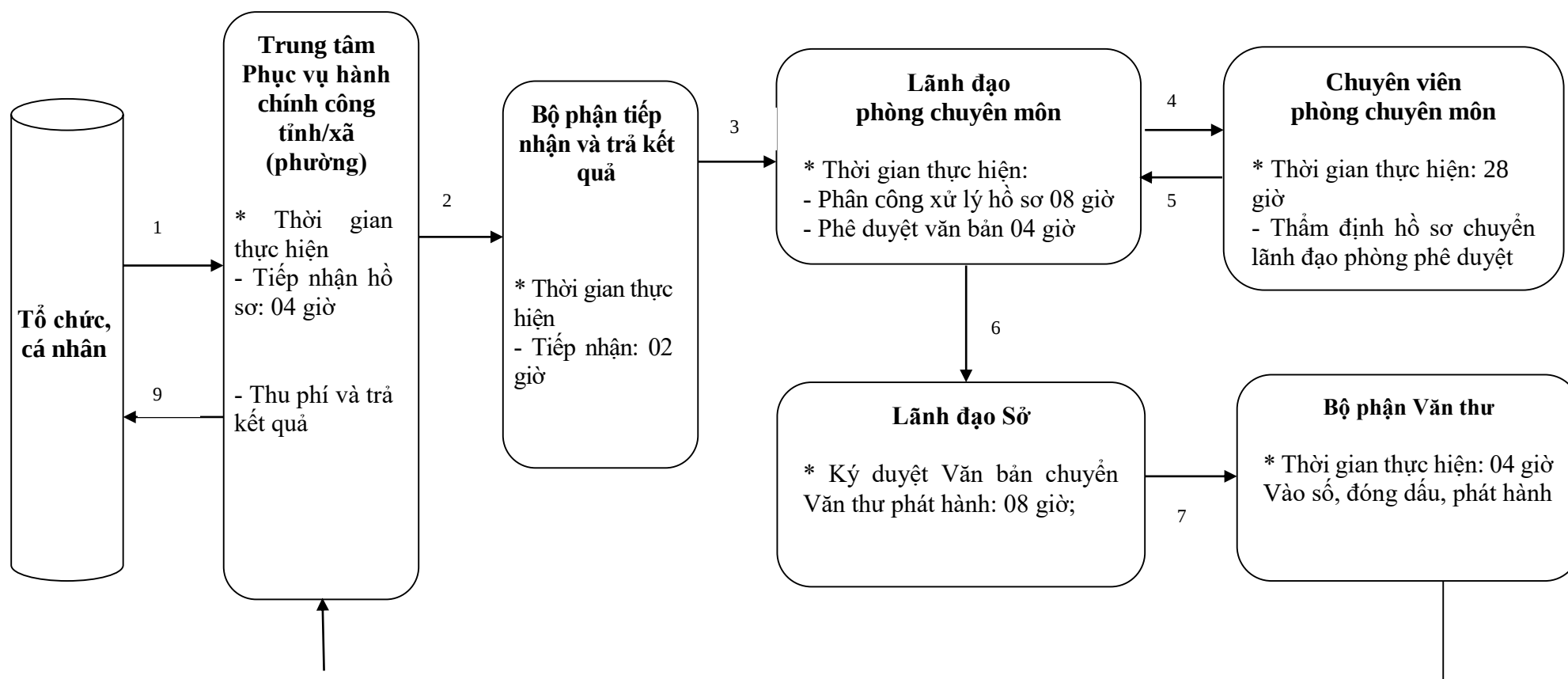
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh                                   |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                         |        | doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                           |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |

## 12. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn

- Mã TTHC: 1.000847.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

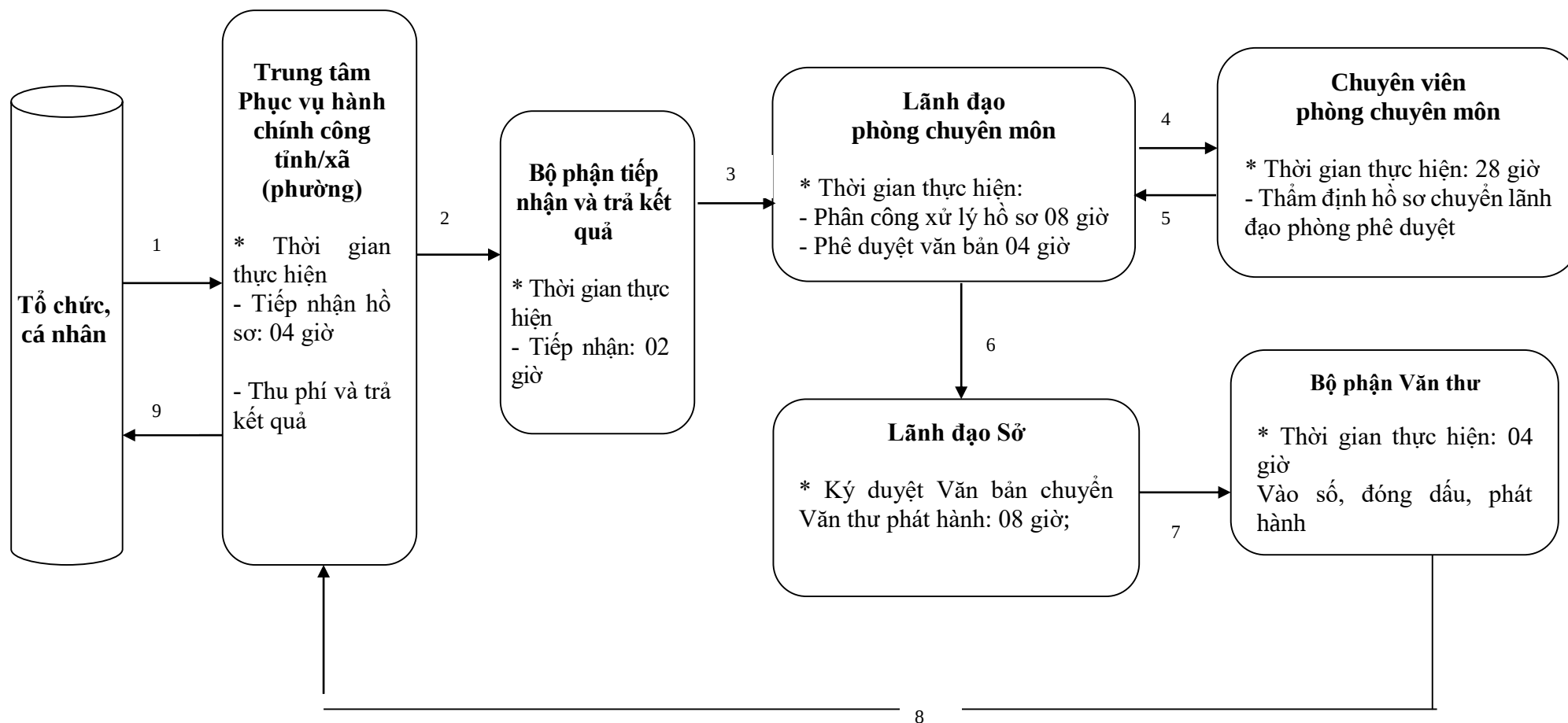
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện              | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận             | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo                     | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng chuyên môn | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo                     | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc        | <p>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở                   | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 13. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay

- Mã TTHC:1.000830. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

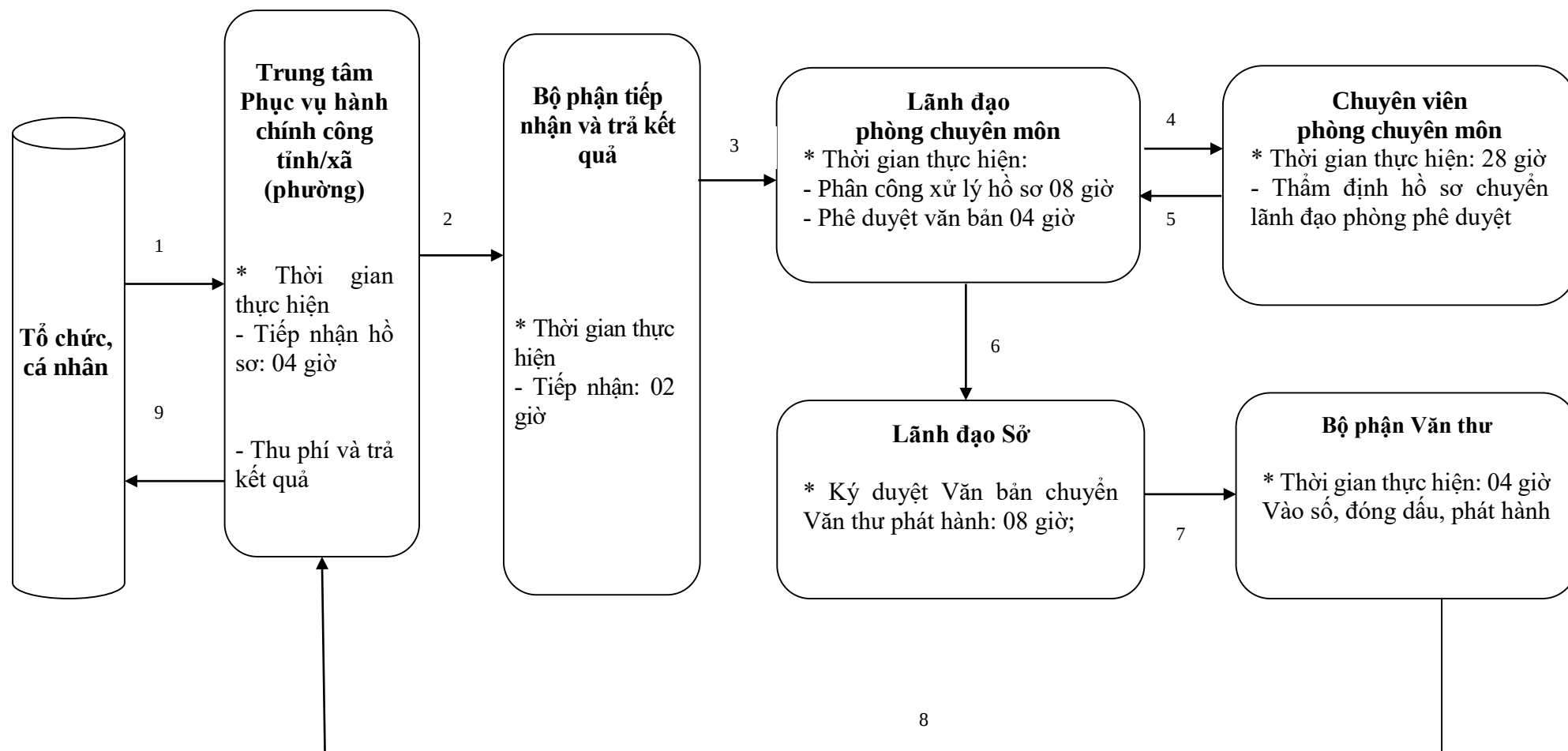
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | -Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;<br>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.<br>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.<br>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).<br>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;<br>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019). | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 14. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao

- Mã TTHC: 1.000814. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

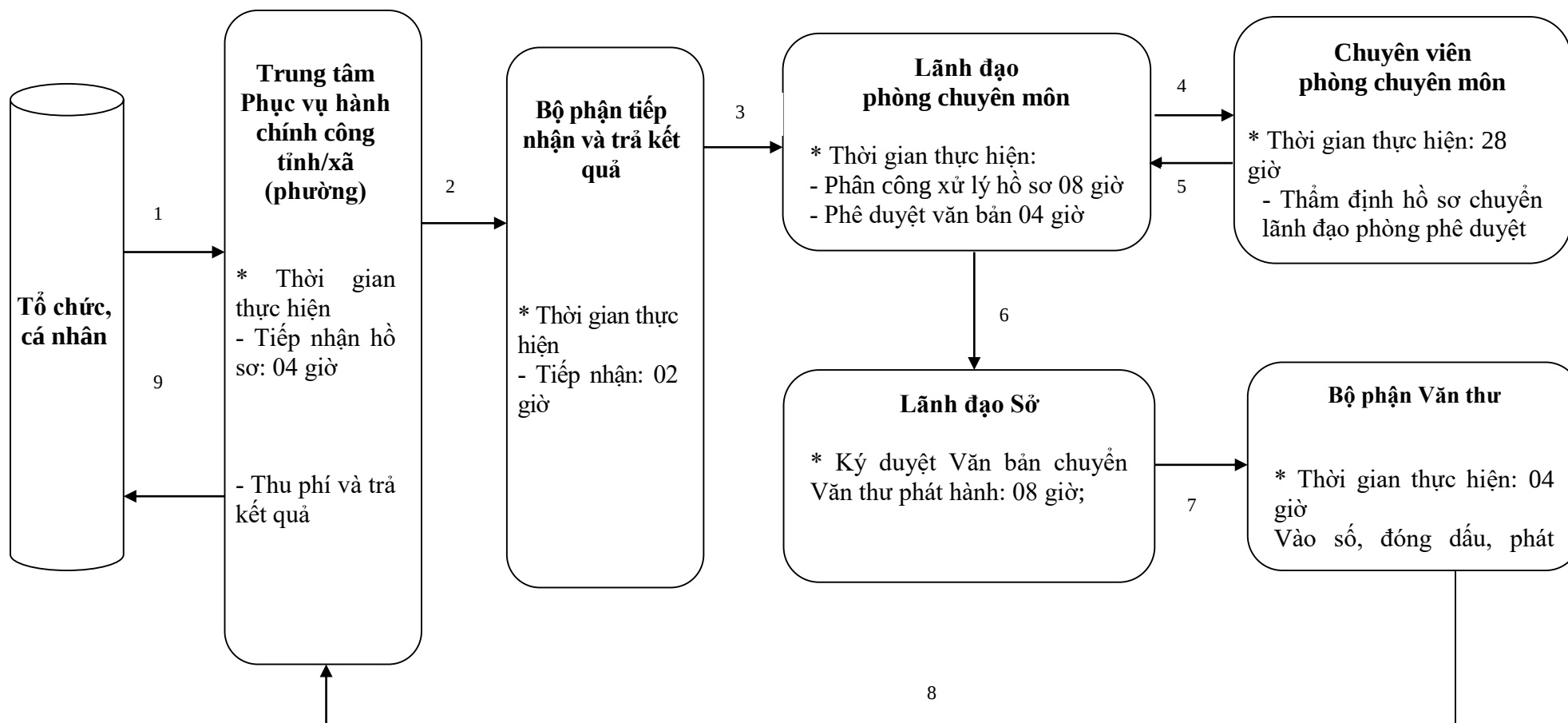
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếphiếu hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                          |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                          |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28 giờ              | Dự thảoGiấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ              |                                                                    |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.        |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ              |                                                                    |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ<br>hành chính<br>công tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 15. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ

- Mã TTHC:1.000644. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

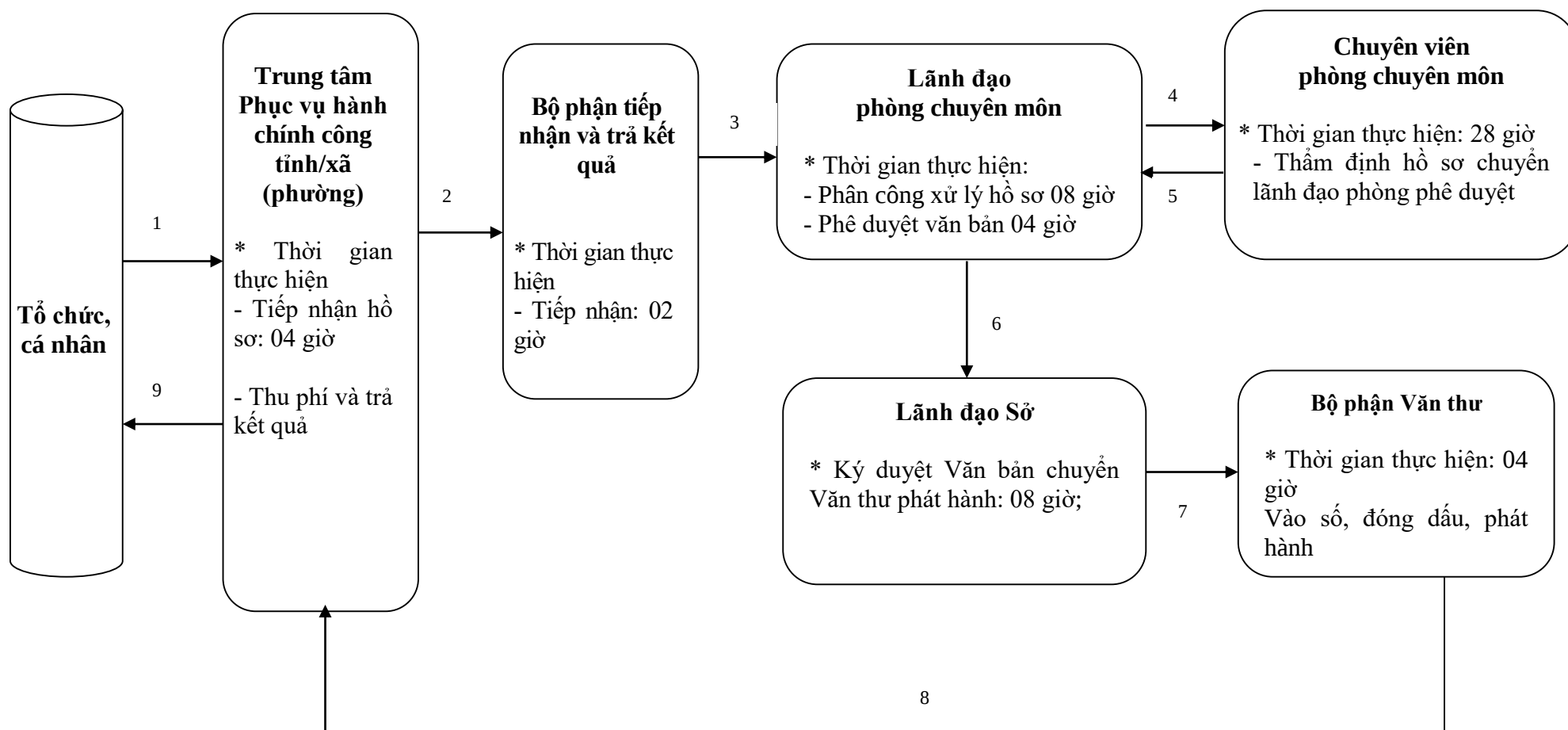
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p><b>- Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                     |                                                                     |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 16. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo

- Mã TTHC: 1.000842. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

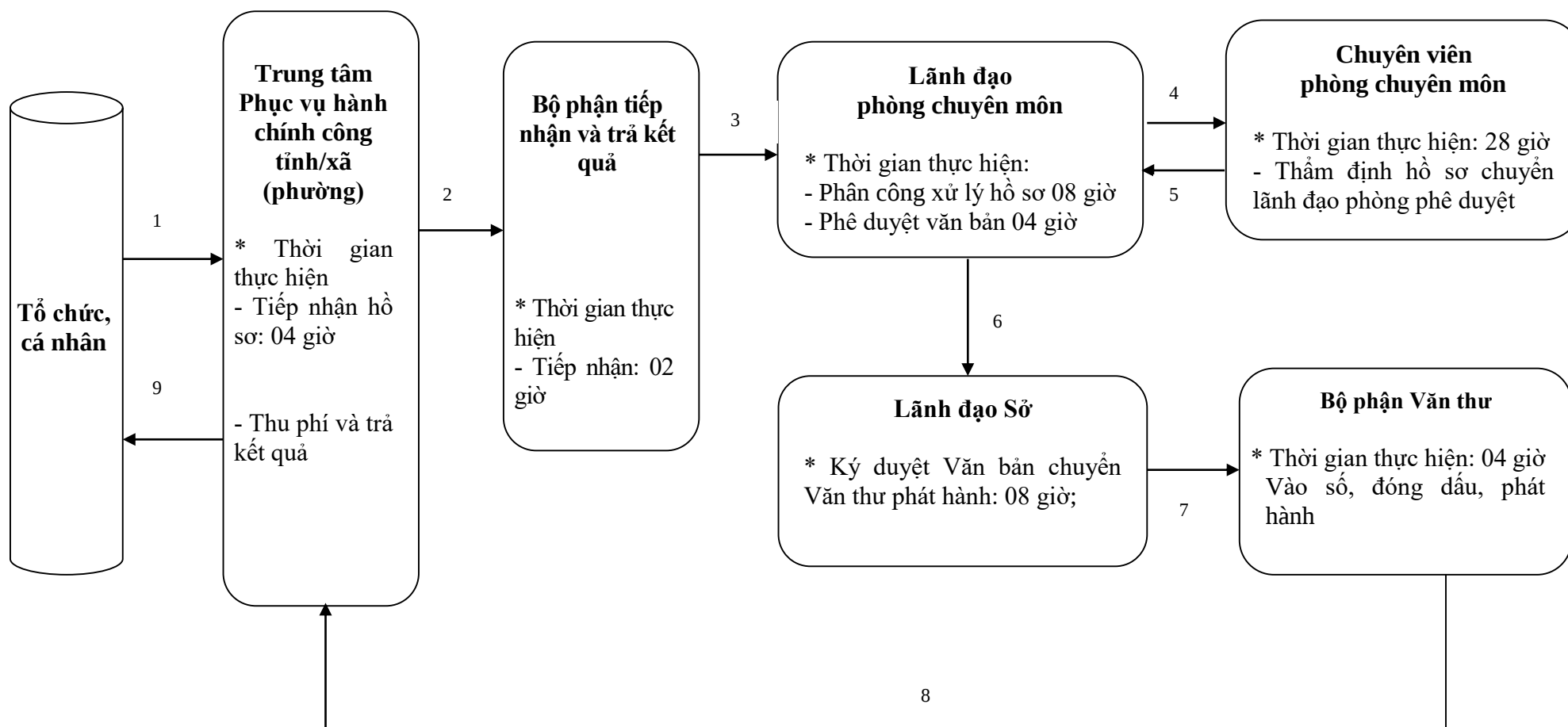
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 17. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness

- Mã TTHC:1.005163. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

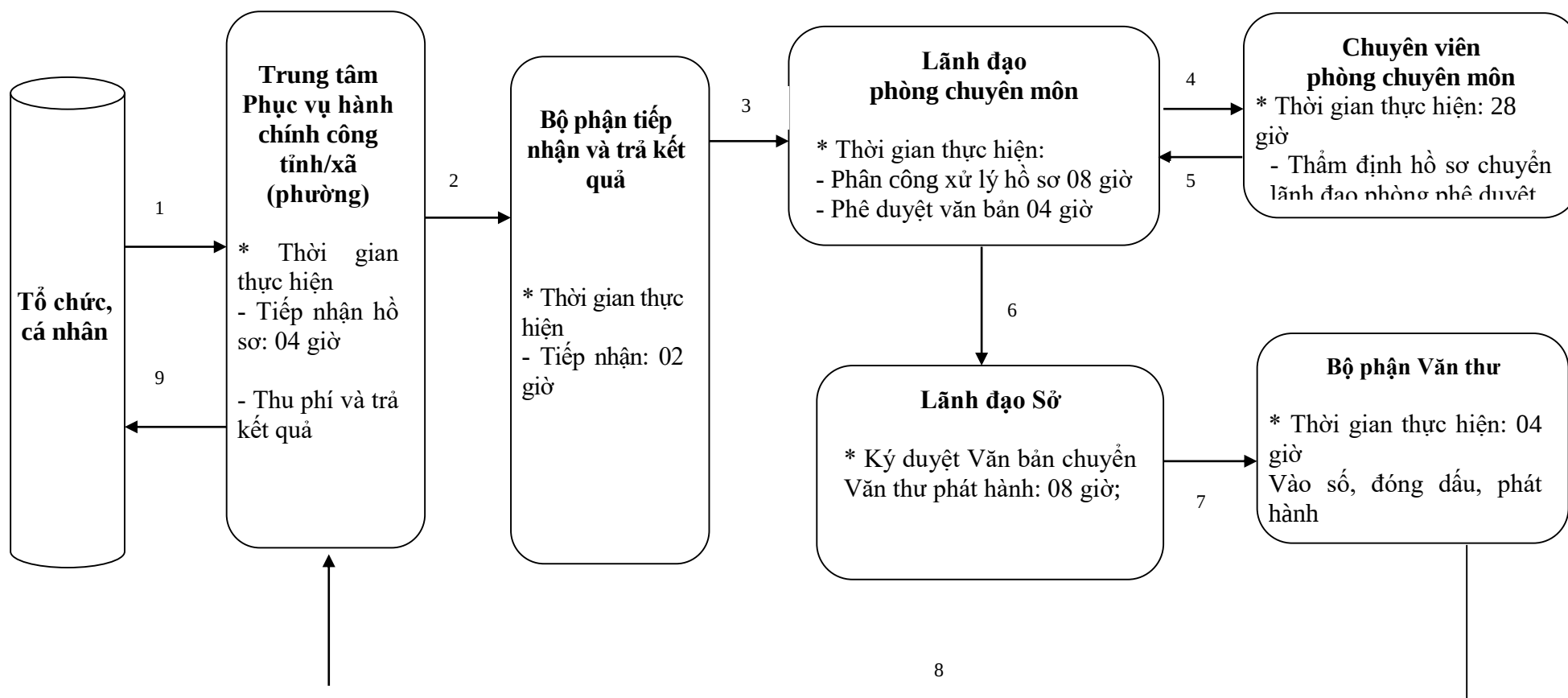
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p><b>- Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <p>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh                                   |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                        |        | doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                           |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |

