

Số: /QĐ-UBND

Xuân Hưng, ngày

tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm học tập cộng đồng xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 15/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng về việc thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Xuân Hưng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã Xuân Hưng tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Trung tâm học tập cộng đồng xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSNCL;
- Như Điều 3;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VH.XH.

CHỦ TỊCH

Vũ Trường Khánh

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã Xuân Hưng

(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của

Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã Xuân Hưng, bao gồm: tổ chức và quản lý; các hoạt động giáo dục; giáo viên, học viên; cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính.

Điều 2. Vị trí của Trung tâm học tập cộng đồng

1. Trung tâm học tập cộng đồng là cơ sở giáo dục thường xuyên trong hệ thống giáo dục quốc dân, là trung tâm học tập tự chủ của cộng đồng xã, có sự quản lý, hỗ trợ của Nhà nước; đồng thời phải phát huy mạnh mẽ sự tham gia, đóng góp của nhân dân trong cộng đồng dân cư để xây dựng và phát triển các trung tâm theo cơ chế Nhà nước và nhân dân cùng làm.

2. Trung tâm học tập cộng đồng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 3. Chức năng của Trung tâm học tập cộng đồng

Hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người ở mọi lứa tuổi được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; được phổ biến kiến thức và sáng kiến kinh nghiệm trong sản xuất và cuộc sống góp phần xoá đói giảm nghèo, tăng năng suất lao động, giải quyết việc làm; nâng cao chất lượng cuộc sống của từng người dân và cả cộng đồng; là nơi thực hiện việc phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật đến với mọi người dân.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trung tâm học tập cộng đồng

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhằm mở rộng hiểu biết, nâng cao nhận thức và cải thiện chất lượng cuộc sống của nhân dân trong cộng đồng; phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư và các dự án, chương trình tại địa phương.

2. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách báo, tư vấn khuyến học, giáo dục cho con em nhân dân địa phương, phòng chống tệ nạn xã hội.

3. Điều tra nhu cầu học tập của cộng đồng, xây dựng nội dung và hình thức học tập phù hợp với điều kiện cụ thể của từng nhóm đối tượng.

4. Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị của trung tâm theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 5. Về tổ chức biên chế

1. Không bố trí biên chế theo chế độ công chức, viên chức tại Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Cán bộ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng được bố trí theo chế độ kiêm nhiệm, gồm một cán bộ xã kiêm giám đốc trung tâm, một cán bộ của Hội Khuyến học và một cán bộ lãnh đạo của trường tiểu học hoặc trung học cơ sở trên địa bàn xã kiêm phó giám đốc. Các cán bộ này được hưởng phụ cấp từ kinh phí hỗ trợ của Nhà nước.

3. Căn cứ nhu cầu thực tế và nguồn lực của giáo viên ở địa phương phòng Văn hóa - Xã hội xem xét tham mưu cho UBND xã quyết định việc bố trí giáo viên trường tiểu học hoặc trường trung học cơ sở làm việc (kiêm nhiệm) tại Trung tâm học tập cộng đồng.

4. Nhiệm vụ, quyền lợi và trách nhiệm của giáo viên được điều động làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng:

a) Giáo viên được điều động làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn;

b) Giáo viên được điều động làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng có nhiệm vụ và quyền hạn: tham gia giảng dạy, đánh giá chất lượng các hoạt động giáo dục thường xuyên tại Trung tâm học tập cộng đồng; giúp giám đốc lập kế hoạch hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng, xây dựng lịch học tập, báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng; quản lý và cập nhật hồ sơ, sổ sách theo quy định; tổ chức điều tra thống kê nhu cầu người học tại cộng đồng, tổ chức rà soát, lưu trữ học liệu địa phương trong Trung tâm học tập cộng đồng; chấp hành sự phân công tác của giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng và chịu sự quản lý trực tiếp của cơ quan quản lý giáo dục;

c) Quyền lợi của giáo viên được điều động làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng: được hưởng lương, các khoản phụ cấp theo lương và các chế độ quyền lợi khác theo quy định của pháp luật (nếu có) tại đơn vị cử đi làm việc; được theo học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các chế độ khen thưởng, theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 6. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng

1. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trên cơ sở đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm học tập cộng đồng được quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

b) Tuyên truyền vận động mọi thành viên trong cộng đồng tham gia các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

c) Huy động các nguồn lực trong và ngoài cộng đồng để duy trì và phát triển các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

d) Quản lý tài chính, cơ sở vật chất của Trung tâm học tập cộng đồng;

đ) Xây dựng nội quy hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

e) Kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan quản lý cấp trên;

g) Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp trách nhiệm và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 7. Phó giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng

1. Phó giám đốc trung tâm học tập cộng đồng là người có phẩm chất chính trị, có năng lực quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo đề nghị của giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Phó giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Giúp việc cho giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm. Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của giám đốc và giải quyết các công việc do giám đốc giao;

b) Khi giải quyết công việc được giám đốc giao, phó giám đốc thay mặt giám đốc và chịu trách nhiệm trước giám đốc về kết quả công việc được giao;

c) Thay mặt giám đốc điều hành hoạt động của trung tâm khi được uỷ quyền.

3. Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Kế toán, thủ quỹ

Kế toán, thủ quỹ của Trung tâm học tập cộng đồng do kế toán, thủ quỹ của Phòng Văn hóa - Xã hội kiêm nhiệm, được hưởng chế độ phụ cấp do Hội đồng nhân dân xã quy định trên cơ sở tự cân đối ngân sách địa phương.

Chương III

CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 9. Chương trình giáo dục, kế hoạch học tập

1. Trung tâm học tập cộng đồng thực hiện các chương trình giáo dục quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này.

2. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xây dựng kế hoạch dạy học và thời gian biểu cụ thể phù hợp với từng chương trình giáo dục.

Điều 10. Tài liệu học tập

Trung tâm học tập cộng đồng sử dụng tài liệu do các Bộ, ngành, các cơ quan chức năng có liên quan biên soạn, các tài liệu địa phương do Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền quy định hoặc tài liệu do các nhà chuyên môn có kinh nghiệm biên soạn.

Điều 11. Tổ chức lớp học

1. Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, các lớp xóa mù chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục được tổ chức tại Trung tâm học tập cộng đồng hoặc tại các thôn có đủ điều kiện để tổ chức lớp học.

2. Các lớp học khác tùy theo nội dung chương trình giáo dục được tổ chức tại các địa điểm và thời gian phù hợp.

Điều 12. Công nhận kết quả học tập

1. Học viên học hết Chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, nếu đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xác nhận kết quả học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Học hết các chương trình khác quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này thì tùy theo nội dung, thời gian học, giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xác nhận kết quả học tập (nếu người học có nhu cầu).

Chương IV

GIÁO VIÊN, HỌC VIÊN

Điều 13. Giáo viên

1. Giáo viên tham gia giảng dạy tại Trung tâm học tập cộng đồng bao gồm:

a) Giáo viên được UBND xã biệt phái để dạy chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục;

b) Báo cáo viên dạy các chuyên đề; các cộng tác viên, hướng dẫn viên và những người tình nguyện tham gia hướng dẫn học tập tại Trung tâm học tập cộng đồng theo hợp đồng thỏa thuận với giám đốc trung tâm.

2. Giáo viên có nhiệm vụ:

- a) Giảng dạy theo nội dung, chương trình và viết tài liệu phục vụ giảng dạy - học tập theo quy định;
- b) Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung và phương pháp dạy học;
- c) Hướng dẫn, giúp đỡ người học;
- d) Rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống.

3. Giáo viên có quyền:

- a) Được Trung tâm học tập cộng đồng tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- b) Giáo viên dạy xóa mù chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- c) Giáo viên dạy các chương trình khác được hưởng các chế độ theo quy định của Trung tâm học tập cộng đồng.

4. Khen thưởng và kỷ luật:

- a) Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng theo quy định;
- b) Giáo viên có hành vi vi phạm khi thi hành nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Học viên

1. Học viên có nhiệm vụ:

- a) Thực hiện đầy đủ các quy định của Trung tâm học tập cộng đồng;
- b) Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm học tập cộng đồng;
- c) Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Học viên có quyền:

- a) Được chọn chương trình học, hình thức học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm học tập cộng đồng;
- b) Được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của bản thân;
- c) Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện để đóng góp ý kiến về nội dung học tập, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của trung tâm;

d) Học viên Trung tâm học tập cộng đồng được công nhận kết quả học tập theo quy định tại Điều 14 của Quy chế này.

