

Số: /QĐ-UBND

Xuân Hưng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ
của UBND xã Xuân Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước ngày 15/11/2018;

Căn cứ Nghị định 113/2025/NĐ-CP 03/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/2/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 1162/SNV-VTLT ngày 14/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ;

Theo Tờ trình số 17/TTr-VHXXH ngày 23 tháng 8 năm 2025 của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của UBND xã Xuân Hưng (*Quy chế gồm IV Chương và 51 Điều*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 2;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Trường Khánh