### 18. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng

- Mã TTHC: 1.002188. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

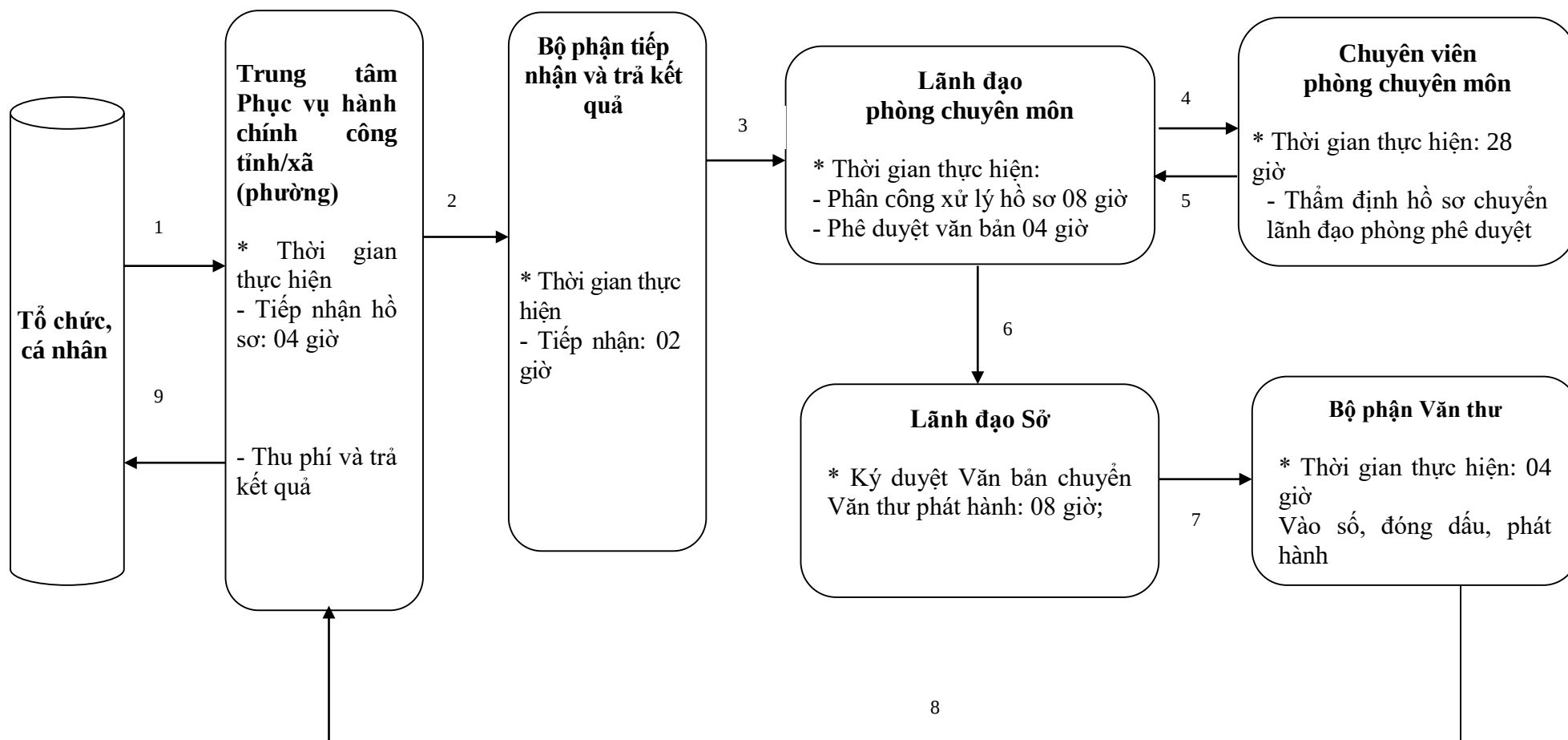
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bảntómtắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 19. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí

- Mã TTHC:1.000594. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

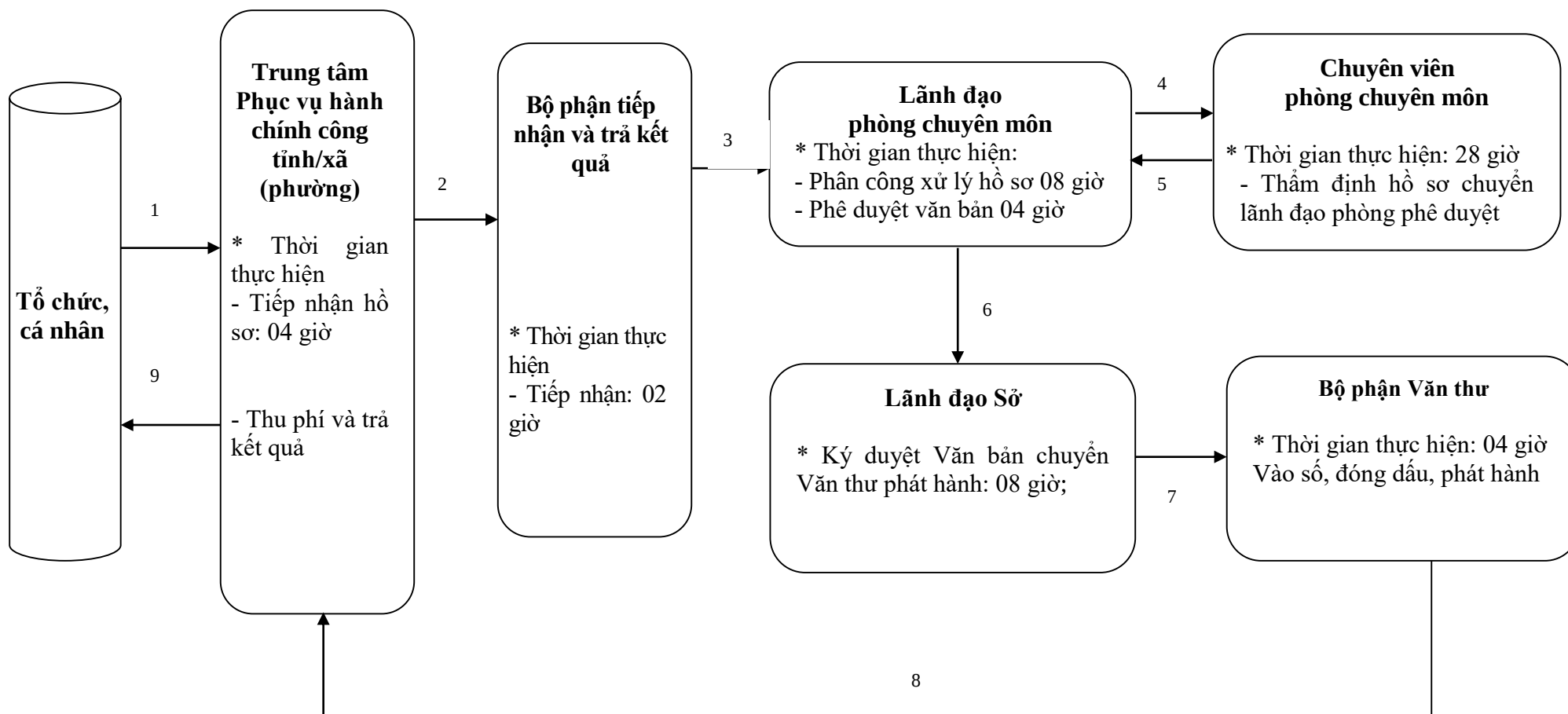
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 20. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

- Mã TTHC: 1.000560. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

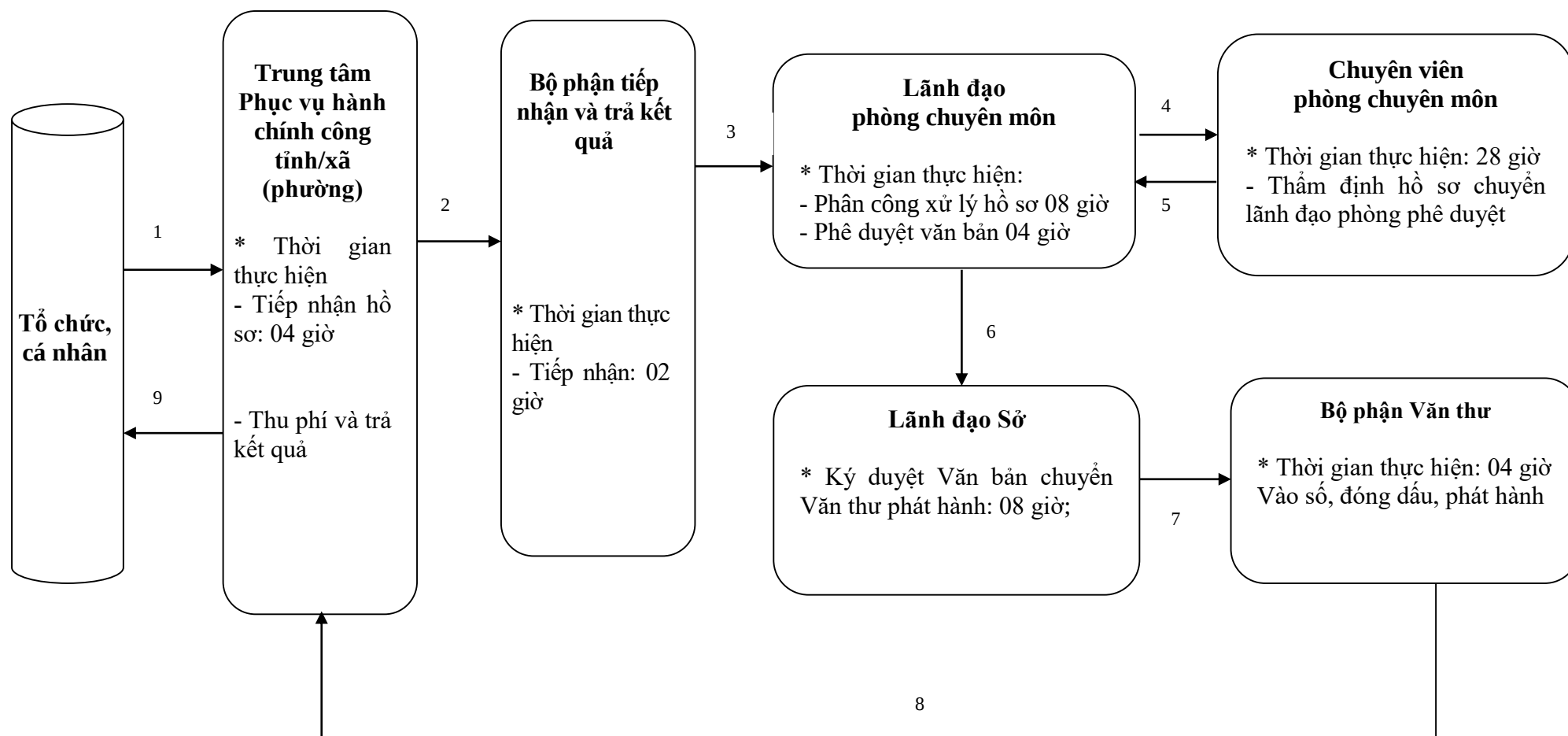
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li></ul> <p><b>- Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bả ntóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ                     |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 21. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam

- Mã TTHC: 1.000544. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

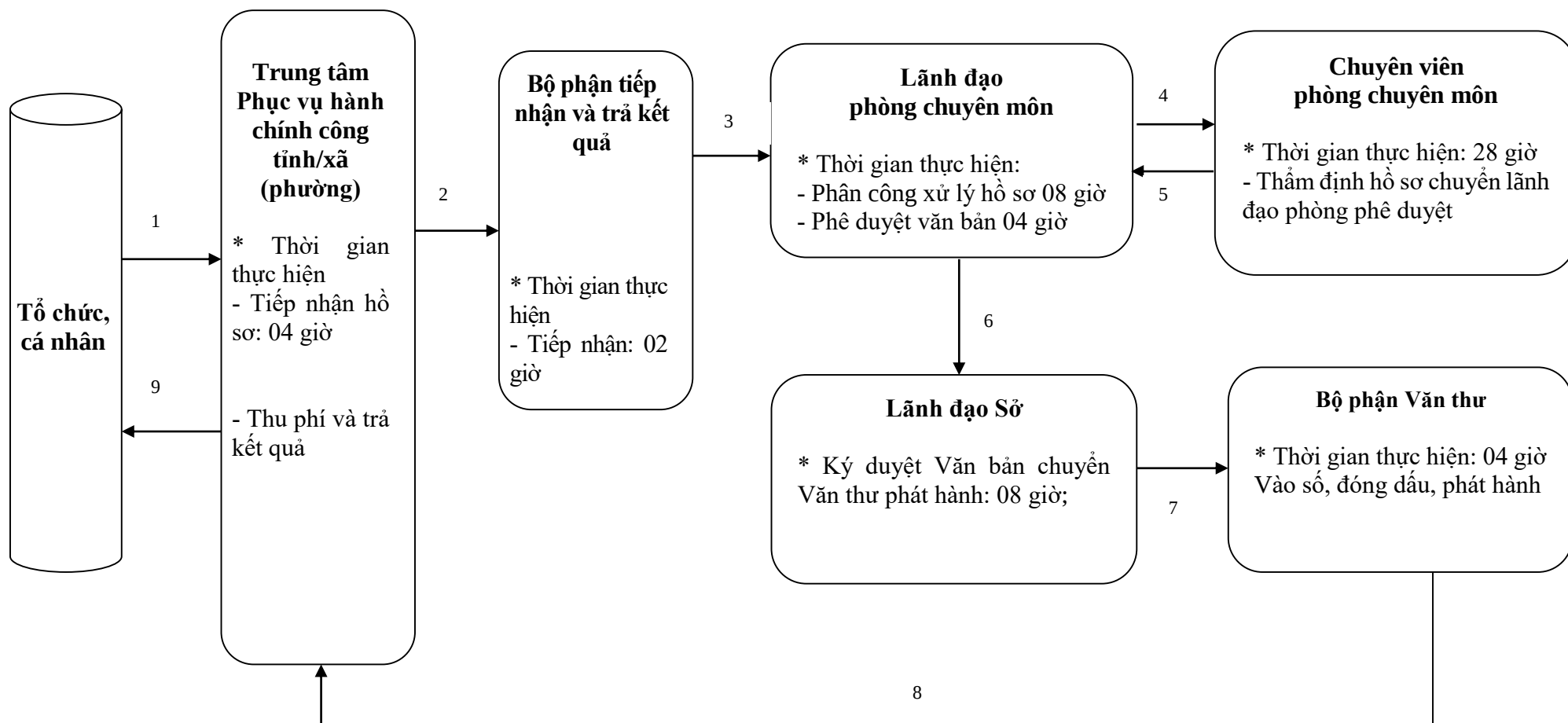
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).<br/>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;<br/>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ                     |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 22. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển

- Mã TTHC: 1.001213. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

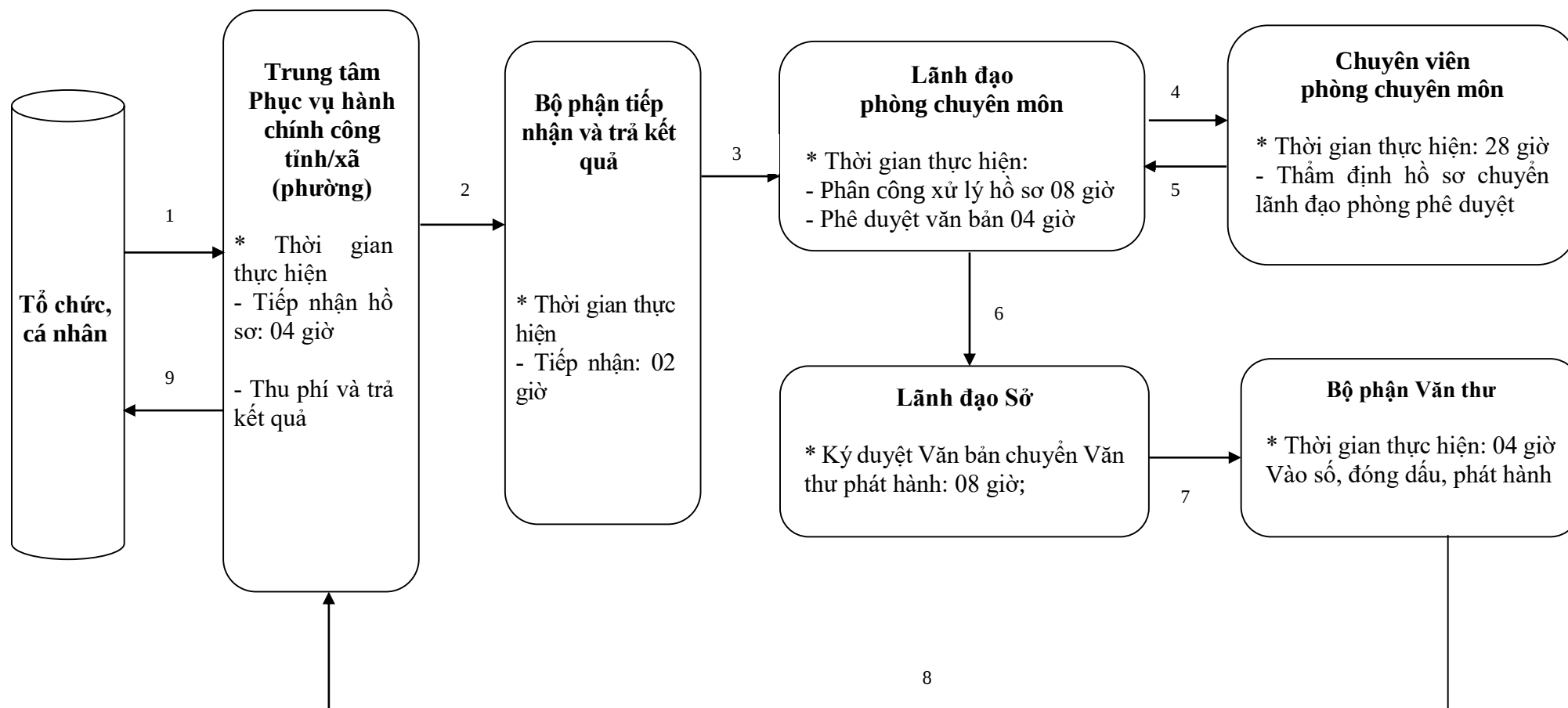
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 23. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá

- Mã TTHC: 1.000518. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

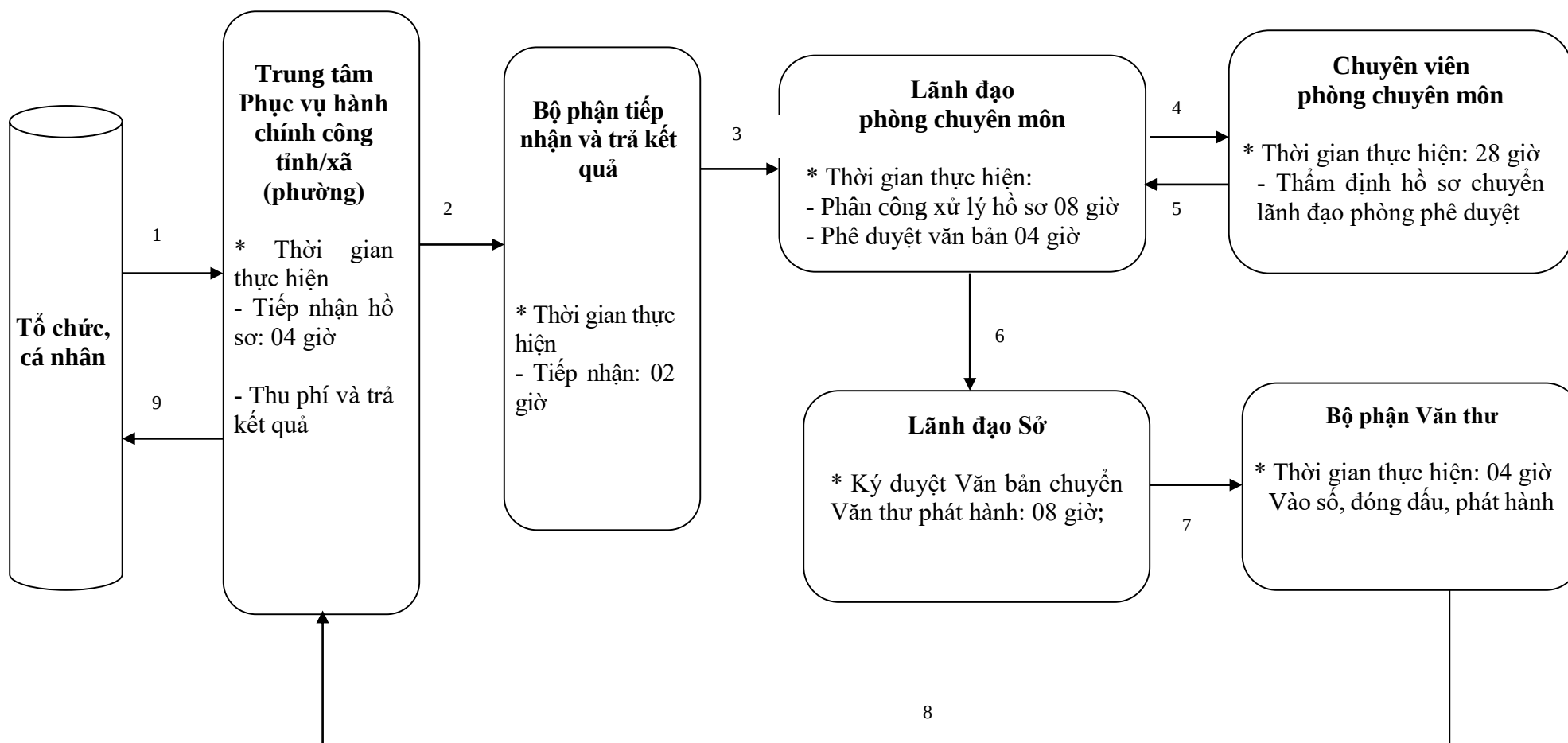
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện        | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p><b>- Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng      | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/ Phó Giám đốc | <p>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 24. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt

