

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy

Thực hiện Kế hoạch số 169-KH/VPTW ngày 25/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc tổ chức tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ các đảng ủy và cơ quan đảng; Kế hoạch số 02-KH/VPTU, ngày 28/8/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Ninh Bình “Về việc tổ chức hội nghị tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ các đảng ủy trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy”,

Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch tổ chức "Hội nghị tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy”, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC TỔ CHỨC: Hội nghị trực tuyến

II. ĐỊA ĐIỂM: Điểm cầu Phòng họp Tầng 2, Trụ sở HĐND-UBND xã.

III. THỜI GIAN

Tổ chức 2 Hội nghị, mỗi Hội nghị thực hiện trong 2 ngày:

+ Hội nghị thứ nhất: từ 8 giờ, ngày 09/9/2025 tới 17 giờ, ngày 10/9/2025.

+ Hội nghị thứ hai: từ 8 giờ, ngày 11/9/2025 tới 17 giờ, ngày 12/9/2025.

IV. THÀNH PHẦN: Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy xã.

TT	Họ và tên	Chức vụ
* Hội nghị thứ nhất (Từ 09/9/2025 đến 10/9/2025)		
1	Đ/c Trần Văn Vy	Bí thư ĐU - CT HĐND xã
2	Đ/c Bùi Thị Hồng Chiên	Phó BT TT Đảng ủy
3	Đ/c Nguyễn Thanh Sơn	Chủ nhiệm UBKT
4	Đ/c Trần Văn Điệp	Chánh Văn phòng ĐU
5	Đ/c Bùi Văn Nam	Phó Ban XDĐ
6	Đ/c Hà Văn Đức	Chuyên viên VPĐU
7	Đ/c Bùi Thị Ngân	Chuyên viên VPĐU
8	Đ/c Vũ Thị Yên	Chuyên viên Ban XDĐ
9	Đ/c Lê Thế Anh	Chuyên viên UBKT

10	Đ/c Bùi Công Tuyến	Chuyên viên UBKT
* Hội nghị thứ 2 (Từ 11/9/2025 đến 12/9/2025)		
1	Đ/c Vũ Trường Khánh	PBT-CT UBND
2	Đ/c Ngô Đức Hoàn	Trưởng Ban XDĐ
3	Đ/c Đinh Xuân Hưng	Phó CN UBKT
4	Đ/c Vũ Thị Điệp	Chuyên viên VPĐU
5	Đ/c Phạm Tiến Sử	Chuyên viên VPĐU
6	Đ/c Hoàng Thị Thanh Huyền	Chuyên viên VPĐU
7	Đ/c Phạm Thị Thu	Chuyên viên Ban XDĐ
8	Đ/c Nguyễn Văn Nghĩa	Chuyên viên Ban XDĐ
9	Đ/c Phạm Cao Cường	Chuyên viên UBKT

V. CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày thứ nhất	08:00 - 08:15	Khai mạc & định hướng khoá học: Mục tiêu, chuẩn đầu ra, cách thức học & đánh giá	
	08:15 - 09:15	Tổng quan AI & vai trò trong công tác đảng: Khái niệm cơ bản, xu hướng phát triển, kịch bản ứng dụng AI vào nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp và phân tích tài liệu.	
	09:15 - 10:15	Giới thiệu 2 công cụ AI phổ biến (phần 1): ChatGPT, Gemini - Tính năng chính, giới hạn	
	10:15 - 10:30	Nghỉ giải lao	
	10:30 - 11:30	Giới thiệu 2 công cụ AI phổ biến (phần 2): Notion AI, Canva AI - Tính năng chính, giới hạn	
	11:30 - 14:00	Nghỉ trưa	
	14:00 - 15:30	Thực hành với Chat GPT (phần 1) trong hỗ trợ công tác nghiên cứu, tham mưu	
	15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
	15:45 - 16:30	Thực hành với Chat GPT (phần 2) trong hỗ trợ tổng hợp và phân tích tài liệu từ nhiều nguồn	
	16:30 - 17:00	Đạo đức, pháp lý & bảo mật khi dùng AI: Thảo luận tình huống vi phạm bảo mật, sai lệch thông tin; nguyên tắc sử dụng AI phù hợp định hướng chính trị	

	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày thứ hai	08:00 - 09:30	Thực hành với Chat GPT (phần 3) trong hỗ trợ xây dựng báo cáo, ...	
	09:30 - 09:45	Nghỉ giải lao	
	09:45 - 11:30	Thực hành với Chat GPT (phần 4) trong hỗ trợ xây dựng kế hoạch, ...	
	11:30 - 14:00	Nghỉ trưa	
	14:00 - 15:30	Thực hành với ví dụ thực tế: Ứng dụng Chat GPT hỗ trợ tổng hợp ý kiến góp ý từ nhiều nguồn	
	15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
	15:45 - 16:30	Sử dụng AI có trách nhiệm: Bảo đảm bảo mật, đạo đức, tuân thủ quy định	
	16:30 - 17:00	Tổng kết khoá tập huấn: Giải đáp, chia sẻ kinh nghiệm, khảo sát hài lòng	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị; tổng hợp danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn.

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, các trang thiết bị đảm bảo đường truyền kết nối tại điểm cầu; theo dõi, quản lý đảm bảo lớp tập huấn đạt chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp vướng mắc, kiến nghị và góp ý, những nội dung liên quan (nếu có) việc sử dụng phần mềm để đề nghị giải đáp.

2. Các đơn vị liên quan

Phối hợp để triển khai thực hiện; cử cán bộ dự tập huấn từng Hội nghị theo kế hoạch, chấp hành nghiêm thời gian tập huấn.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời tập huấn. Kính mời các đại biểu dự Hội nghị theo địa điểm, thời gian và thành phần nêu trên. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm, đảm bảo 100% số cán bộ, công chức được tham gia tập huấn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU,
- Lưu: VPĐU



Bùi Thị Hồng Chiên