3. Khen thưởng và kỷ luật:

a) Học viên có thành tích trong học tập được khen thưởng theo quy định hiện hành;

b) Học viên vi phạm các quy định trong quá trình học tập, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương V

CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ TÀI CHÍNH

Điều 15. Cơ sở vật chất, thiết bị

1. Trung tâm học tập cộng đồng có cơ sở vật chất và các thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động của trung tâm trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn có trên địa bàn xã.

2. Trung tâm học tập cộng đồng phải có biển trung tâm, gồm những nội dung chính sau đây:

a) Góc phía trên, bên trái: Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng

b) Ở giữa: Tên Trung tâm học tập cộng đồng

c) Dưới cùng: Địa chỉ của Trung tâm học tập cộng đồng, điện thoại, fax, e-mail (nếu có).

Điều 16. Tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng

1. Nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng bao gồm:

a) Ngân sách nhà nước hỗ trợ;

b) Kinh phí huy động từ các nguồn khác, thông qua hoạt động thiết thực, có hiệu quả trên địa bàn:

- Kinh phí huy động từ các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, các dự án, chương trình tại địa phương liên quan đến nội dung hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

- Tài trợ của các cá nhân và các tổ chức kinh tế - xã hội, các đơn vị sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp, các đoàn thể trong và ngoài nước (nếu có);

- Học phí (nếu có).

2. Nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng được chi như sau:

a) Chi các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

b) Chi trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài liệu học tập;

- c) Chi phụ cấp cho cán bộ quản lý, giáo viên của Trung tâm học tập cộng đồng;
- d) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

3. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng phải tuân theo các quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Ngân sách Nhà nước hỗ trợ cho Trung tâm học tập cộng đồng được quản lý sử dụng theo Thông tư số 96/2008/TT-BTC ngày 27 tháng 10 năm 2008 của Bộ Tài chính về việc hỗ trợ kinh phí ngân sách nhà nước cho Trung tâm học tập cộng đồng.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu cho cấp uỷ Đảng, chính quyền xã về chủ trương, biện pháp phát triển các Trung tâm học tập cộng đồng; chủ trì phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn xã lập kế hoạch hàng năm trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để các ngành chủ động hỗ trợ nguồn lực, cung cấp cơ hội học tập cho mọi người dân và tạo điều kiện thuận lợi cho Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động có hiệu quả, góp phần thực hiện tốt các mục tiêu phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội của địa phương;

b) Chỉ đạo về nội dung và các hình thức hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng; hỗ trợ các nguồn nhân lực; cử giáo viên tham gia công tác và giảng dạy tại Trung tâm học tập cộng đồng;

c) Tổ chức tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

d) Báo cáo định kỳ cho Ủy ban nhân dân xã và Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả công tác quản lý và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.

Điều 18. Trách nhiệm của phòng Kinh tế

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong việc cân đối ngân sách địa phương để đầu tư xây dựng và phát triển Trung tâm học tập cộng đồng, kể cả chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Phối hợp với các trường tiểu học, trung học cơ sở, hội khuyến học cấp xã, các tổ chức kinh tế - xã hội, các đoàn thể quần chúng trên địa bàn và các tổ chức khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư hỗ trợ hoạt động của trung tâm.

Điều 19. Trách nhiệm của Hội Khuyến học xã

1. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền xã về chủ trương, giải pháp và cơ chế chính sách phù hợp với điều kiện của địa phương để duy trì hoạt động có hiệu quả và phát triển bền vững Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể xã hội trong việc vận động người học, hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập cho Trung tâm học tập cộng đồng, tham gia giảng dạy tại Trung tâm học tập cộng đồng.

Điều 20. Trách nhiệm của các trường học thuộc xã

1. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc theo dõi hoạt động giáo dục thường xuyên; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên của Trung tâm học tập cộng đồng; tham gia giảng dạy, sưu tầm và tổ chức biên soạn học liệu cho Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, cử giáo viên tham gia giảng dạy Chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

Điều 21. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền, các phòng chuyên môn, Trung tâm học tập cộng đồng xã đề xuất UBND xã (qua Phòng Văn hóa -Xã hội) giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế cho phù hợp./.