- Mã TTHC:1.000501. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

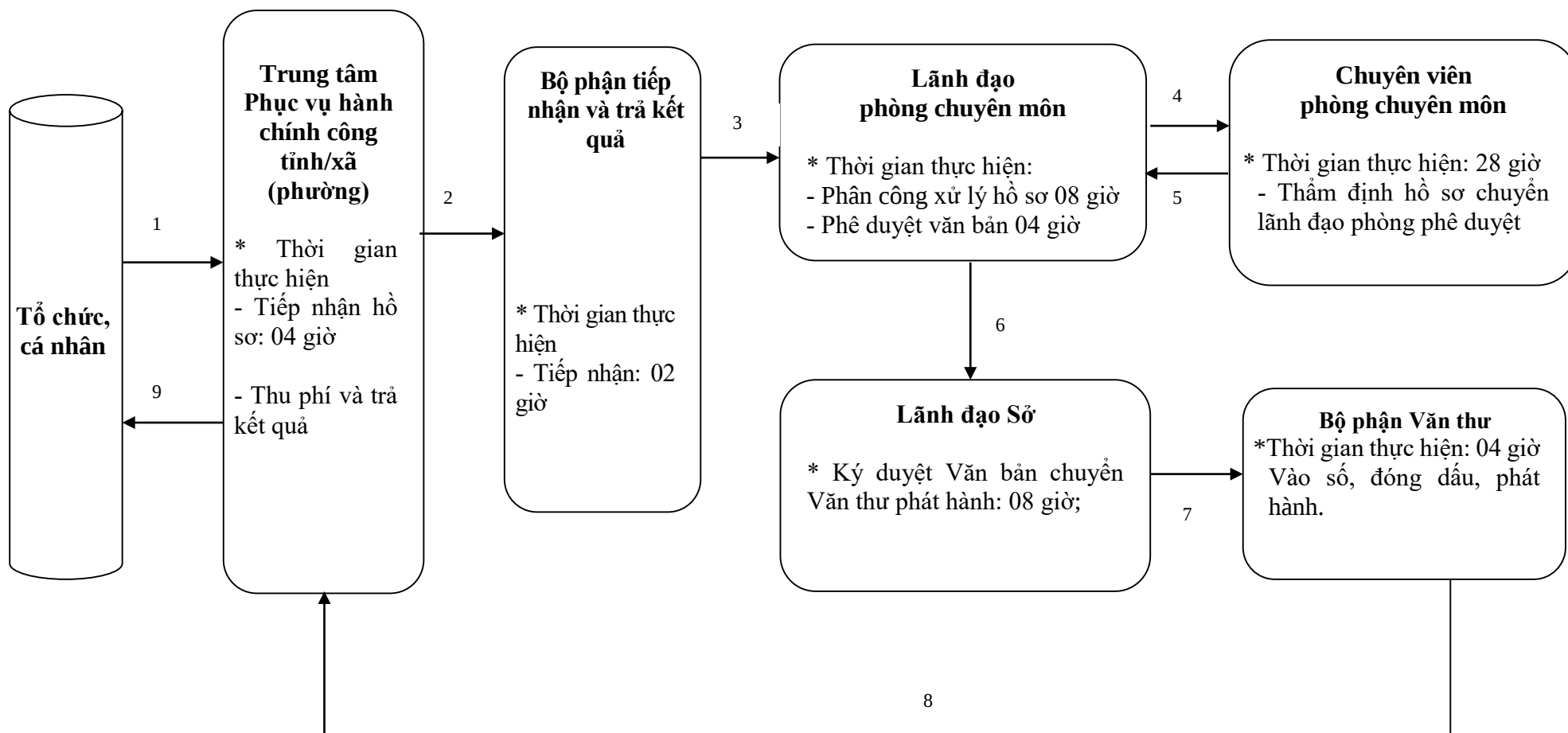
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 25. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin

- Mã TTHC: 1.000485. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

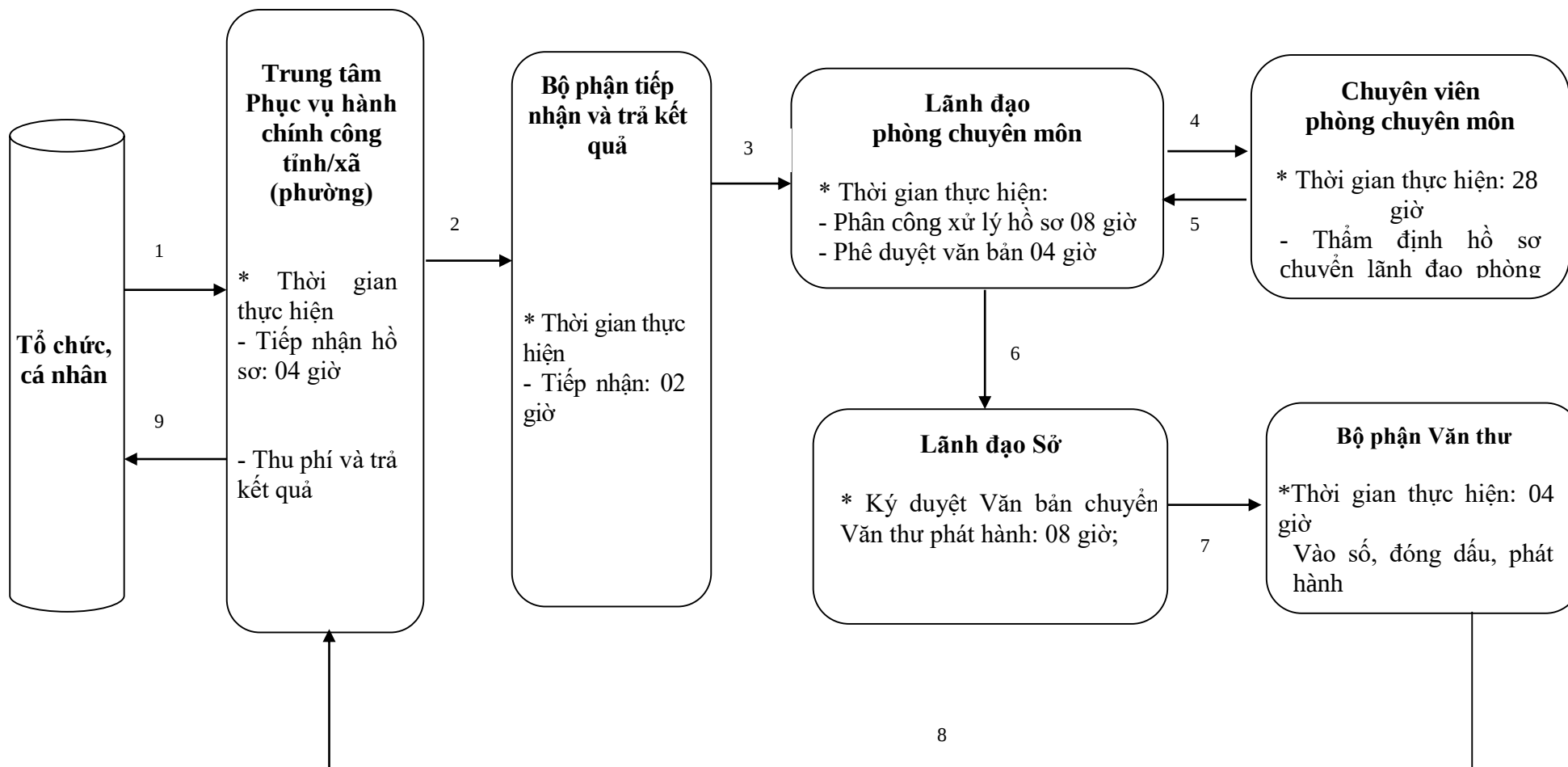
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 26. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí

- Mã TTHC: 1.005357. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

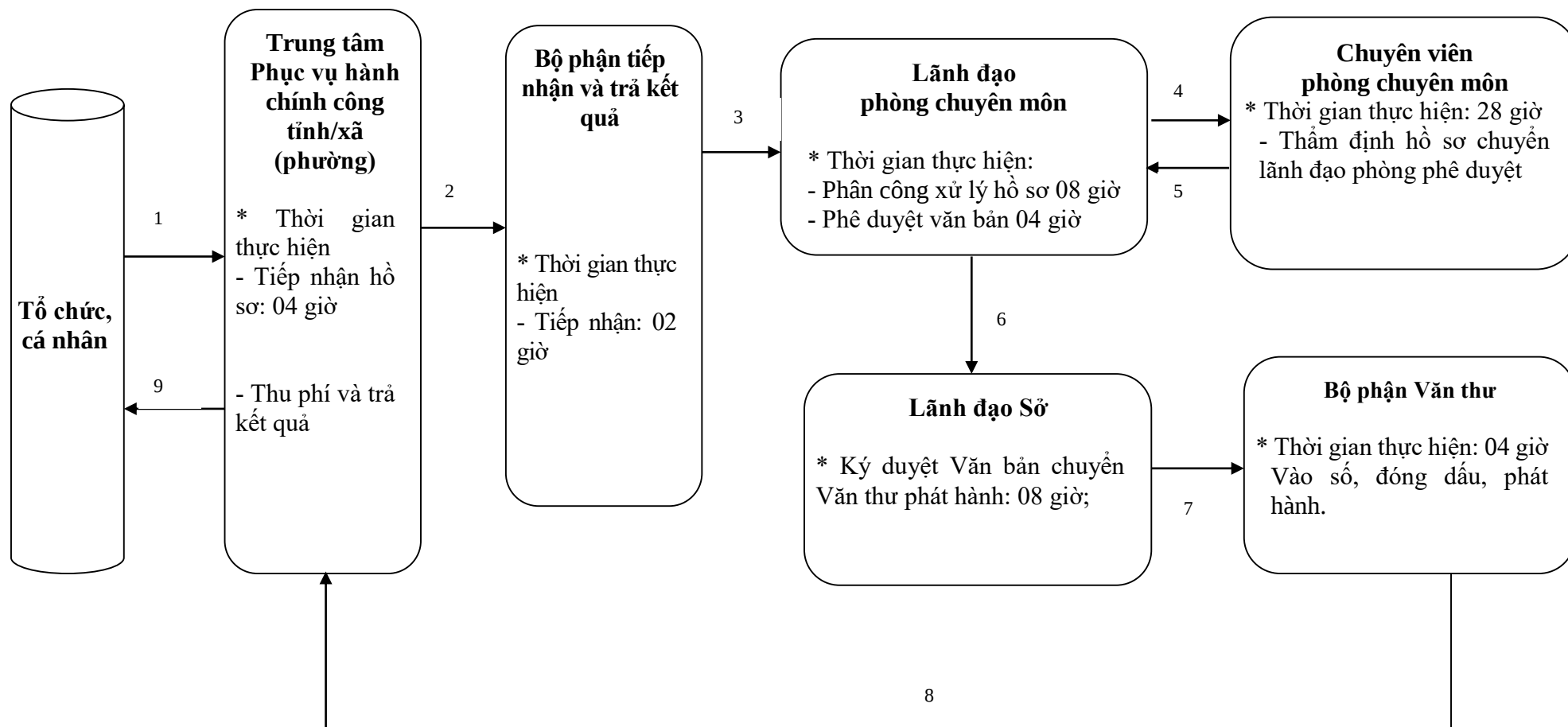
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 27. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao

- Mã TTHC: 1.001801. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

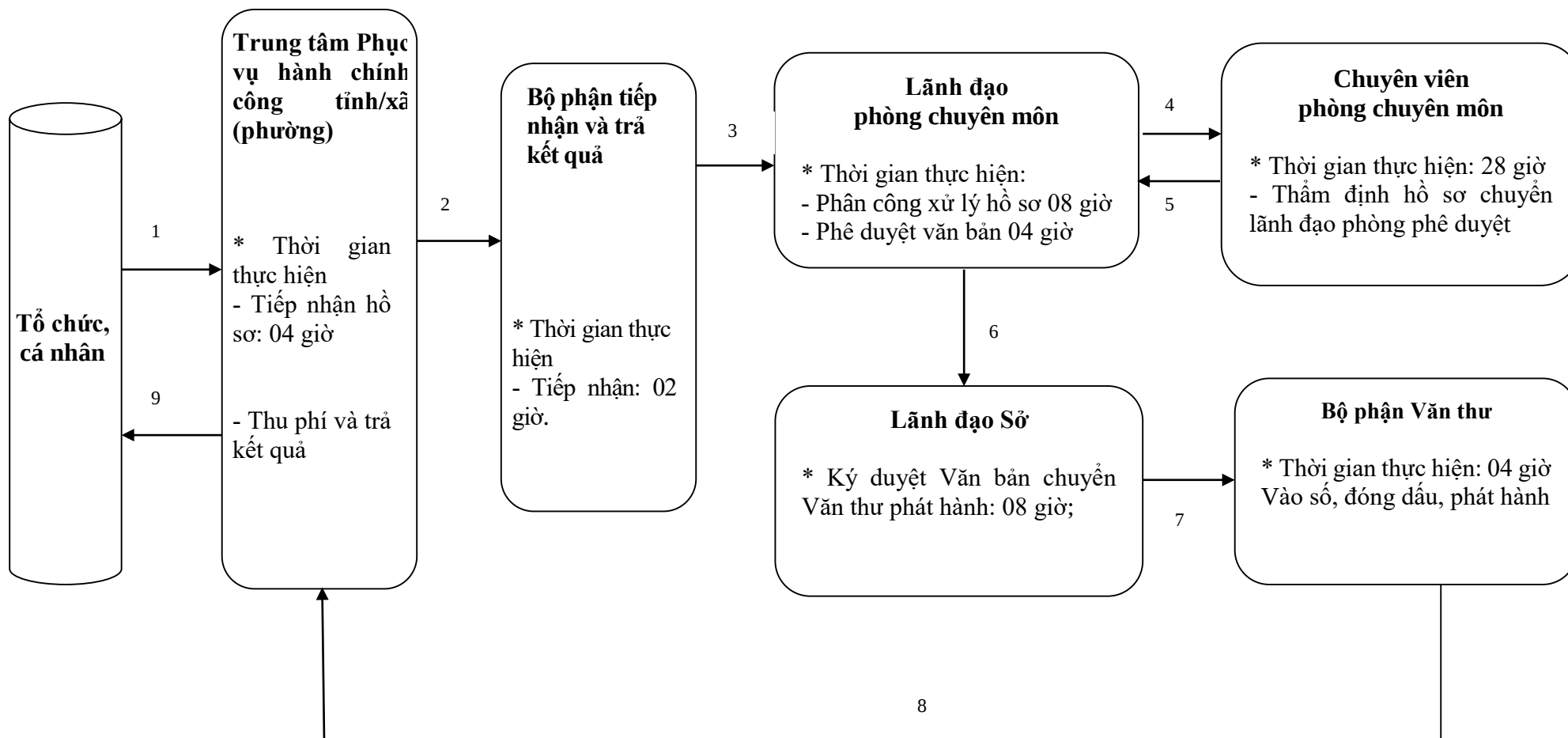
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ                     |                                                                     |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ                     |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 28. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném

- Mã TTHC: 1.001500. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

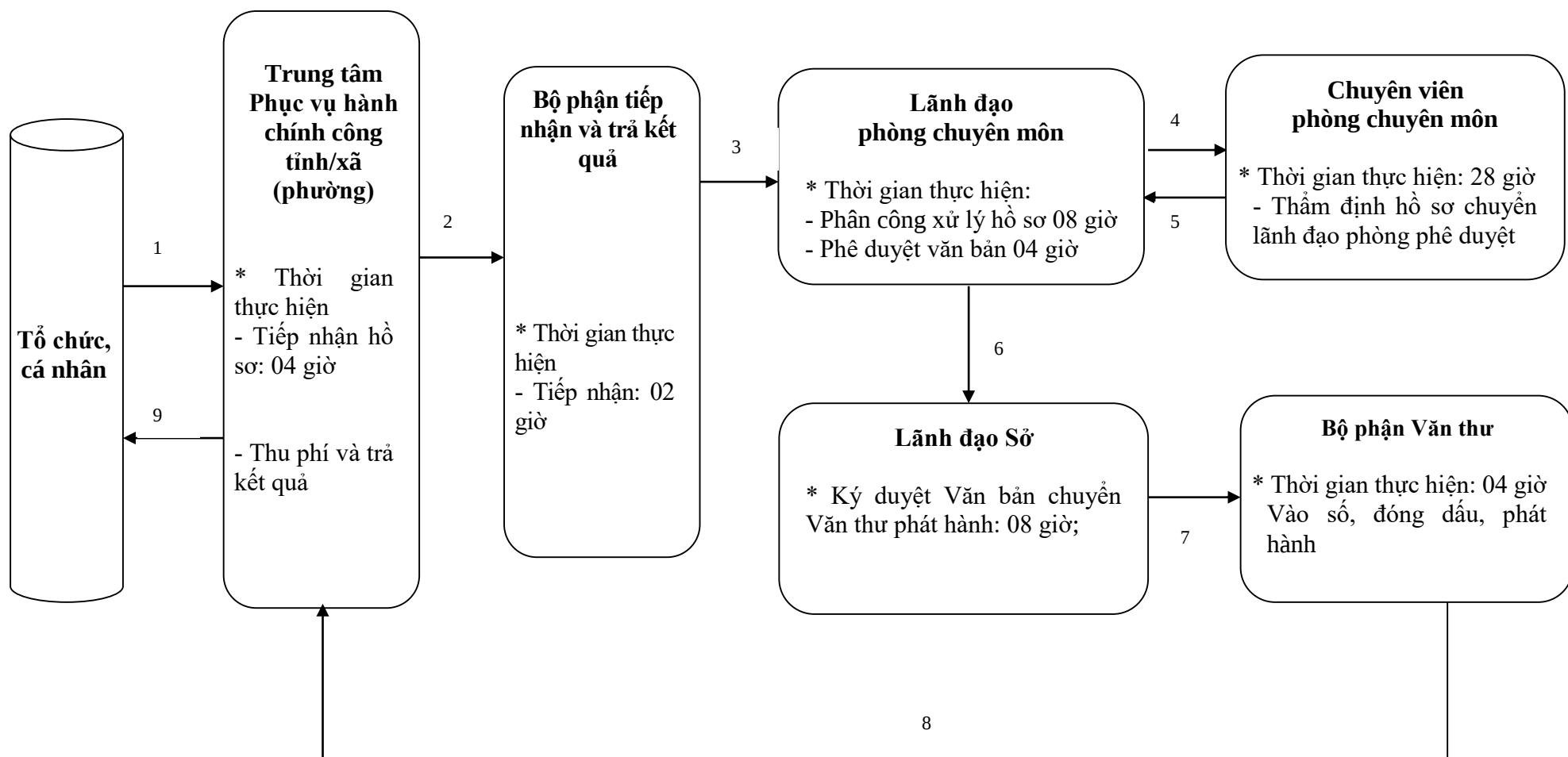
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ<br>hành chính<br>công tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 29. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu

- Mã TTHC: 1.005162. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

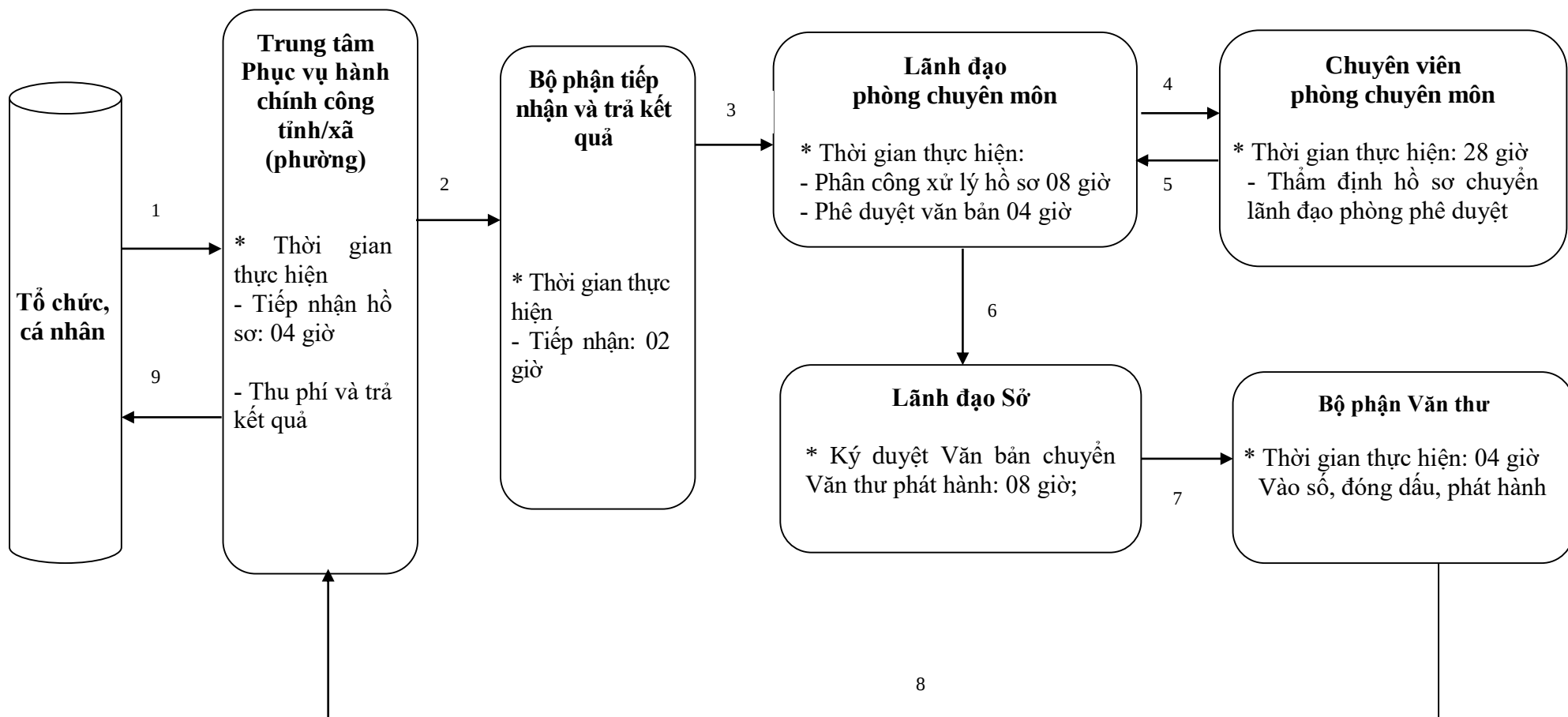
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | -Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;<br>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.<br>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.<br>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).<br>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;<br>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019). | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ<br>tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 30. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao

- Mã TTHC: 1.001517. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



**Diễn giải quy trình**

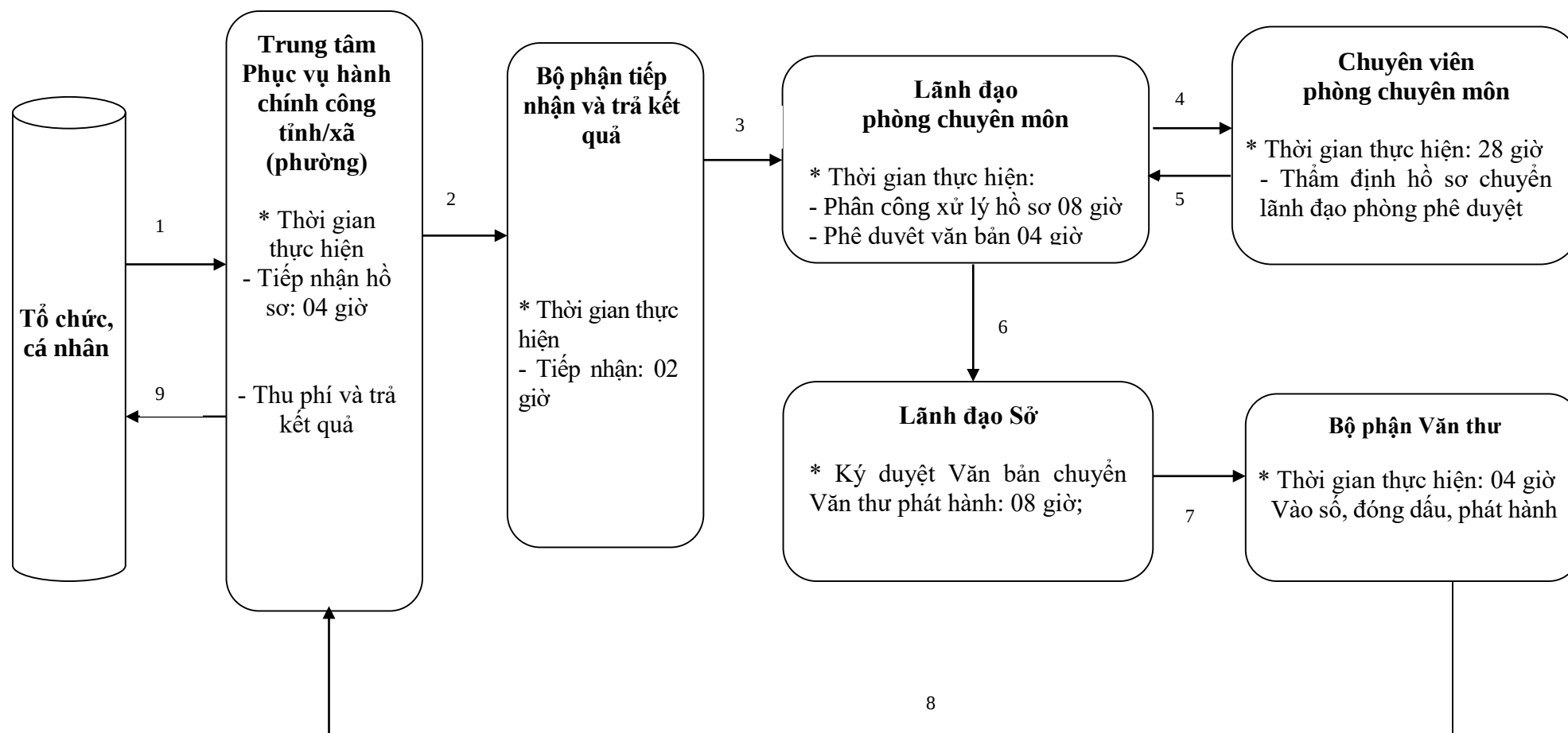
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</li></ul></li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/ Thông báo                                           |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/ Thông báo                                           |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ                     | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao . |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ                     |                                                                      |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ                     | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.          |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ                     |                                                                      |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 31. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ

- Mã TTHC: 1.001527. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

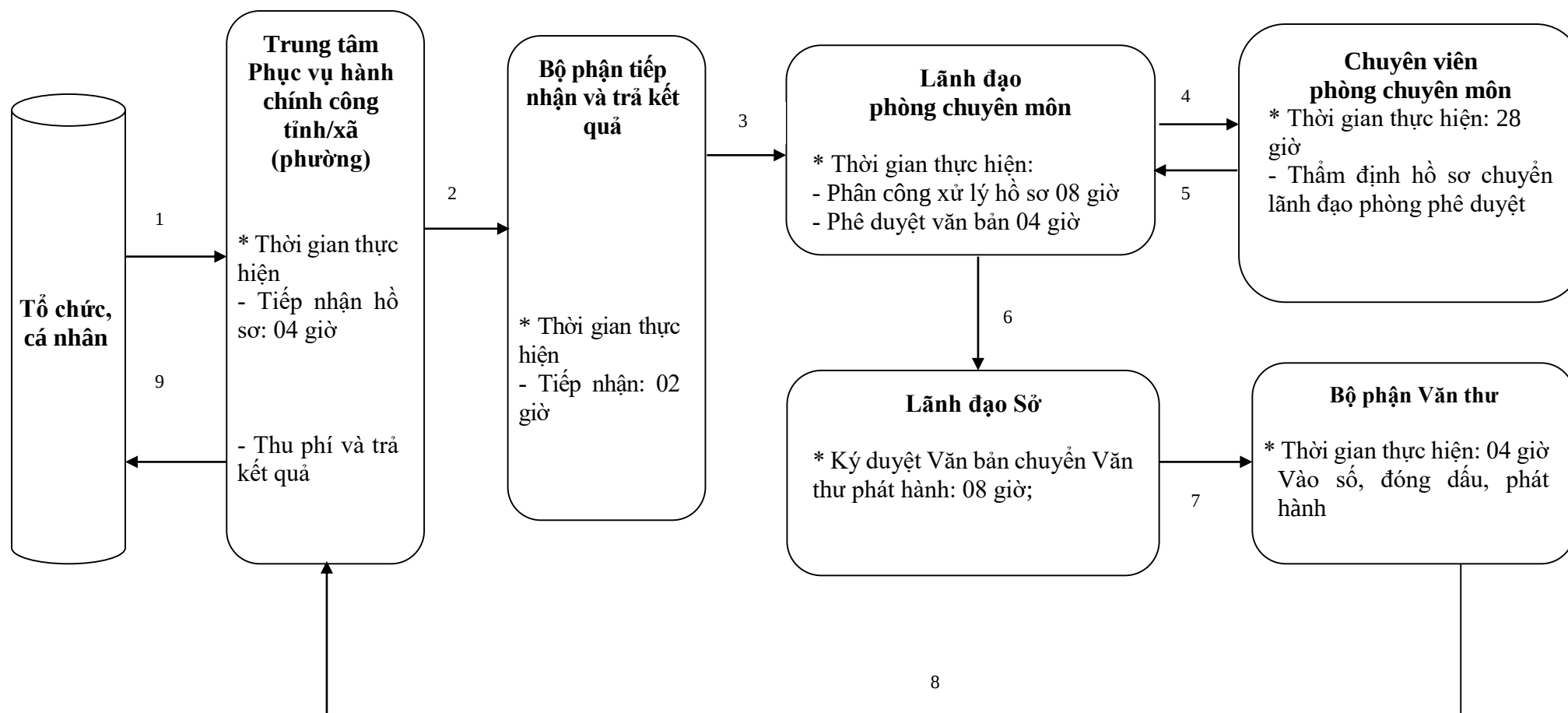
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</p> <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</p> <p>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <p>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                     |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 32. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao

- Mã TTHC: 1.001056. H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy chứng nhận thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần sửa đổi, bổ sung đến doanh nghiệp trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Đơn đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024).</li><li>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li><li>(3) Bản tóm tắt tình hình chuẩn bị các điều kiện kinh doanh (theo Mẫu số 3 Phụ lục Nghị định 36/2019/NĐ-CP).</li></ul></li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao .</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              |                                                                     |
| Bước 3         | Lãnh đạo Sở                                        | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ              | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.         |
| Bước 4         | Văn phòng Sở                                       | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ              |                                                                     |

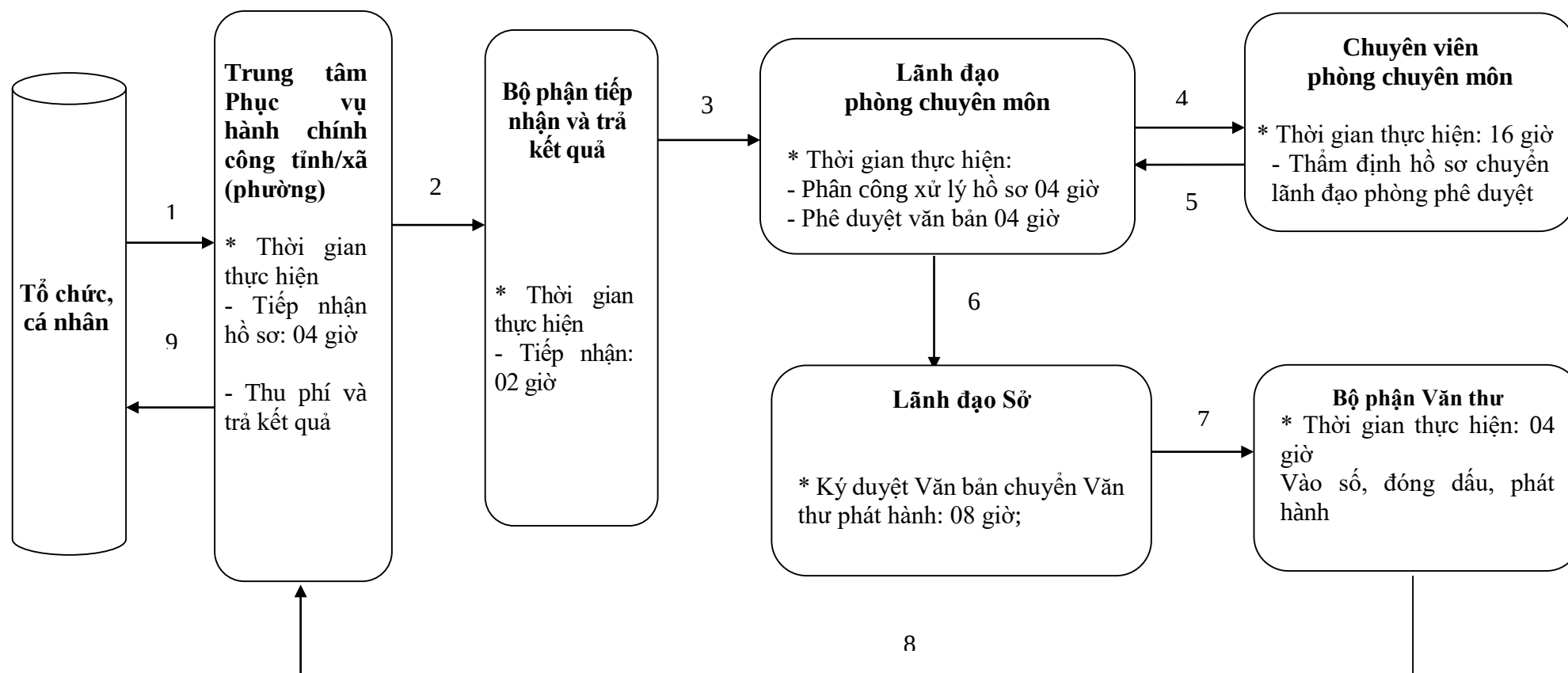
|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VI. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (03 TTHC)

### 1. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

- Mã TTHC: 1.005452.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40giờ



**Diễn giải quy trình**

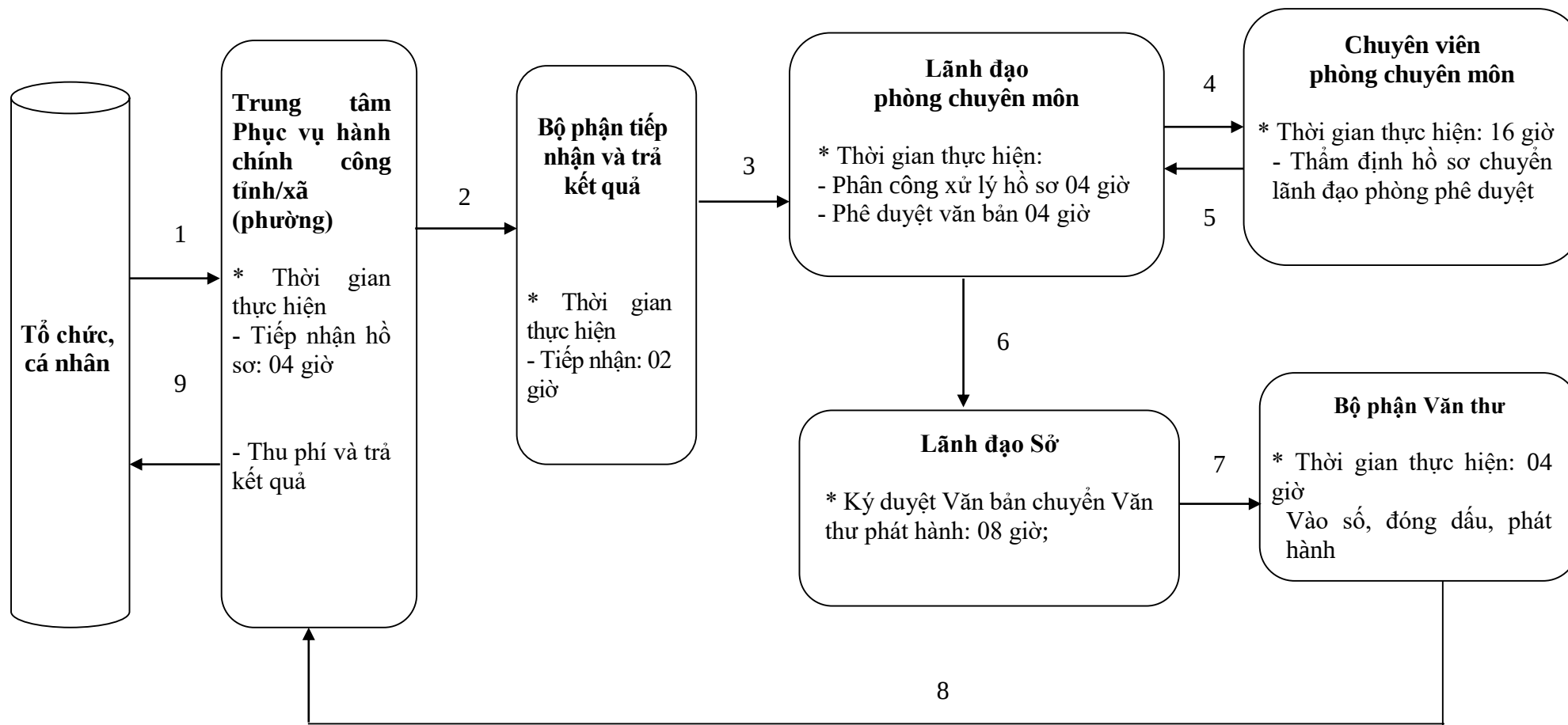
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao tỉnh Ninh Bình thẩm định, cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp theo mẫu quy định sau khi cập nhật các nội dung sửa đổi, bổ sung và ghi rõ ngày cấp Giấy phép lần đầu, ngày cấp sửa đổi, bổ sung. Giấy phép sửa đổi, bổ sung có hiệu lực kể từ ngày cấp sửa đổi, bổ sung tới ngày hết hiệu lực của Giấy phép được cấp ban đầu. Trường hợp từ chối, Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp theo Mẫu số 22 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ CP;<br/>(2) Các tài liệu chứng minh có liên quan (nếu có).</li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16giờ                      | Dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ                     |                                                               |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ                     | Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.         |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                         |        |                                                                                                                                              |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

## 2. Thủ tục gia hạn Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

- Mã TTHC:2.001091.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



**Diễn giải quy trình**

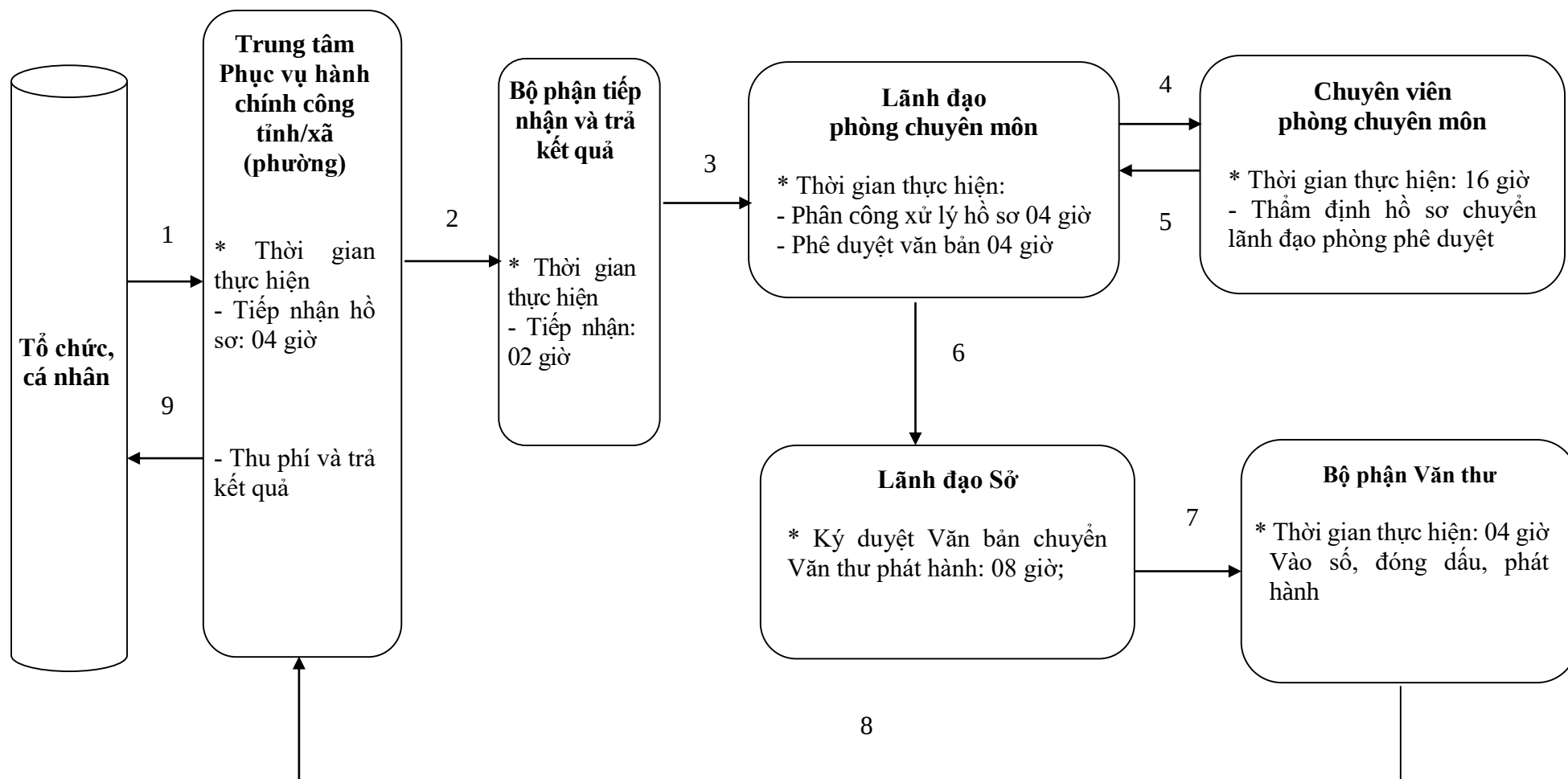
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao thẩm định, cấp gia hạn Giấy phép đã cấp theo mẫu quy định. Việc xét gia hạn Giấy phép được thực hiện dựa trên việc cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tuân thủ các quy định trong Giấy phép và các quy định của pháp luật có liên quan về quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng. Trường hợp từ chối, Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp theo Mẫu số 25 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16 giờ                     | Dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ                     |                                                               |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ                     | Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.         |
| Bước 4                |                                                    | Văn thư Sở             | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ                     |                                                               |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

- Mã TTHC:2.001087.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                             |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ, Sở VH TT thẩm định, cấp gia hạn Giấy phép đã cấp theo mẫu quy định. Việc xét gia hạn Giấy phép được thực hiện dựa trên việc cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tuân thủ các quy định trong Giấy phép và các quy định của pháp luật có liên quan về quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng. Trường hợp từ chối, Sở VH TT có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp theo Mẫu số 25 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                     |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 giờ              | Dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                               |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li><li>- Chuyên Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 08 giờ              | Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              |                                                               |

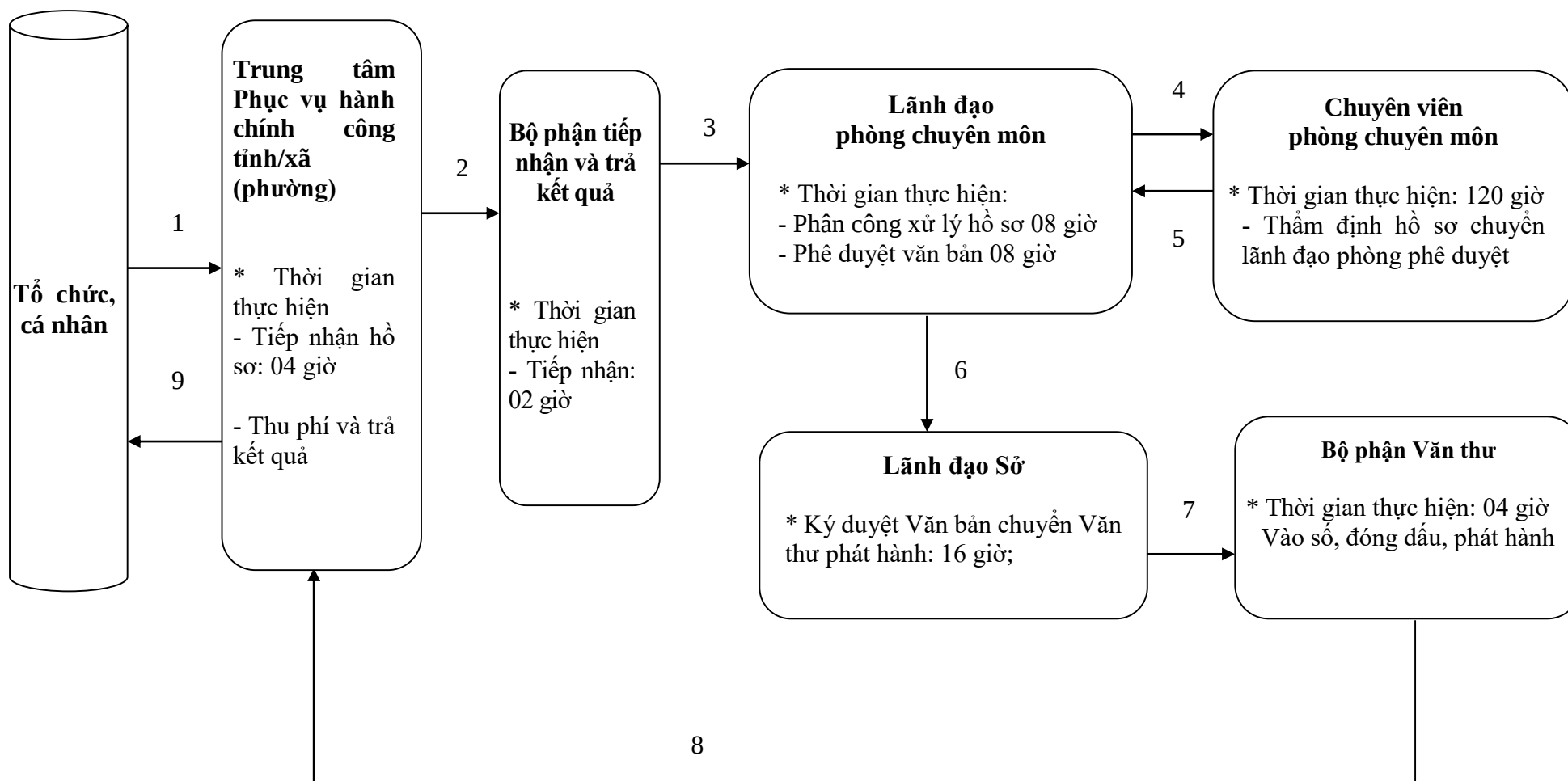
|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VII. LĨNH VỰC BÁO CHÍ (06 TTHC)

### 1. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

- Mã TTHC: 1.009374.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 160 giờ



## Diễn giải quy trình

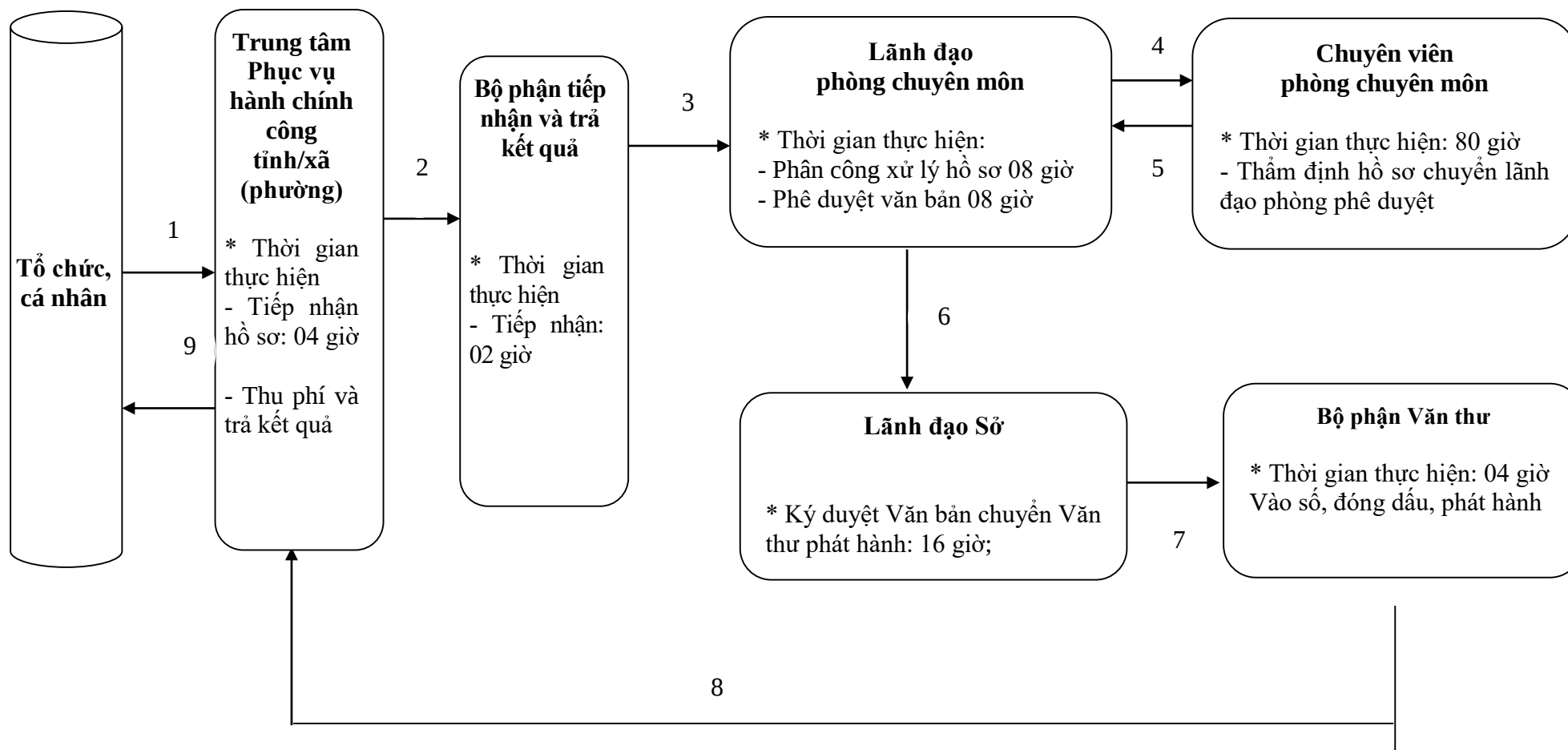
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                  |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao được giao quyền có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- Thành phần hồ sơ:<br/>               (1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT);<br/>               (2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử có giá trị pháp lý hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương;<br/>               (3) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;<br/>               (4) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).</li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo          |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo          |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xuất bản bản tin.</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép xuất bản bản tin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120 giờ             | Dự thảo Giấy phép xuất bản bản tin |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép xuất bản bản tin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08giờ               |                                    |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép xuất bản bản tin</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16giờ               | Giấy phép xuất bản bản tin         |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                         |        |                                                                                                                   |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép xuất bản bản tin</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

