

Số: /TB-UBND

Xuân Hưng, ngày 07 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và thẻ Căn cước/Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất
(*Phục vụ Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai*)

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 24/9/2025 của UBND xã Xuân Hưng về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Xuân Hưng. UBND xã Xuân Hưng thông báo đến toàn thể người sử dụng đất trên địa bàn về việc thu thập, cập nhật thông tin đất đai như sau:

1. Mục đích

Làm giàu, đồng bộ, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, đảm bảo tính chính xác, minh bạch; Đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

2. Đối tượng thực hiện

Người sử dụng đất (gồm tổ chức, hộ gia đình, cá nhân) đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đang sử dụng đất trên địa bàn xã Xuân Hưng.

3. Hồ sơ cần cung cấp

Đề nghị người sử dụng đất cung cấp các giấy tờ sau:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Sổ đỏ/Sổ hồng).
- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân. **Trường hợp Giấy chứng nhận đứng tên nhiều người thì cung cấp thẻ Căn cước/Căn cước công dân của tất cả tên của người đồng sử dụng.**

4. Cách thức thực hiện việc thu thập

- Các đồng chí Trưởng xóm phối hợp với Tổ thu thập đã được phân công nhiệm vụ triển khai chủ trương thực hiện đến từng hộ dân; đề nghị các hộ dân cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở + Thẻ Căn cước/Căn cước công dân. Thực hiện chụp/quét lại đầy đủ 2 mặt của GCN và CCCD.

- Sau khi đã chụp lại đầy đủ hồ sơ của mỗi hộ dân, đồng chí thực hiện việc chụp/quét hồ sơ chuyển file (*qua zalo*) cho Chuyên viên được giao phụ trách địa bàn, cụ thể:

(1) Miền Xuân Bắc: đồng chí Nguyễn Thị Hương Thảo, SĐT: 0972 027 795.

(2) Miền Xuân Phương + Miền Xuân Trung: đồng chí Nguyễn Ngọc Thư, SĐT: 0919 268 937.

(3) Miền Xuân Vinh: đồng chí Trần Đức Cảnh, SĐT: 0973 226 008.

(4) Miền Thọ Nghiệp: đồng chí Lê Văn Thuận, SĐT: 0968 420 731.

- Các đồng chí được giao phụ trách địa bàn sau khi đã nhận được file hồ sơ thực hiện tổng hợp lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận. Nhập thông tin vào Biểu mẫu 01 theo quy định.

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 09/10/2025 đến ngày 15/10/2025.

5. Nội dung cần lưu ý khi thu thập

(1) Chỉ thu thập những Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng là đất ở (*Diện tích ghi trong Giấy chứng nhận được cấp là đất ở hoặc đất ở và đất trồng cây lâu năm/đất nuôi trồng thủy sản*); không thu thập Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng thuộc nhóm đất nông nghiệp. Đối với mỗi hồ sơ đã thu thập được, Tổ thu thập lập danh sách theo *Phụ lục số 01*.

(2) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai thì đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, cập nhật vào danh sách *theo Phụ lục số 01* và ghi vào cột ghi chú vào danh sách là “*Đang thực hiện thủ tục hành chính và mã số hồ sơ theo phiếu tiếp nhận*”.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết mà chưa sang tên: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại, lập *Danh sách theo Phụ lục số 01* và ghi chú vào danh sách là “*Chủ sử dụng đất đã chết*”.

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo mất giấy hoặc đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập *Danh sách theo Phụ lục số 01* và ghi rõ thông tin tên, địa chỉ của Ngân hàng, tổ chức tín dụng đang thế chấp.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập *Danh sách theo Phụ lục số 01* và ghi chú là “*vắng nhà*”.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD thì Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định của pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin và lập *Danh sách theo Phụ lục số 01* (*ghi chú không phối hợp*) để Công an xã, UBND xã có phương án xử lý phù hợp.

(7) Lực lượng tham gia thu thập, tổng hợp dữ liệu có trách nhiệm bảo vệ các thông tin thu thập được, không tuyên truyền, sử dụng với mục đích khác ngoài việc cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo nội dung chỉ đạo của xã. Trường hợp phát tán dữ liệu để sử dụng vào việc trái quy định của pháp luật thì Tổ chức, cá nhân đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng trân trọng thông báo đến các Chủ sử dụng đất và nhân dân biết, phối hợp thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ sở xóm;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn;
- Chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vũ