

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v thực hiện văn hóa công vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức

Xuân Hưng, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Thực hiện Công văn số 1432/SNV-CCVC ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về một số nội dung về thực hiện văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; để đảm bảo chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nền nếp công vụ, sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan hành chính đối với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, UBND xã Xuân Hưng yêu cầu:

1. Đối với Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã:

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ và UBND tỉnh về văn hóa công vụ, tập trung triển khai Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Rà soát, ban hành, bổ sung nội quy, quy chế làm việc bảo đảm thống nhất, đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm chức trách, nhiệm vụ; chấp hành giờ giấc, kỷ luật, văn hóa công sở; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Thực hiện đầy đủ quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để phát sinh khiếu nại vượt cấp.

- Cử đầu mối chịu trách nhiệm thu thập ảnh chân dung (file điện tử) của cán bộ, công chức thuộc đơn vị quản lý gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 24/9/2025 để tổng hợp, đề nghị cấp thẻ công chức; thực hiện đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức trong giờ làm việc và khi tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp theo đúng Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg; Tuyệt đối không cho mượn, không sử dụng thẻ sai mục đích

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và văn hóa công sở

- Không tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại phòng làm việc riêng; không nhận ủy quyền, làm thay, làm hộ để trục lợi. Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và xử lý thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất việc thực hiện văn hóa công vụ tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và bộ phận trực thuộc UBND xã; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND xã xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm theo quy định.

- Xem xét, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã để có hình thức xử lý phù hợp

- Tổng hợp kết quả thực hiện văn hóa công vụ của các cơ quan, đơn vị, làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại chất lượng, thi đua – khen thưởng hằng năm; đồng thời đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích, cách làm hay, mô hình hiệu quả.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như trên;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trường Khánh