## 2. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

- Mã TTHC: 1.009386.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 120 giờ



### Diễn giải quy trình

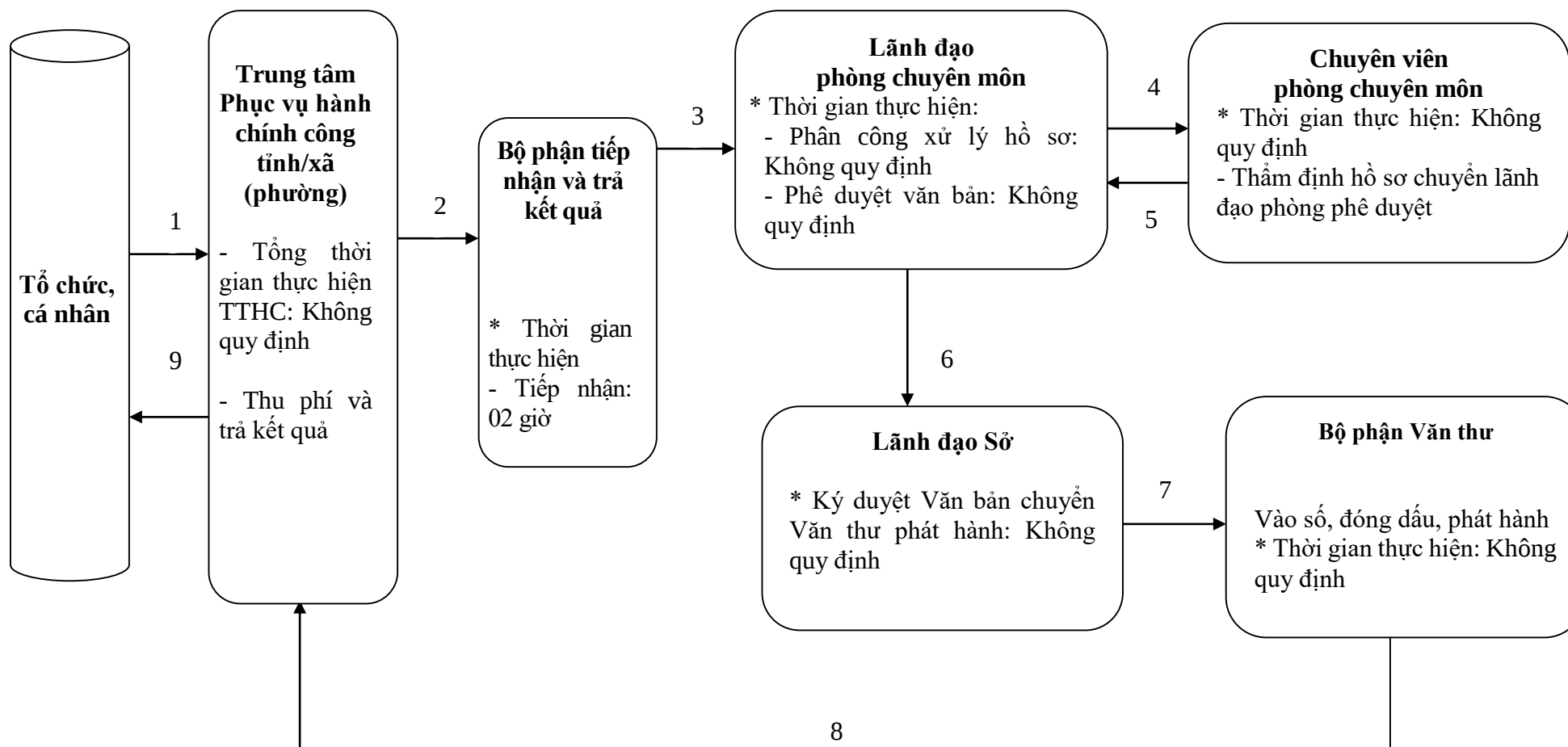
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện           |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;</li> <li>(2) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;</li> <li>(3) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng đối với trường hợp thay đổi tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài.</li> </ul> </li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo   |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo   |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản chấp thuận.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 80 giờ              | Dự thảo Văn bản chấp thuận. |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Văn bản chấp thuận.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 giờ              |                             |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16 giờ              | Văn bản chấp thuận.         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              |                             |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Thủ tục cho phép hợp báo (trong nước)

- Mã TTHC: 2.001171.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định



## Diễn giải quy trình

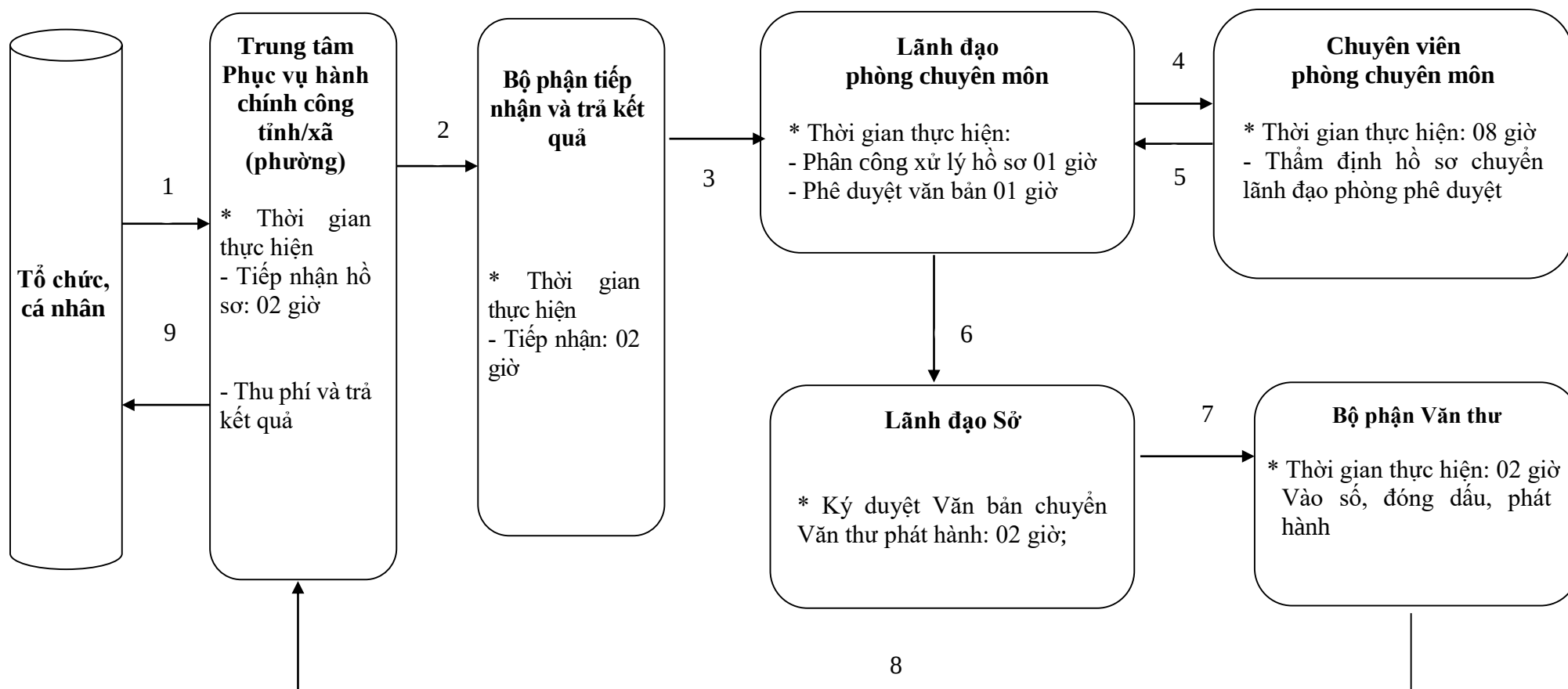
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm trả lời tổ chức, công dân về việc hợp báo trong thời gian quy định tại khoản 3 Điều 41 Luật Báo chí; trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Văn bản thông báo hợp báo gồm những thông tin sau: Địa điểm hợp báo; Thời gian hợp báo; Nội dung hợp báo; Người chủ trì hợp báo.</li> </ul> | Không quy định      | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                            |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Không quy định      | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                            |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo)</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Không quy định      | Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo) |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Không quy định      |                                                                                                                                      |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo).</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi sổ vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Không quy định      | văn bản trả lời (Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo)                                      |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Không quy định      |                                                                                                                                      |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản trả lời không đồng ý và nêu rõ lý do (Trường hợp không có văn bản tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo)</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Thủ tục cho phép hợp báo (nước ngoài)

- Mã TTHC: 2.001173.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 16 giờ



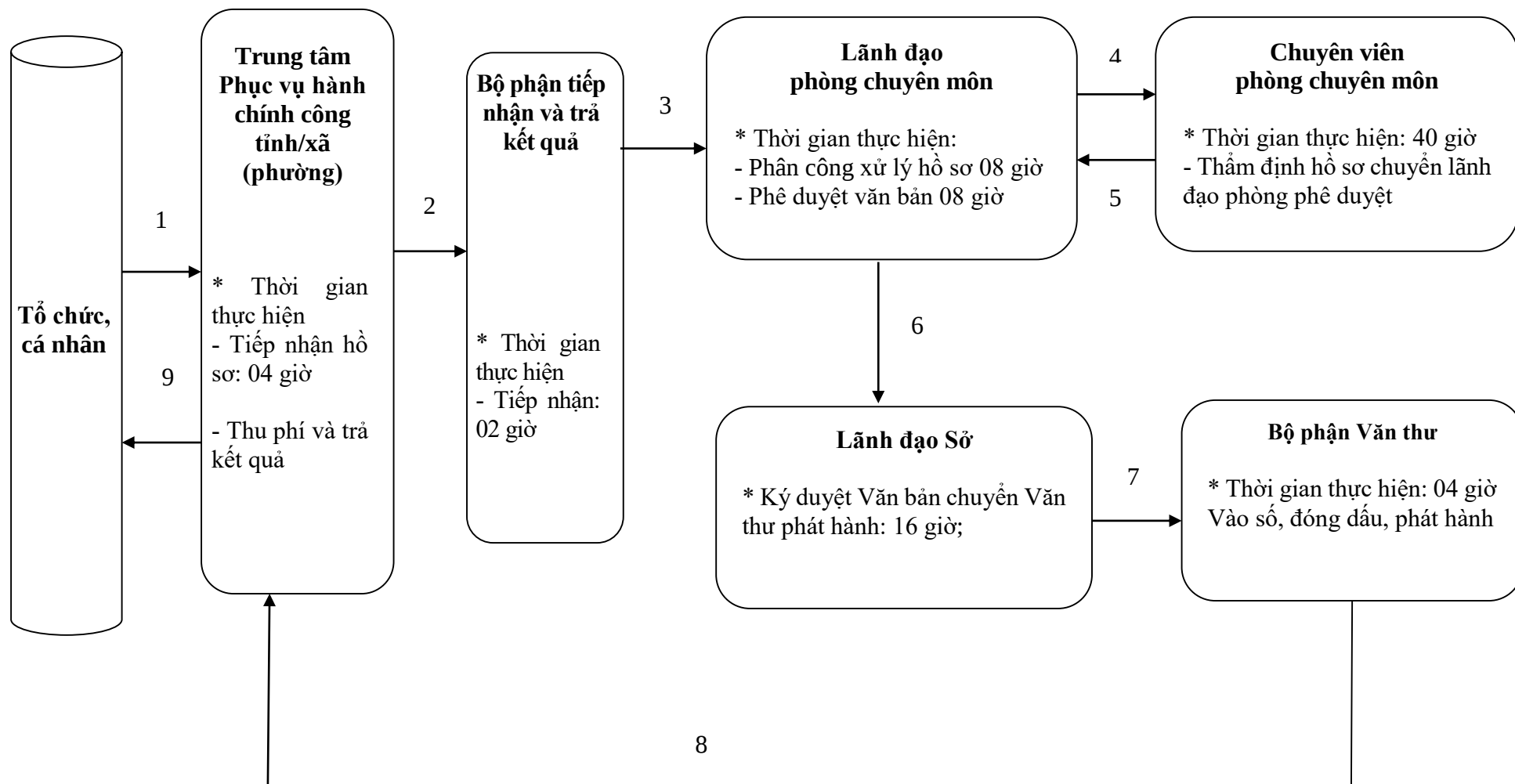
### Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị/ thông báo hợp báo (mẫu số 02/BTTTT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT).</li> </ul> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                  |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                  |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản chấp thuận.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08 giờ              | Dự thảo Văn bản chấp thuận.                                                                                |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Văn bản chấp thuận.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01 giờ              |                                                                                                            |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | 02 giờ              | Văn bản chấp thuận                                                                                         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ              | Văn bản chấp thuận.                                                                                        |
| Bước 5         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chấp thuận.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

## 5. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

- Mã TTHC: 1.013.788.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



**Diễn giải quy trình**

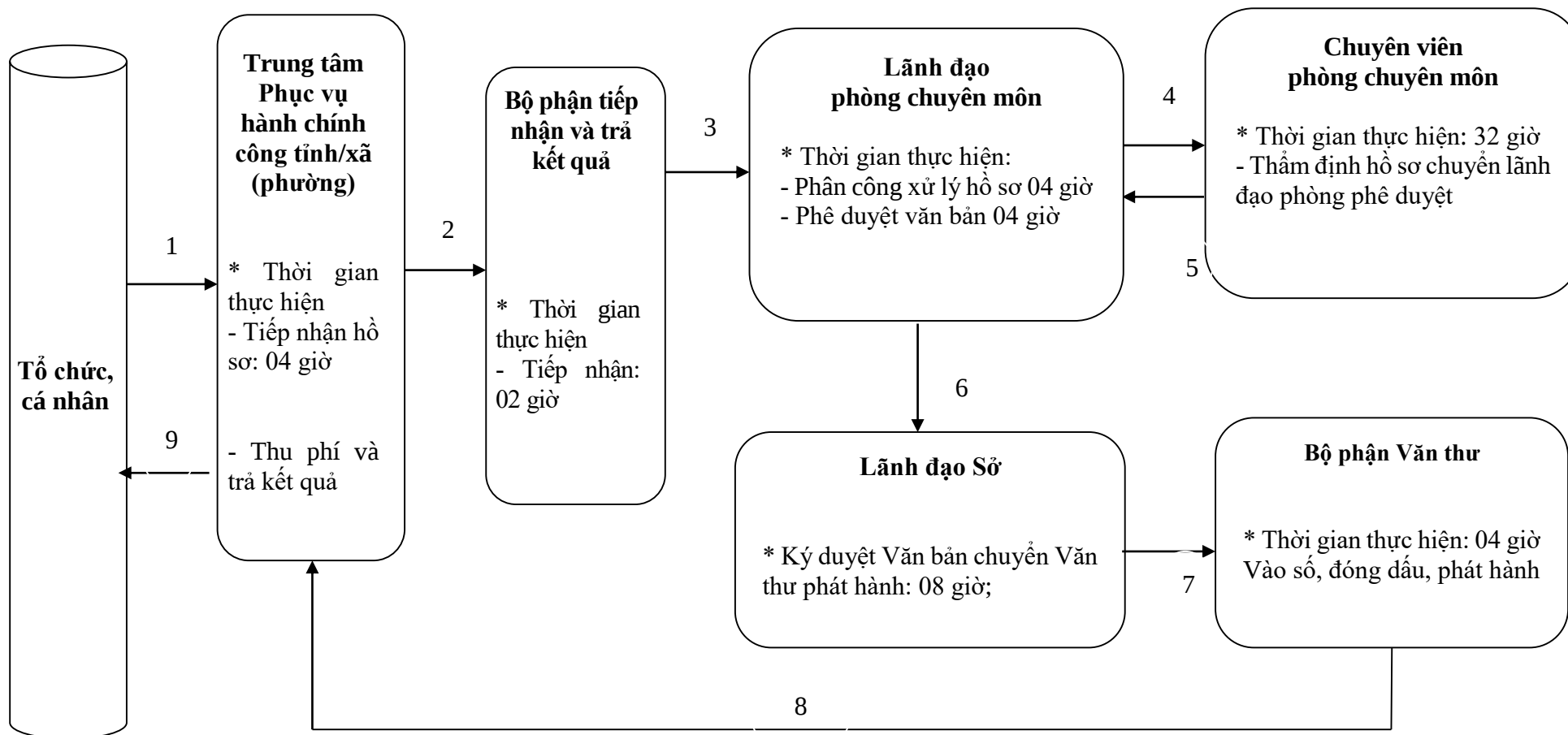
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>           |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li><li>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Văn hoá và Thể thao tỉnh Ninh Bình có trách nhiệm xem xét cấp giấy phép xuất bản đặc san theo Mẫu số 07 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; trường hợp không cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li><li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san theo Mẫu số 06 tại Danh mục 2 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP;</li><li>(2) Mẫu trình bày tên gọi đặc san có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài).</li></ul></li></ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo          |
| Bước 2                | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo          |
|                       |                                                    | Chuyên viên phòng      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xuất bản đặc san;</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép xuất bản đặc san;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 giờ                     | Dự thảo Giấy phép xuất bản đặc san |
|                       |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép xuất bản đặc san;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 giờ                     |                                    |
| Bước 3                | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ký Giấy phép xuất bản đặc san;</li><li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16 giờ                     | Giấy phép xuất bản đặc san;        |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở       | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                         |        |                                                                                                                    |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép xuất bản đặc san.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

#### 6. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

- Mã TTHC:1.013.789.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



## Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện          |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm xem xét chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;</li> <li>(2) Mẫu trình bày tên gọi đặc san có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với trường hợp thay đổi tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài).</li> </ul> </li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo  |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo  |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Văn bản chấp thuận;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 32 giờ              | Dự thảo Văn bản chấp thuận |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Văn bản chấp thuận;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ              |                            |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Văn bản chấp thuận;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08 giờ              | Văn bản chấp thuận         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ              | Văn bản chấp thuận         |

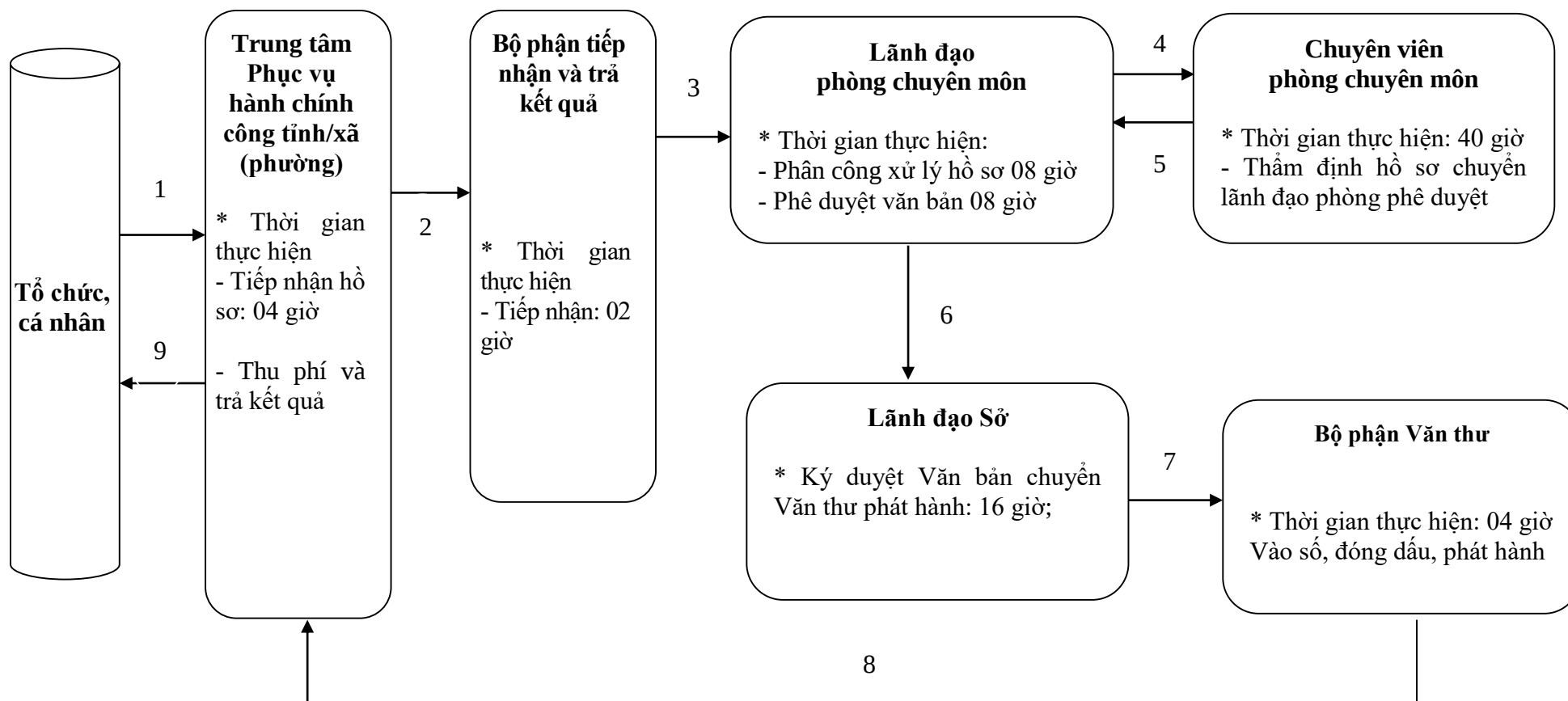
|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chấp thuận;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VIII. LĨNH VỰC IN, XUẤT BẢN VÀ PHÁT HÀNH (12 TTHC)

### 1. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

- Mã TTHC: 1.003868.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



Diễn giải quy trình

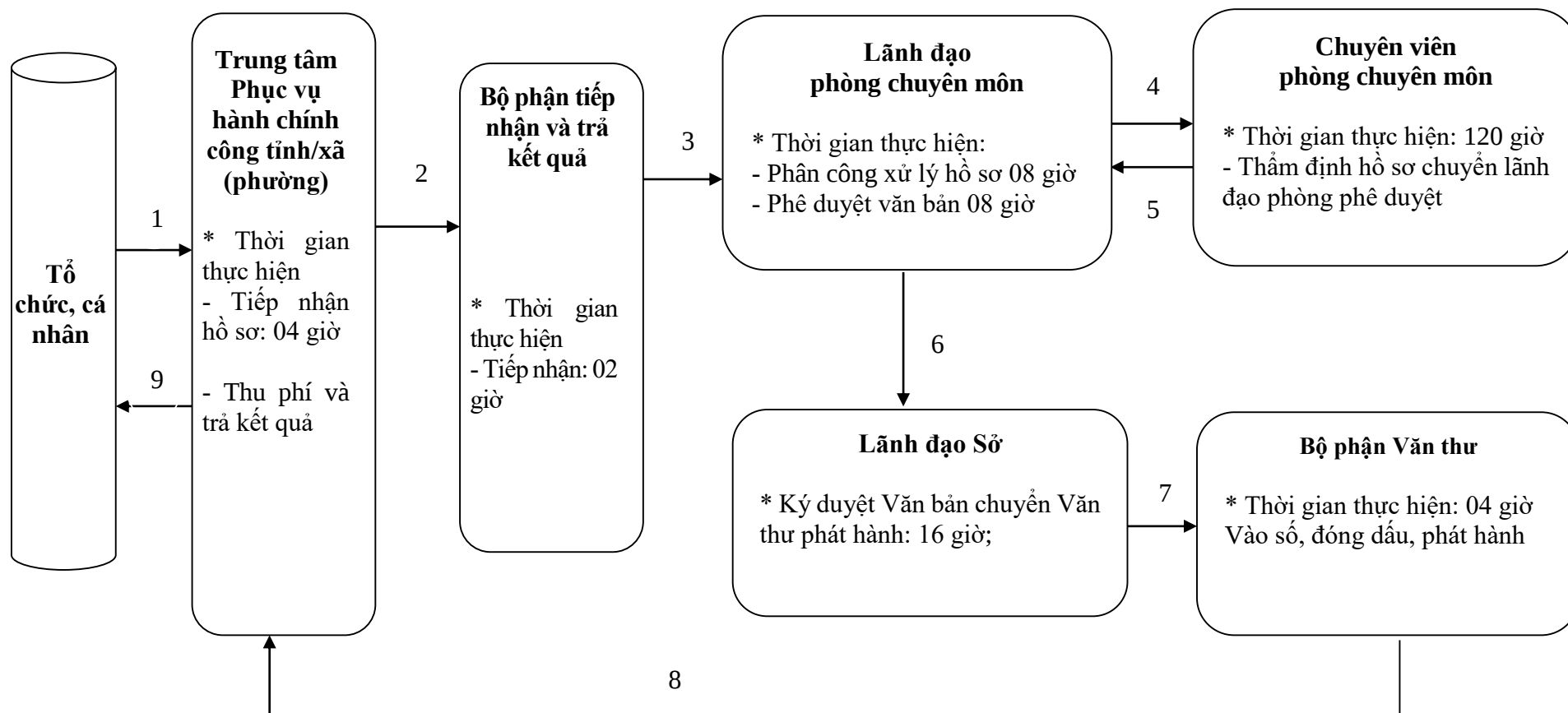
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Văn hoá và Thể thao xem xét cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh theo Mẫu số 05 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP; đóng dấu vào 02 bản thảo tài liệu và lưu lại một bản, 01 bản trả lại cho tổ chức đề nghị cấp phép; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định, trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao có văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh theo Mẫu số 04 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP;</p> <p>(2) 02 bản thảo tài liệu có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản tại trang đầu và giáp lai giữa các trang bản thảo hoặc 01 bản thảo lưu trong thiết bị lưu trữ điện tử với định dạng không cho phép can thiệp, sửa đổi. Trường hợp tài liệu không kinh doanh xuất bản dạng điện tử thì nộp 01 bản thảo điện tử có chữ ký số của thủ trưởng cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép xuất bản;</p> <p>(3) Đối với tài liệu bằng tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc thiểu số Việt Nam phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản;</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                              | (4) Ý kiến xác nhận bằng văn bản:<br>+ Đối với tài liệu của các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân phải có ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an ủy quyền.<br>+ Đối với tài liệu lịch sử Đảng, chính quyền địa phương; tài liệu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương phải có ý kiến của tổ chức đảng, cơ quan cấp trên. |        |                                                                          |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo                     | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng chuyên môn | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (ND 138/2025/NĐ-CP);<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh;                                                                                                                                                                                                          | 40 giờ | Dự thảo Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (ND 138/2025/NĐ-CP) |
|        |                                                    | Lãnh đạo                     | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh;                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08 giờ |                                                                          |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc        | - Ký Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh.<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                             | 16 giờ | Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh                             |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở                   | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ |                                                                          |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận             | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                          |

## 2. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

- Mã TTHC:2.001594.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 120 giờ



Diễn giải quy trình

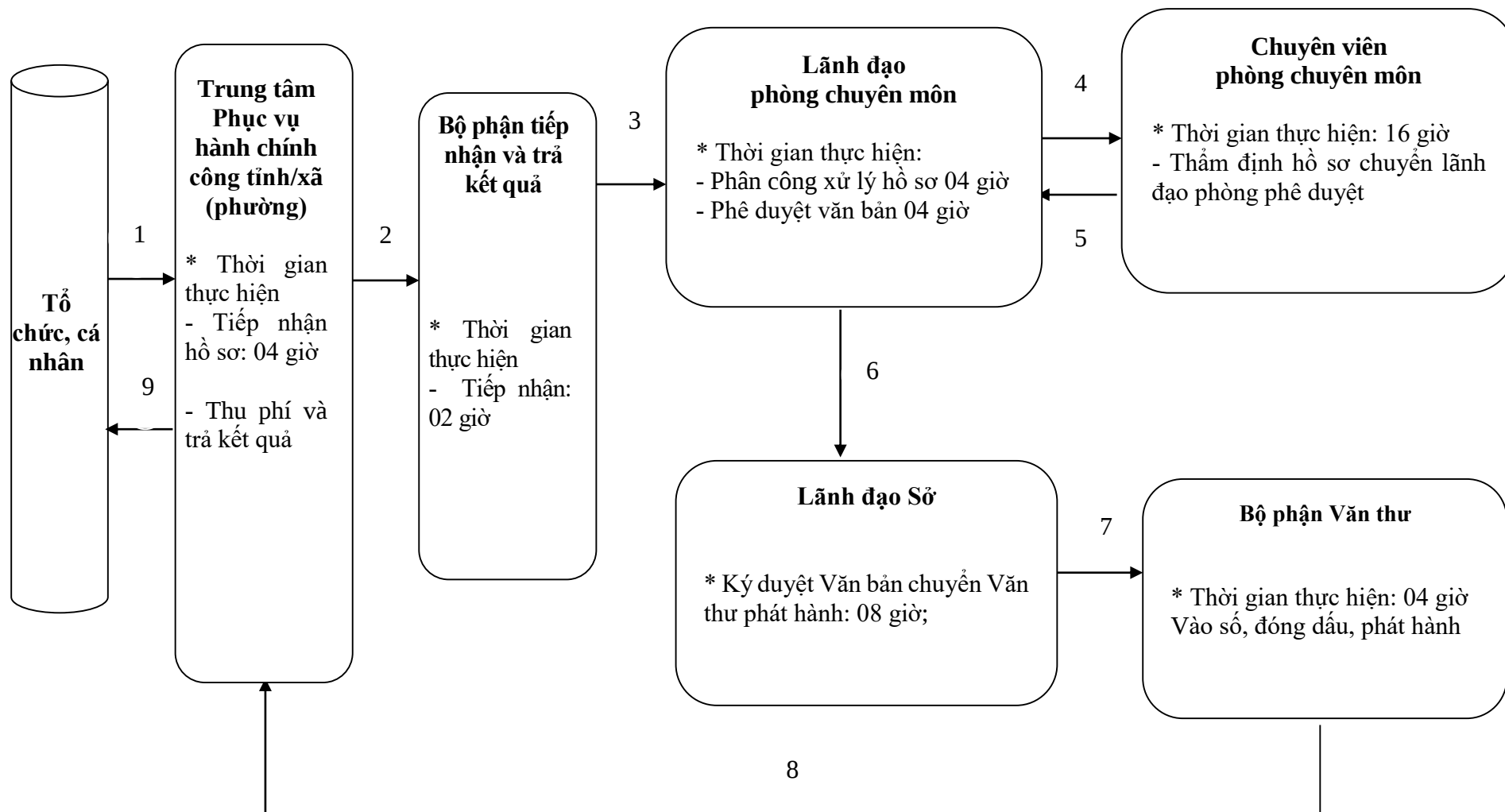
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ này nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao phải cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo mẫu số 17 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT;</p> <p>(2) Bản sao một trong các loại giấy: chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp đơn;</p> <p>(3) Tài liệu chứng minh về người đứng đầu cơ sở in, có mặt bằng sản xuất và thiết bị để thực hiện một trong các công đoạn chế bản in, in và gia công sau in xuất bản phẩm:</p> <p>+ Đối với người đứng đầu cơ sở in xuất bản phẩm: Là người đại diện theo pháp luật được ghi tại một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư, quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>+ Đối với tài liệu chứng minh về mặt bằng sản xuất: Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hay các loại giấy tờ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng để sản xuất;</p> <p>+ Đối với tài liệu chứng minh về thiết bị: Phải là bản sao giấy tờ sở hữu hoặc thuê mua thiết bị; trường hợp chưa có thiết bị, trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép phải kèm theo danh mục thiết bị dự kiến đầu tư. Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày được cấp giấy phép hoạt động</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|        |                                                    |                       | <p>in xuất bản phẩm, cơ sở in phải hoàn thành việc mua hoặc thuê mua đủ thiết bị theo danh mục dự kiến đầu tư, gửi bản sao chứng từ mua, thuê mua thiết bị cho cơ quan cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm.</p> <p>(4) Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in theo mẫu số 06 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT;</p> <p>(5) Bản sao văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp hoặc bản sao giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;</p> <p>(6) Bản sao giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</p> |        |                                |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo      |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động in;<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80 giờ | Dự thảo Giấy phép hoạt động in |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 giờ |                                |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy phép hoạt động in;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi sổ vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 giờ | Giấy phép hoạt động in         |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ |                                |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                |

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

- Mã TTHC: 2.001584.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



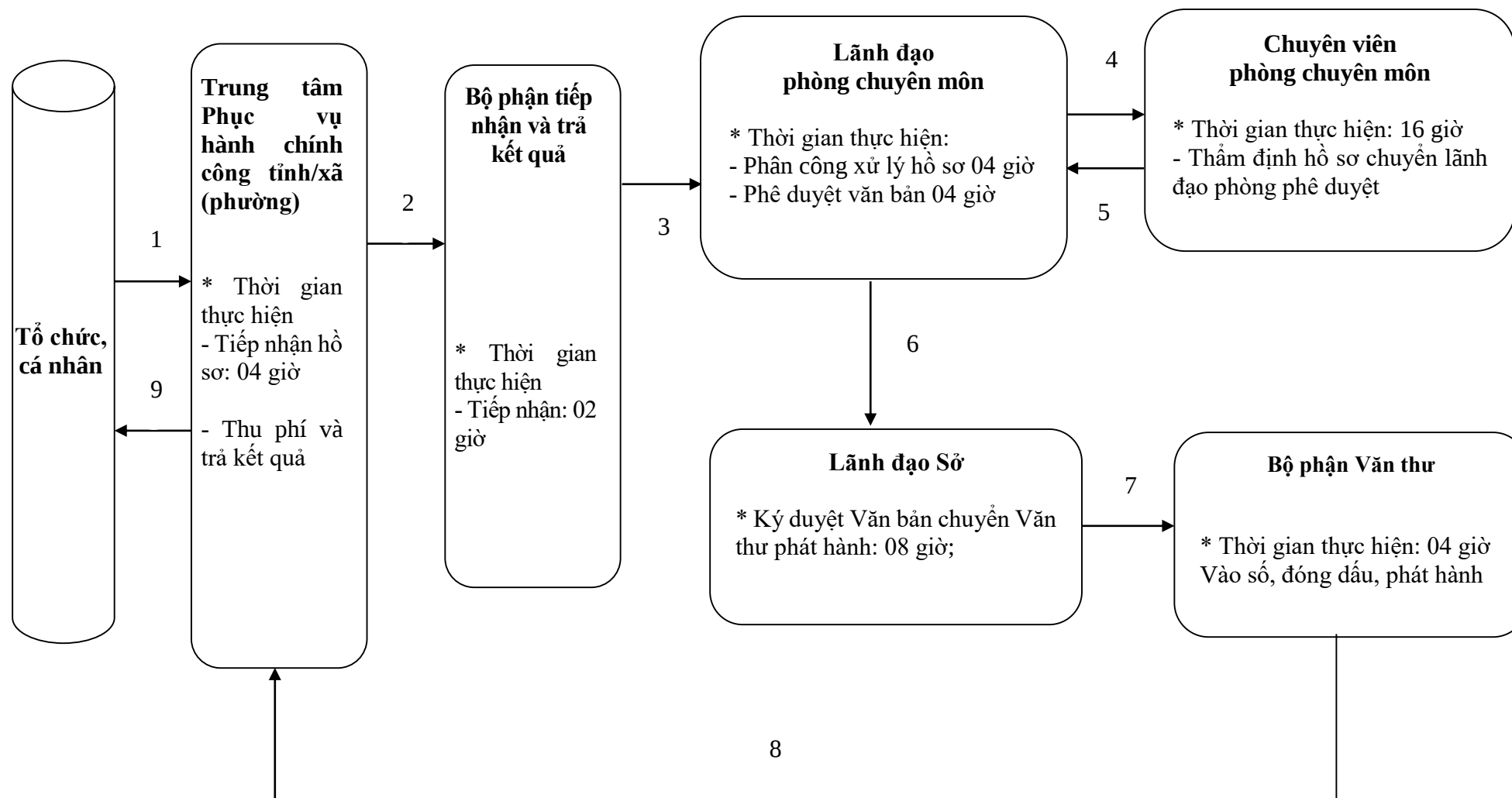
### Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao phải cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; trường hợp không cấp lại giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 18 Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT.</li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                      |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                      |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16giờ               | Dự thảo Giấy phép hoạt động in                                                                                 |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04giờ               |                                                                                                                |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08giờ               | Giấy phép hoạt động in                                                                                         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ              | Giấy phép hoạt động in                                                                                         |
| Bước 5         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

#### 4. Thủ tục cấp đổi Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

- Mã TTHC:1.003729.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



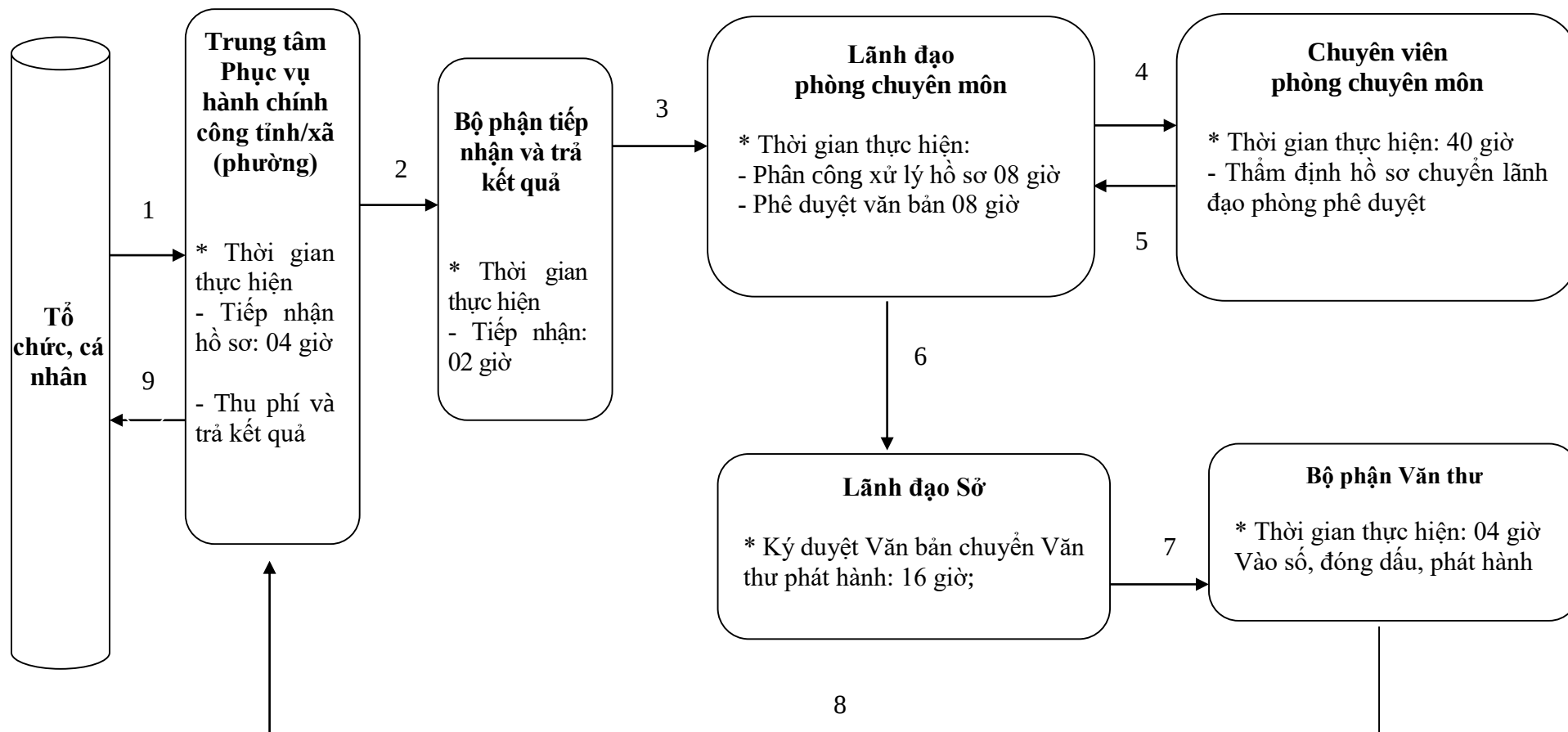
## Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao phải cấp đổi giấy phép; trường hợp không cấp đổi giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></li> <li>(1) Đơn đề nghị cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo Mẫu số 18 Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT.</li> <li>(2) Trường hợp thay đổi địa chỉ của mặt bằng sản xuất, cơ sở in xuất bản phẩm gửi kèm bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng.</li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                      |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                      |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16 giờ              | Dự thảo Giấy phép hoạt động in                                                                                 |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              |                                                                                                                |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ              | Giấy phép hoạt động in                                                                                         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ              | Giấy phép hoạt động in                                                                                         |
| Bước 5         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

## 5. Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

- Mã TTHC: 2.001564.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 80 giờ



## Diễn giải quy trình

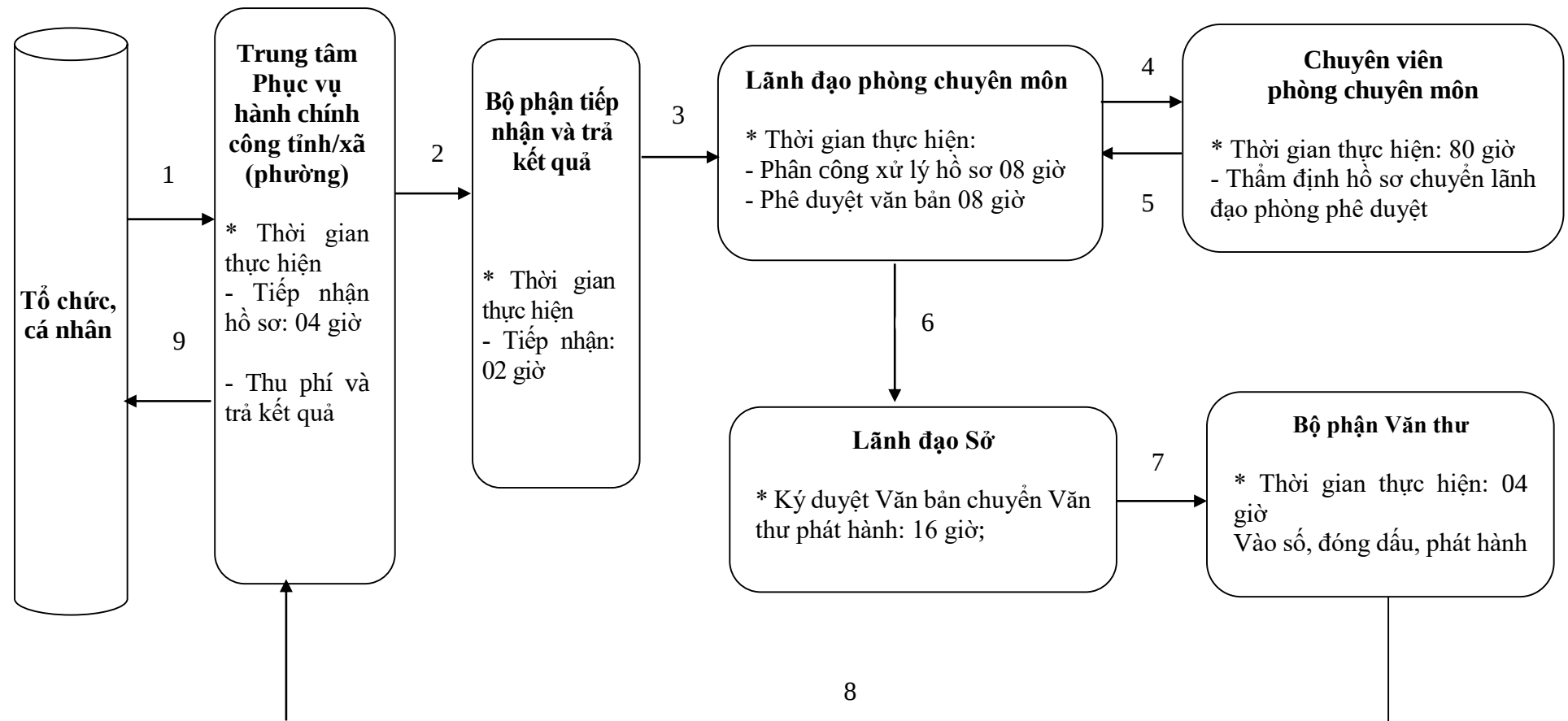
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                           |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá và Thể thao phải cấp giấy phép, trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></li> <li>(1) Đơn đề nghị cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (Mẫu số 20 ban hành tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT);</li> <li>(2) Hai bản mẫu xuất bản phẩm đặt in;</li> <li>(3) Bản sao có chứng thực giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm;</li> <li>(4) Bản sao có chứng thực hợp đồng in gia công xuất bản phẩm cho tổ chức, cá nhân nước ngoài; trường hợp hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải kèm theo bản dịch tiếng Việt;</li> <li>(5) Bản sao hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đặt in hoặc giấy ủy quyền, giấy chứng minh nhân dân/căn cước công dân của người được ủy quyền đặt in.</li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo          | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40giờ               | Dự thảo Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài; |
|                |                                                    | Lãnh đạo          | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08giờ               |                                                             |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                           |        |                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo Sở                                        | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu. | 16giờ  | Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;                                |
| Bước 4 | Văn phòng Sở                                       | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC                                                                        | 04 giờ |                                                                                    |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                        |        | - Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;<br>- Phiếu biên nhận kết quả |

## 6. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in

- Mã TTHC:1.004153.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 120 giờ



## Diễn giải quy trình

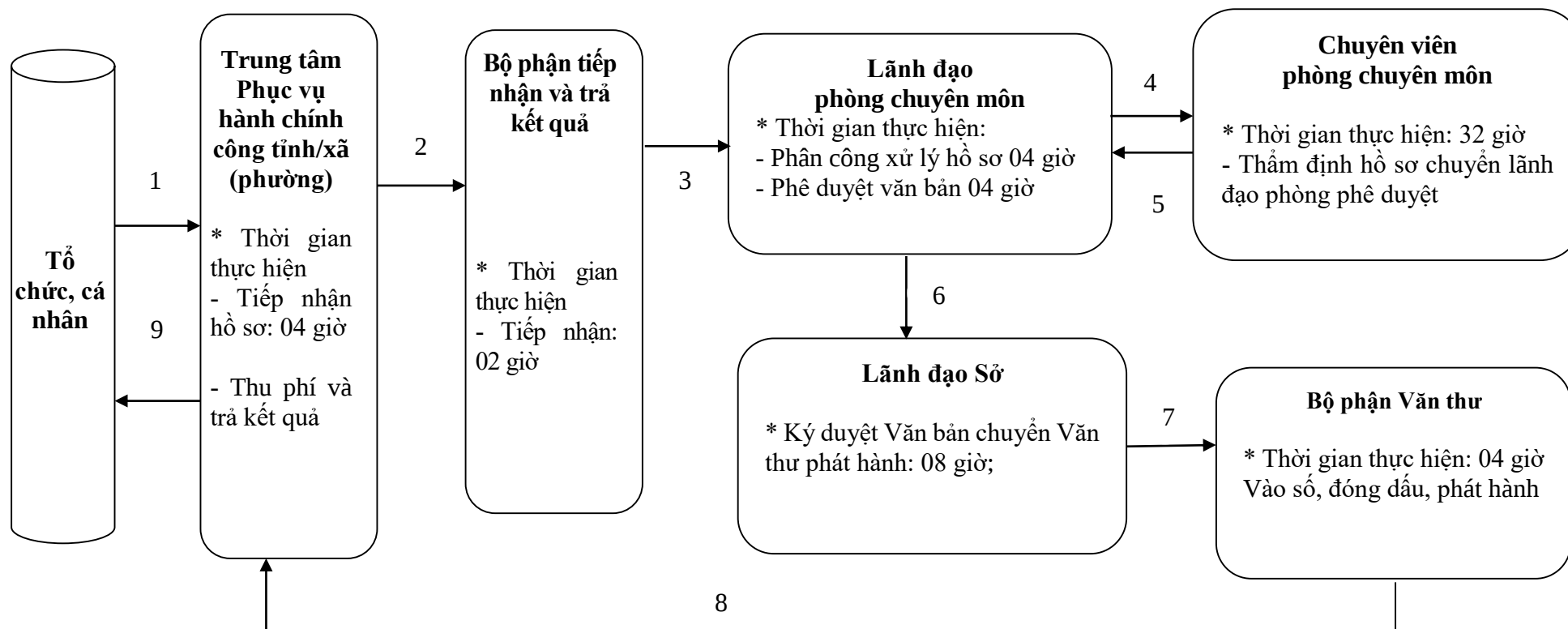
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện               |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động in phải cấp giấy phép trong đó ghi rõ nội dung hoạt động phù hợp với thiết bị của cơ sở in và cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động in; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in (Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP);</li> <li>(2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký thuế, quyết định thành lập cơ sở in đối với cơ sở in sự nghiệp công lập.</li> <li>(3) Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in (Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP).</li> </ul> </li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo       |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/báo             |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 giờ              | Dự thảo Giấy phép hoạt động in; |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 giờ              |                                 |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16 giờ              | Giấy phép hoạt động in;         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ              | Giấy phép hoạt động in;         |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in

- Mã TTHC: 2.001744.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 56 giờ



## Diễn giải quy trình

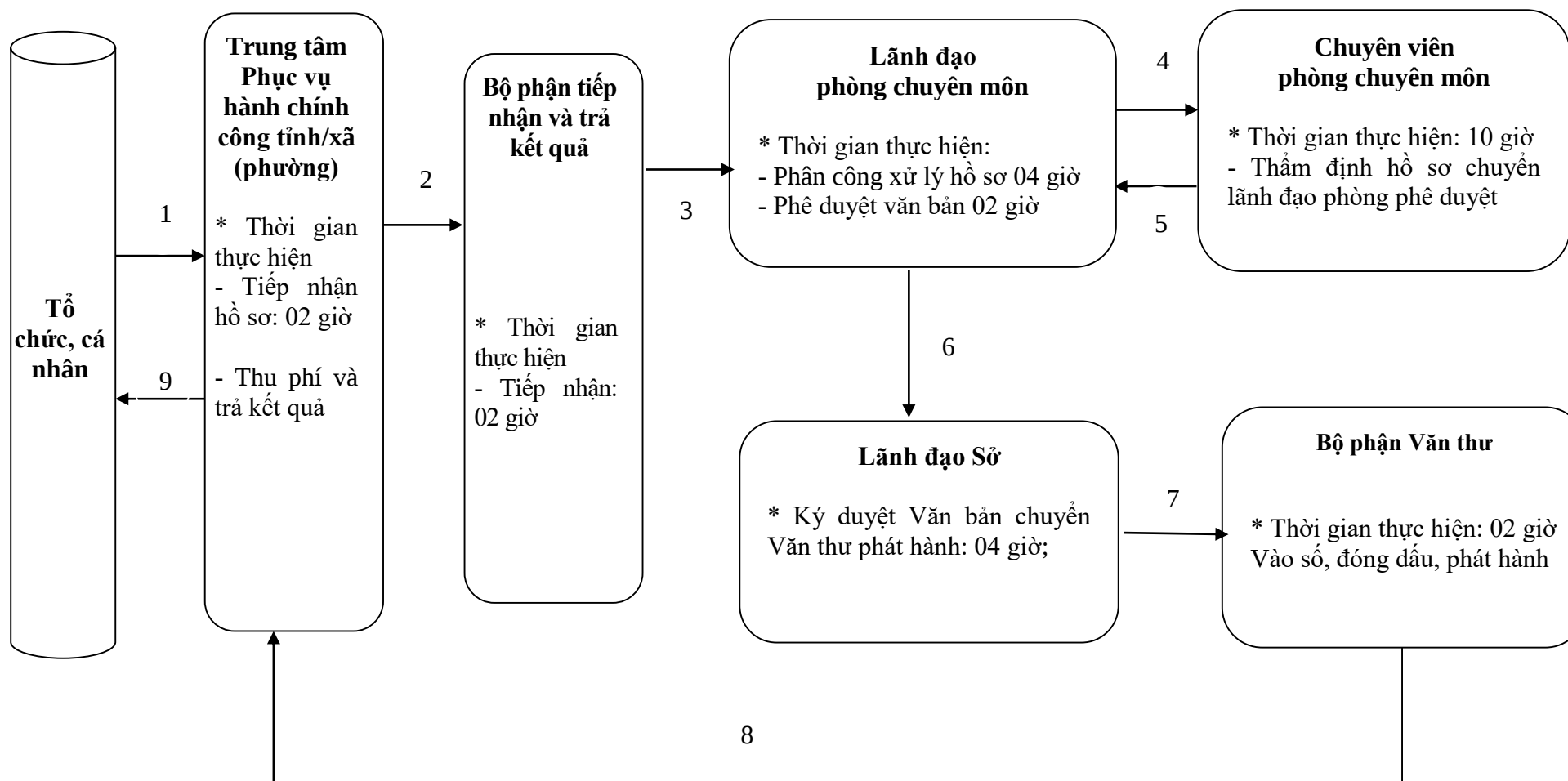
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện               |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép theo quy định, Sở Văn hoá và Thể thao phải cấp lại giấy phép; trường hợp không cấp lại giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in (Mẫu số 02 ban hành tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP);</li> <li>(2) Các giấy tờ chứng minh sự thay đổi trong các trường hợp cụ thể như: Tên gọi của cơ sở in; địa chỉ trụ sở chính, chi nhánh của cơ sở in; loại hình tổ chức hoạt động của cơ sở in; thành lập hoặc giải thể chi nhánh của cơ sở in và người đứng đầu cơ sở in.</li> <li>(3) Giấy phép hoạt động in (đối với trường hợp giấy phép bị hư hỏng)</li> </ul> </li> </ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo       |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo       |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32 giờ              | Dự thảo Giấy phép hoạt động in; |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép hoạt động in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ              |                                 |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 giờ              | Giấy phép hoạt động in;         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ              |                                 |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in

- Mã TTHC: 001740.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 24 giờ



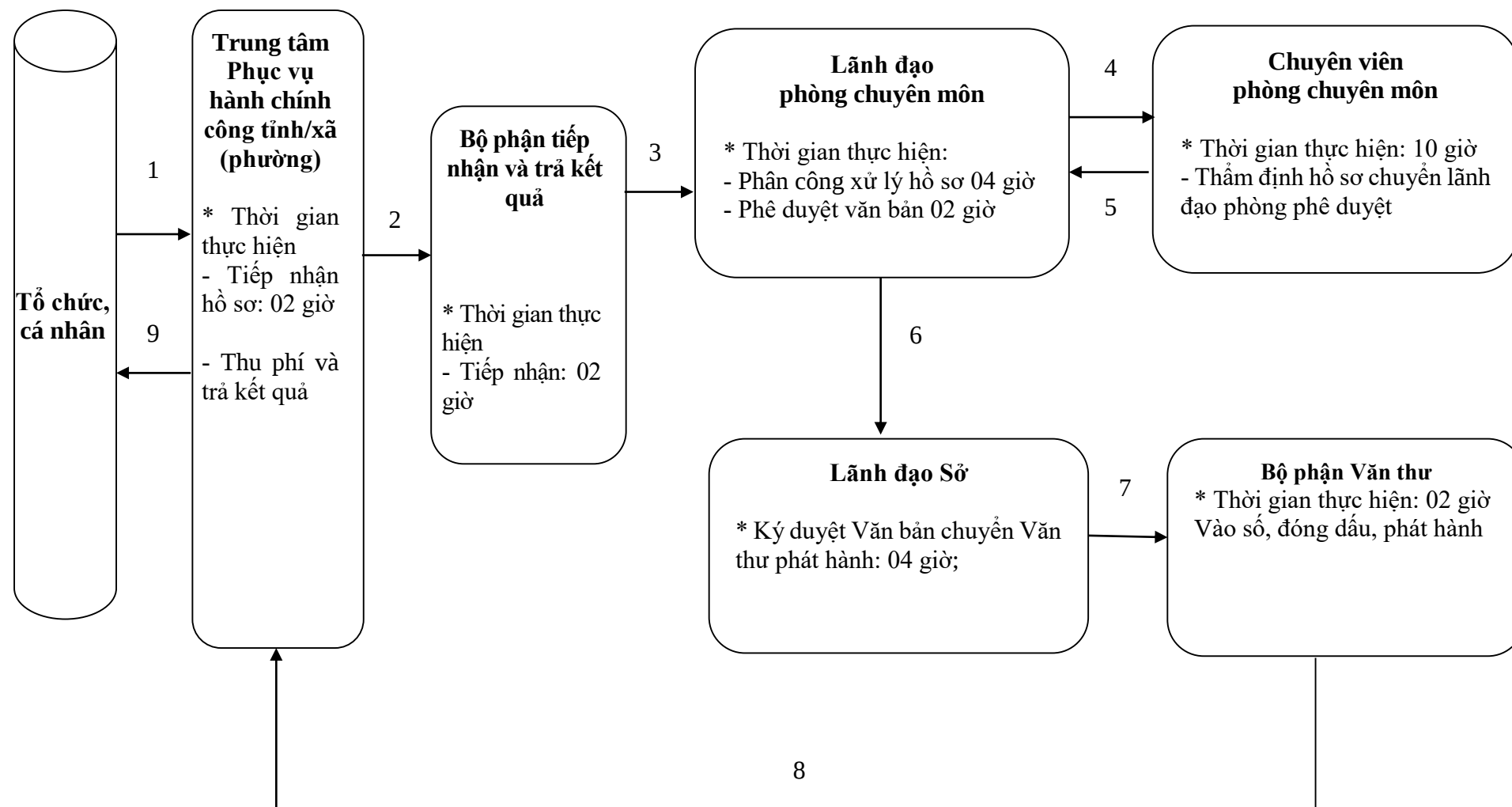
## Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký của cơ sở in, Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm xác nhận đăng ký; trường hợp không xác nhận đăng ký phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> <li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>Tờ khai đăng ký hoạt động cơ sở in (Mẫu số 08 ban hành tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP).</li> </ul> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                  |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                  |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 giờ              | Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;                                                                                |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 02 giờ              |                                                                                                                            |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ              | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;                                                                                        |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ              | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;                                                                                        |
| Bước 5         |                                                    | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |

## 9. Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in

- Mã TTHC: 2.001737.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 24 giờ



## Diễn giải quy trình

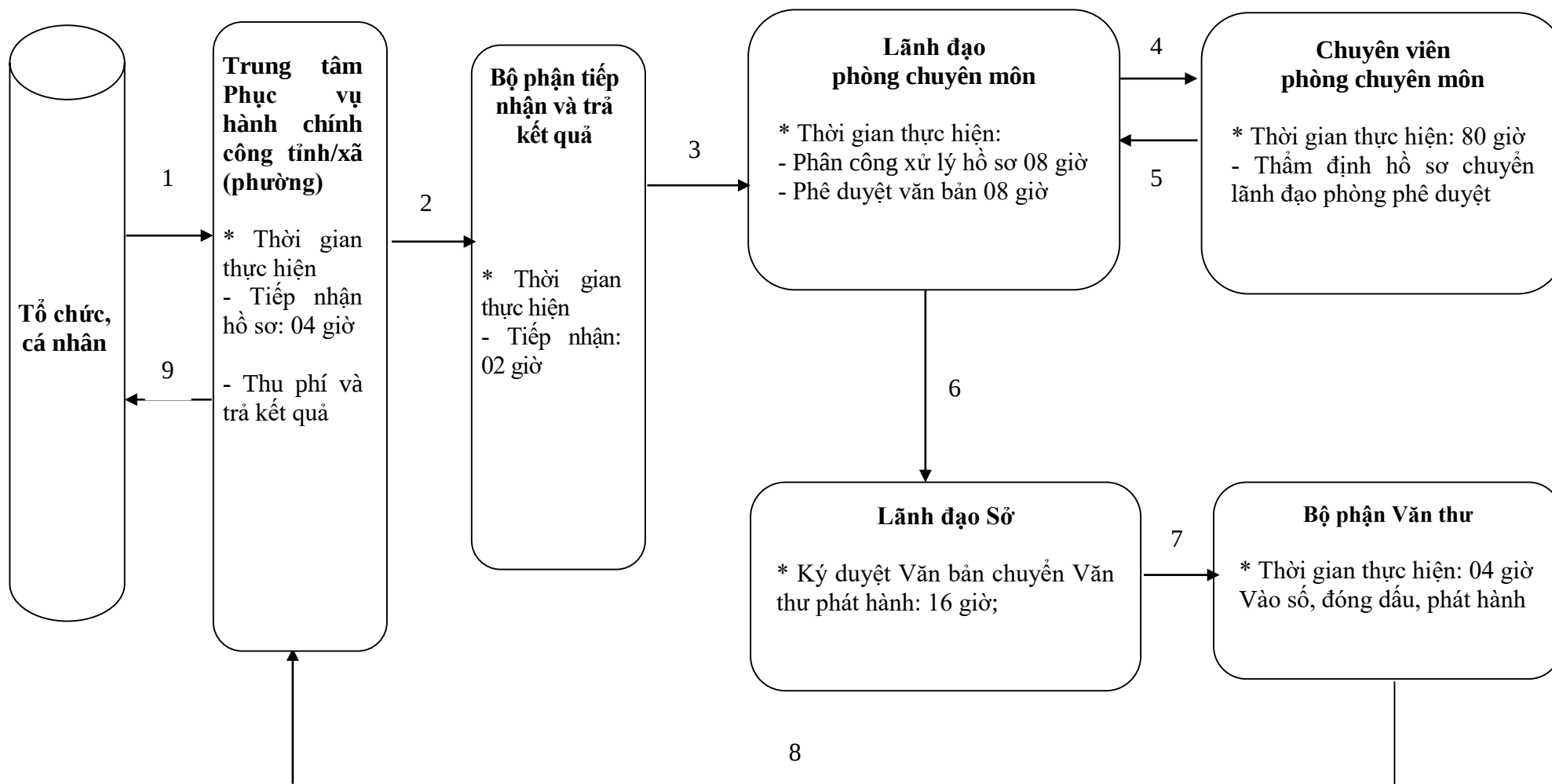
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                           |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký hoạt động của cơ sở in, Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm xác nhận đăng ký và cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia để quản lý; trường hợp không xác nhận đăng ký phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> </ul> <p><b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>Tờ khai thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in (Mẫu số 09 ban hành tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP).</p> | 02 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                   |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                   |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 giờ              | Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in; |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 giờ              |                                             |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ              | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02 giờ              | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;         |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ hành<br>chính công<br>tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in;</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 10. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

- Mã TTHC: 1.003725.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 120 giờ



### Diễn giải quy trình

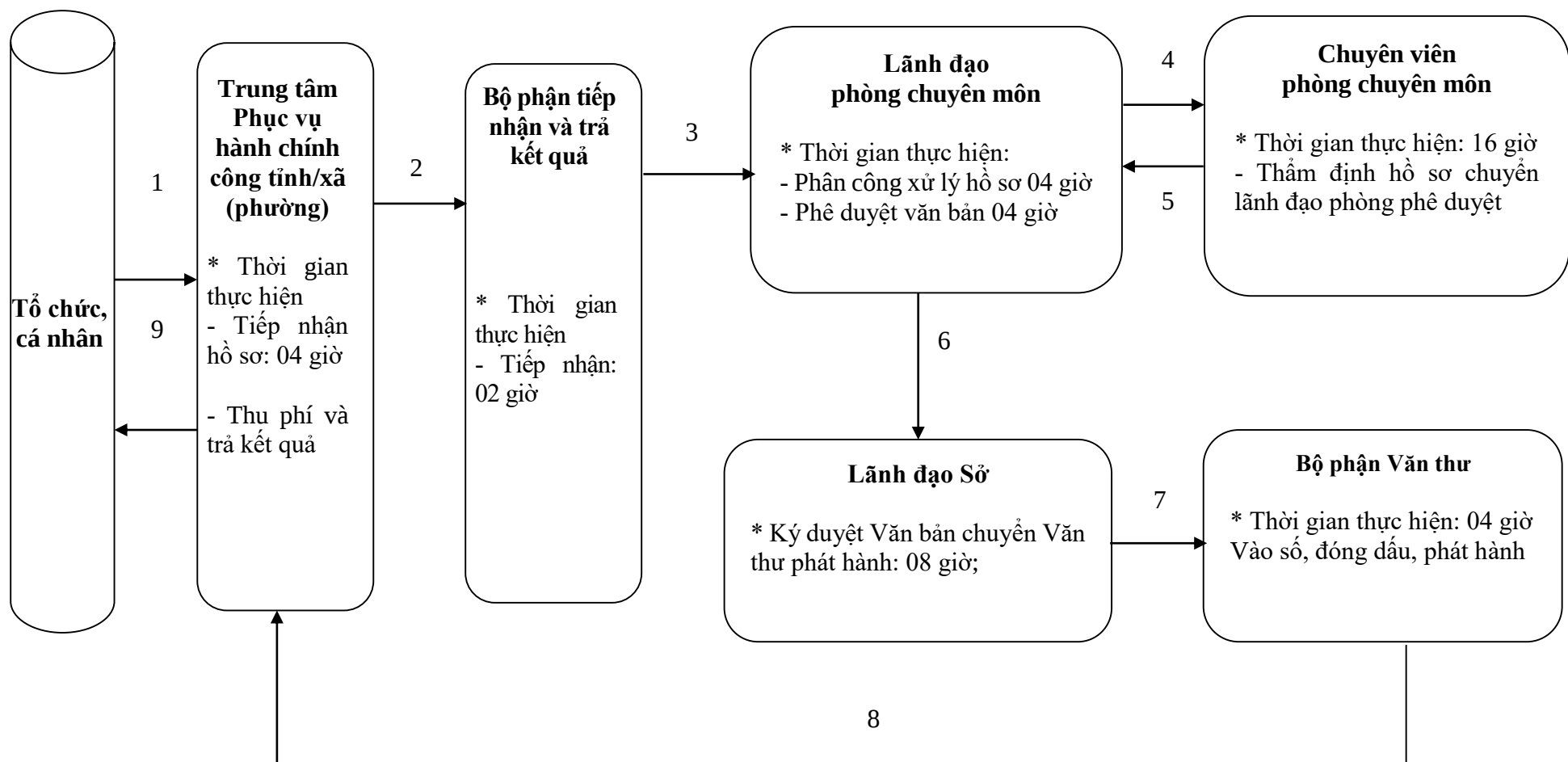
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện       | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                                           |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký hoạt động của cơ sở in, Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm xác nhận đăng ký và cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia để quản lý; trường hợp không xác nhận đăng ký phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</li> </ul> <p><b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (Mẫu số 29 Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT);</p> <p>(2) Danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh (Mẫu số 30 Phụ lục kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT).</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                   |
|                |                                                    | Chuyên viên phòng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh;</li> <li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80 giờ              | Dự thảo Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh; |
|                |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ              |                                                             |
| Bước 3         | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh;</li> <li>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16 giờ              | Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh;         |
| Bước 4         |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ              |                                                             |

|        |                                                                |                     |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | Trung tâm<br>phục vụ<br>hành chính<br>công tỉnh/xã<br>(phường) | Cán bộ tiếp<br>nhận | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.</li> <li>- Phiếu biên nhận kết quả</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 11. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

- Mã TTHC: 1.003114.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



**Diễn giải quy trình**

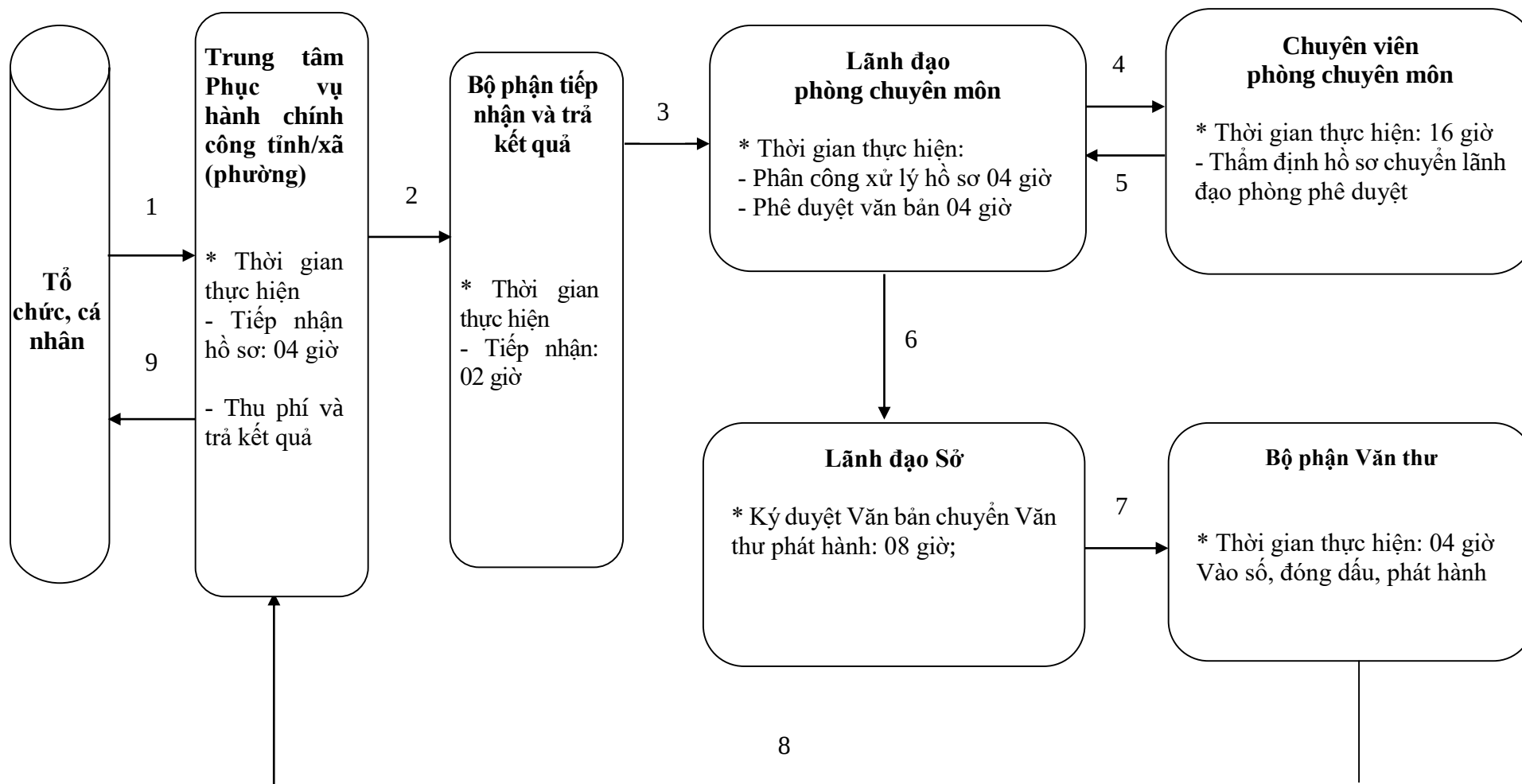
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>  |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đúng theo quy định, Sở Văn hoá và Thể thao xem xét, cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo Mẫu số 07 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP; trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Sở Văn hóa và Thể thao xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm cho chi nhánh gửi thông báo cho Sở Văn hóa và Thể thao nơi có trụ sở chính để phối hợp quản lý.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định, trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao có văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo Mẫu số 06 tại Danh mục 3 kèm theo Phụ lục Nghị định số 138/2025/NĐ-CP;</p> <p>(2) Bản sao giấy tờ sở hữu trụ sở hoặc hợp đồng thuê, mượn trụ sở để làm địa điểm kinh doanh;</p> <p>(3) Bản sao giấy tờ chứng minh được phép thường trú tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp cho người đứng đầu cơ sở phát hành có quốc tịch nước ngoài;</p> <p>(4) Bản sao điện tử hoặc bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                 |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                       | chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm cấp. Trường hợp khi đã hoàn thành việc liên thông cơ sở dữ liệu chuyên ngành giữa các bộ, ngành, địa phương, cơ sở phát hành xuất bản phẩm không phải nộp thành phần hồ sơ tại các mục (2), (3), (4) nêu trên. |        |                                                                 |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                       |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm;<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm                                                                             | 16 giờ | Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm                                                                                                                                                  | 04 giờ |                                                                 |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                      | 08 giờ | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm         |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                 | 04 giờ |                                                                 |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                  |        |                                                                 |

## 12. Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

- Mã TTHC: 1.008201.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 8 giờ = 40 giờ



**Diễn giải quy trình**

| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>  |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao xem xét cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo Mẫu số 02 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL; trường hợp không cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động xuất bản phẩm phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định, trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hoá và Thể thao phải có văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo Mẫu số 01 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL;</p> <p>(2) Bản sao giấy tờ sở hữu trụ sở hoặc hợp đồng thuê, mượn trụ sở để làm địa điểm kinh doanh;</p> <p>(3) Bản sao giấy tờ chứng minh được phép thường trú tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp cho người đứng đầu cơ sở phát hành có quốc tịch nước ngoài;</p> <p>(4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm cấp. Trường hợp khi đã hoàn thành việc liên thông cơ sở dữ liệu chuyên ngành giữa các bộ, ngành, địa phương, cơ sở phát hành xuất bản phẩm không phải nộp thành phần hồ sơ tại các mục (2), (3), (4) nêu trên.</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo              | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                           |
|        |                                                    | Chuyên viên phòng     | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo Mẫu số 02 tại Danh mục kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL;<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm. | 16 giờ | Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm |
|        |                                                    | Lãnh đạo              | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo Sở Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm                                                                                                                                                       | 04 giờ |                                                                     |
| Bước 3 | Sở Văn hoá và Thể thao                             | Giám đốc/Phó Giám đốc | - Ký Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ Văn bản xác nhận và đóng dấu.                                                                                           | 08 giờ | Giấy xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm;        |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư Sở            | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC.                                                                                                                                                                          | 04 giờ |                                                                     |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/xã (phường) | Cán bộ tiếp nhận      | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                           |        |                                                                     |

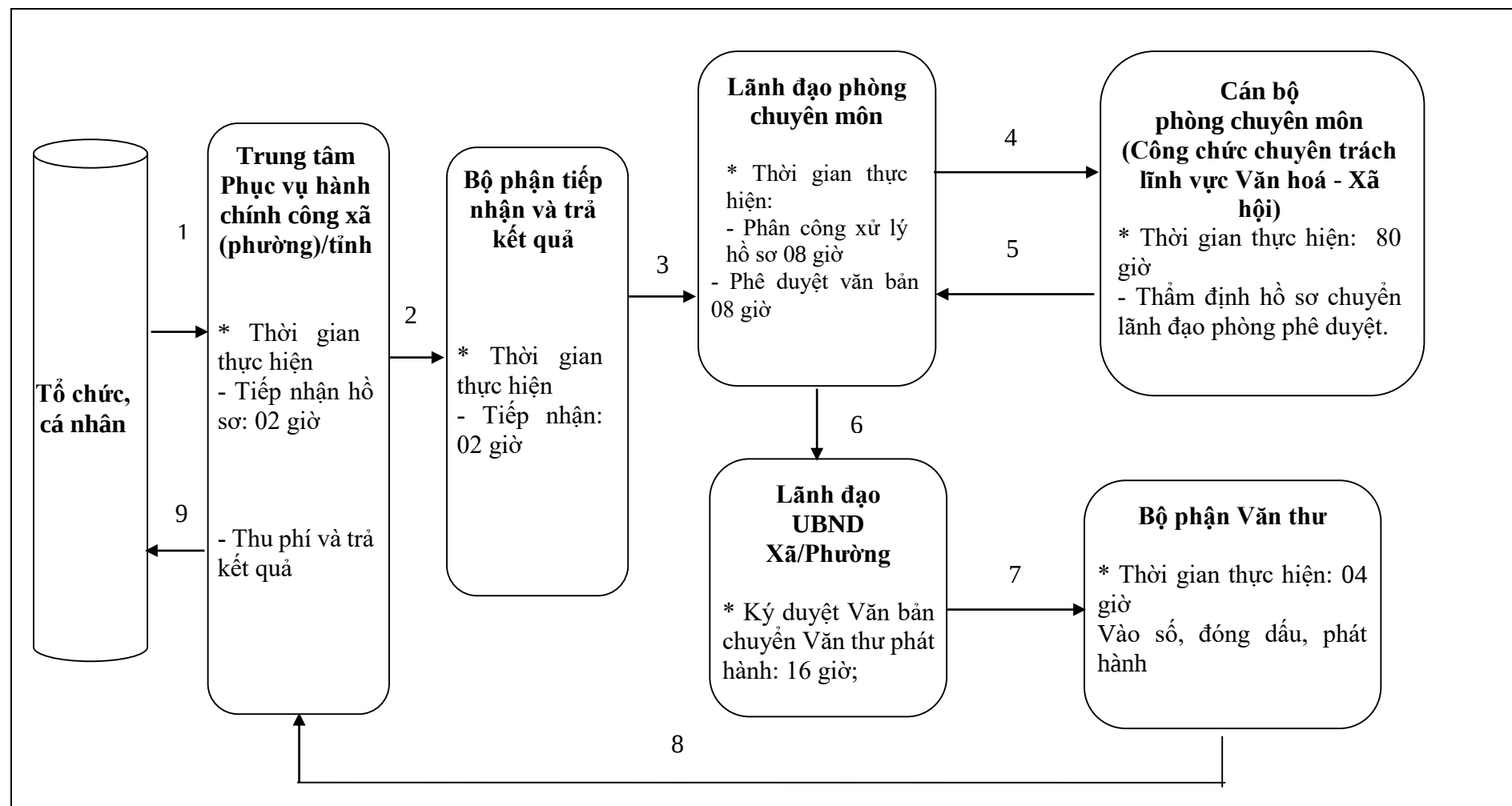
## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

### I. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (04 TTHC)

#### 1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã TTHC: 1.013792.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất thủ tục đăng ký x 8 giờ = 120 giờ



Diễn giải quy trình

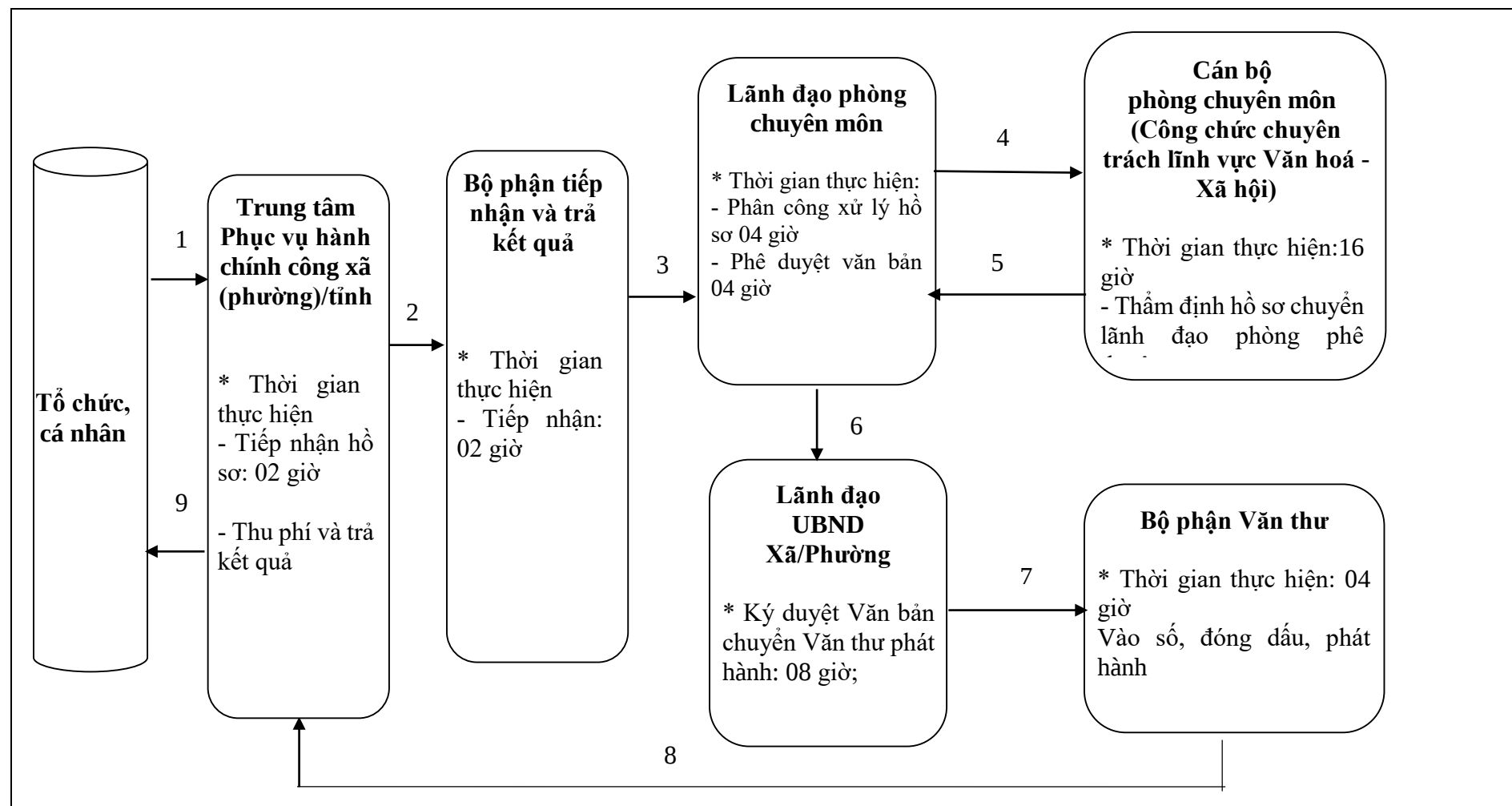
| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                    | Người thực hiện  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện         |
|----------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường) /tỉnh | Cán bộ tiếp nhận | <p>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc trực tuyến về UBND cấp xã.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầu đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.</p> <p>- Trường hợp từ chối, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 51a hoặc mẫu số 51b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</p> <p>(2) Xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; bản sao chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân đại diện cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp trong trường hợp không thể tra cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                    | Lãnh đạo         | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                     | Công chức chuyên trách | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận                                                                                                            | 80 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. |
|        |                                                     | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                              | 08 giờ |                                                                                                  |
| Bước 3 | UBND Xã/Phường                                      | Lãnh đạo UBND          | - Ký Văn bản trả lời;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và đóng dấu. | 16 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.         |
| Bước 4 |                                                     | Văn thư                | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa                                                                                                                                    | 04 giờ |                                                                                                  |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường) /tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                |        |                                                                                                  |

## 2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã TTHC: 1.013793.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất thủ tục đăng ký x 8 giờ = 40 giờ



**Diễn giải quy trình**

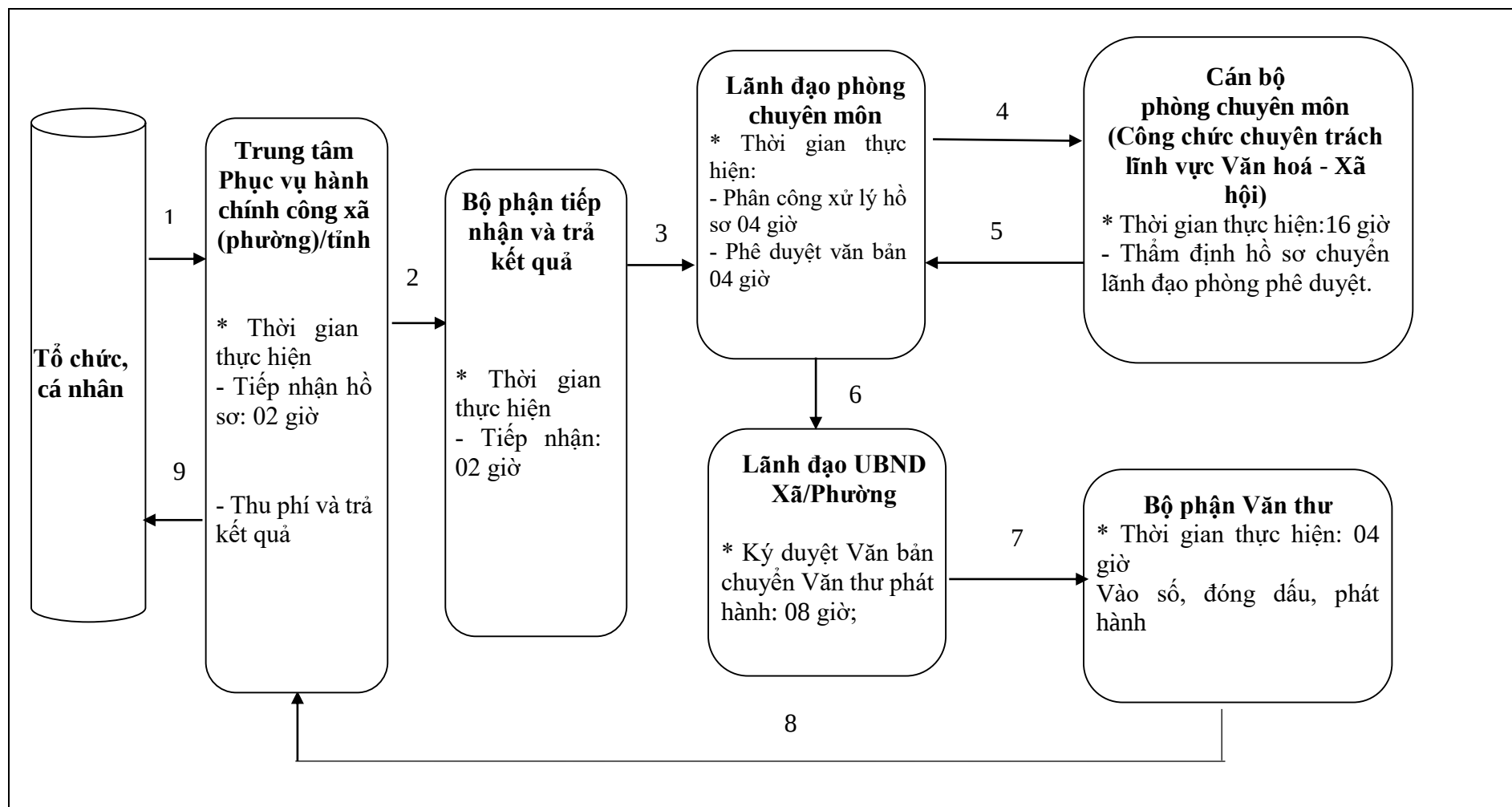
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                             | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường) /tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc trực tuyến về UBND cấp xã.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> <li>- Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân là chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng phải làm thủ tục đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trong thời hạn 10 ngày kể từ khi thay đổi các nội dung sau: Thay đổi tên điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Thay đổi chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân hoặc thay đổi người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp.</li> <li>- Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng nộp 01 bộ hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn.</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thẩm định và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng sửa đổi, bổ sung thay thế cho Giấy chứng nhận cũ.</li> <li>- Trường hợp từ chối, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                        | <p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng sửa đổi, bổ sung có thời hạn bằng thời hạn còn lại của Giấy chứng nhận cũ.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 52a hoặc Mẫu số 52b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP;</p> <p>(2) Các tài liệu có liên quan đến các thông tin thay đổi (nếu có).</p> |        |                                                                                                                                     |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                                                           |
|        |                                                    | Công chức chuyên trách | <p>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận</p> <p>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                    |
|        |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo UBND cấp Xã Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ |                                                                                                                                     |
| Bước 3 | UBND Xã/Phường                                     | Lãnh đạo UBND          | <p>- Ký Văn bản trả lời;</p> <p>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và đóng dấu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                            |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư                | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                     |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường)/tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.</p> <p>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 08 giờ | <p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.</p> <p>- Phiếu biên nhận kết quả;</p> |

### 3. Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã TTHC: 1.013794.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất thủ tục đăng ký x 8 giờ = 40 giờ



**Diễn giải quy trình**

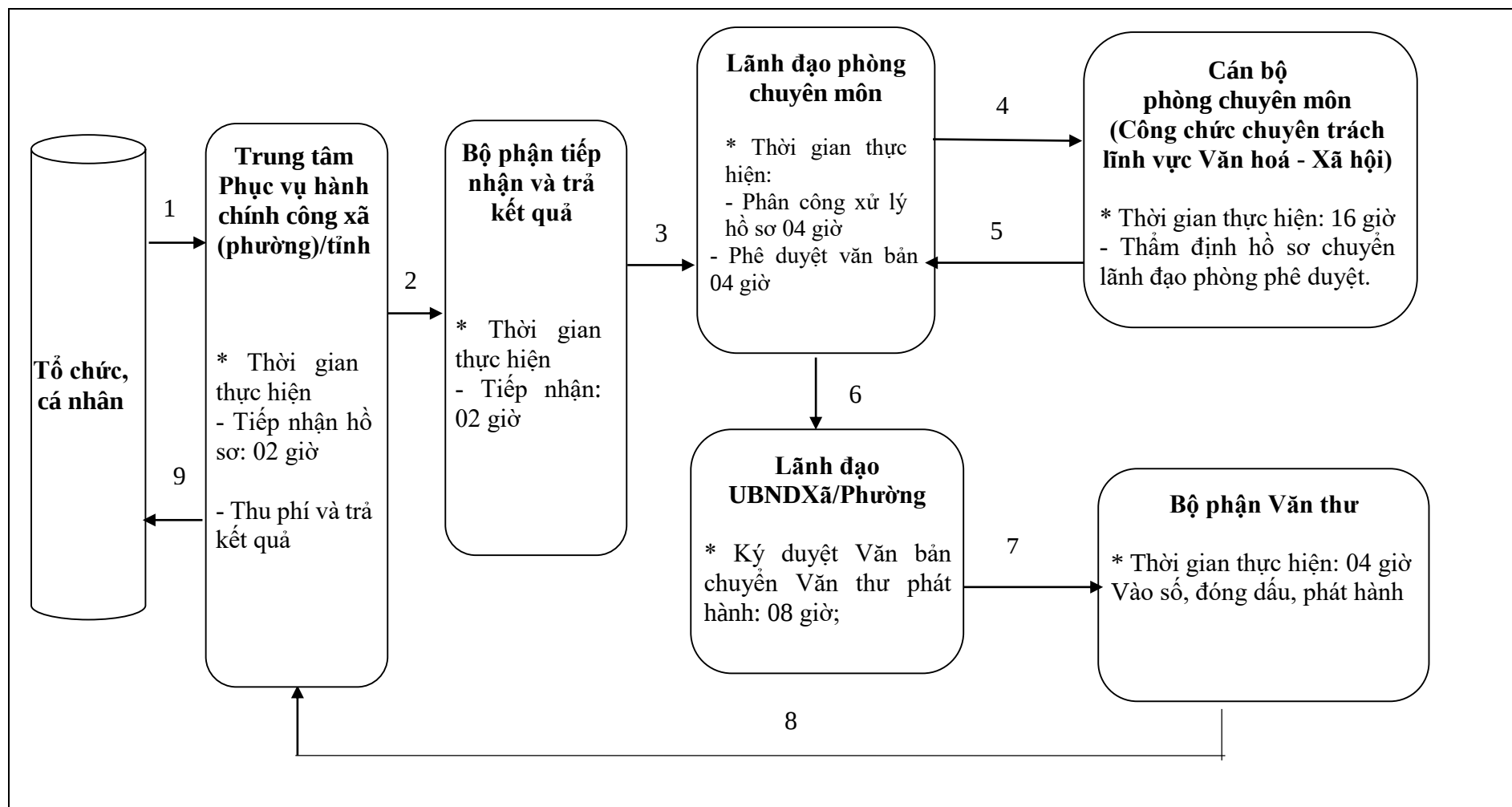
| <b>Bước thực hiện</b> | <b>Đơn vị thực hiện</b>                            | <b>Người thực hiện</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả thực hiện</b>  |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bước 1                | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường)/tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | <p>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc trực tuyến về UBND cấp xã.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</p> <p>- Chậm nhất 30 ngày trước khi hết hạn Giấy chứng nhận đã được cấp, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân muốn gia hạn Giấy chứng nhận nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tới Ủy ban nhân dân cấp xã hoạt động trên địa bàn.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định và cấp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 54 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Trường hợp từ chối, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng được gia hạn 01 lần và không quá 02 năm. Trong thời hạn được gia hạn Giấy chứng nhận, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có thể nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo quy định.</p> <p>- <b>Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>(1) Đơn đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo quy định tại Mẫu số 53a hoặc Mẫu số 53b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP;</p> | 04 giờ                     | Phiếu tiếp nhận/Thông báo |

|        |                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    |                        | (2) Xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; bản sao chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân đại diện cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp trong trường hợp không tra cứu được trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. |        |                                                                                                  |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ | Phiếu tiếp nhận/Thông báo                                                                        |
|        |                                                    | Công chức chuyên trách | - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận<br>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. |
|        |                                                    | Lãnh đạo               | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo UBND cấp Xã Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ |                                                                                                  |
| Bước 3 | UBND Xã/Phường                                     | Lãnh đạo UBND          | - Ký Văn bản trả lời;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và đóng dấu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.         |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư                | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ |                                                                                                  |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường)/tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                  |

#### 4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã TTHC: 1.013795.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất thủ tục đăng ký x 8 giờ = 40 giờ



Diễn giải quy trình

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                   | Người thực hiện        | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện | Kết quả thực hiện                    |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Bước 1         | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường)/tỉnh | Cán bộ tiếp nhận       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc trực tuyến về UBND cấp xã.</li><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li><li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 50 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</li><li>- Trường hợp từ chối, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li><li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng được cấp lại có nội dung chính tương tự Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng được đề nghị cấp lại và bao gồm thông tin: Ngày cấp Giấy xác nhận lần đầu, cấp sửa đổi, bổ sung (nếu có), ngày được cấp lại, số lần cấp lại.</li><li>- <b>Thành phần hồ sơ:</b><br/>(1) Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 55a hoặc Mẫu số 55b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP.</li></ul> | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo            |
| Bước 2         | Phòng chuyên môn                                   | Lãnh đạo               | - Phân công hồ sơ cho cán bộ thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ              | Phiếu tiếp nhận/Thông báo            |
|                |                                                    | Công chức chuyên trách | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận</li><li>- Trình Lãnh đạo dự thảo Giấy chứng nhận.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 giờ              | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện |

|        |                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                    | Lãnh đạo         | Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo lãnh đạo UBND cấp Xã Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                              | 04 giờ | hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                                              |
| Bước 3 | UBND Xã/Phường                                     | Lãnh đạo UBND    | - Ký Văn bản trả lời;<br>- Chuyển Văn bản, hồ sơ theo quy định đến Văn thư ghi số vào sổ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và đóng dấu. | 04 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.                                 |
| Bước 4 |                                                    | Văn thư          | Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa                                                                                                                                    |        |                                                                                                                          |
| Bước 5 | Trung tâm phục vụ hành chính công xã (phường)/tỉnh | Cán bộ tiếp nhận | - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.<br>- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).                                                                | 08 giờ | - Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.<br>- Phiếu biên nhận kết quả; |