

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN HUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v rà soát, sắp xếp và giải quyết
chế độ, chính sách đối với người
hoạt động không chuyên trách

Xuân Hưng, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Thực hiện Văn bản số 1966/SNV-XDCQ ngày 15/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng và thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về sắp xếp, bố trí sử dụng và giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, UBND xã Xuân Hưng yêu cầu:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành, đoàn thể xã:

Chủ động rà soát, xác định những công việc, vị trí trong đơn vị có nhu cầu cần được hỗ trợ. Trên cơ sở kết quả rà soát, lập báo cáo nhu cầu gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 29/9/2025 để tổng hợp. UBND xã sẽ căn cứ nhu cầu và đội ngũ người hoạt động không chuyên trách hiện có để xem xét, bố trí, phân công phù hợp.

2. Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã có nguyện vọng tiếp tục công tác:

Nộp đơn xin tiếp tục công tác (theo mẫu kèm theo) về Phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 29/9/2025. Các đơn sẽ được tổng hợp cùng với nhu cầu của các cơ quan, đơn vị để UBND xã xem xét, quyết định bố trí, sử dụng theo quy định.

3. Đối với người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ việc:

Hoàn thiện hồ sơ nghỉ việc hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Hồ sơ lập thành 03 bộ (được đựng trong 03 túi hồ sơ), nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp) trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, thẩm định. Thành phần hồ sơ gồm:

+ Đơn xin nghỉ việc của cá nhân người hoạt động không chuyên trách, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (Phụ lục số 05).

+ Bản xác nhận thời gian tham gia công tác của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc (Phụ lục số 07).

+ Bản sao các văn bản làm căn cứ để xác định thời gian công tác, mức phụ cấp, tiền lương hiện hưởng để tính trợ cấp được sắp xếp theo trình tự thời gian (gồm có các quyết định: tuyển dụng, tuyển chọn, tiếp nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, công nhận, phê chuẩn kết quả bầu cử, thôi giữ chức danh, nghỉ hưu, nhận trợ cấp thôi việc, nhận bảo hiểm xã hội một lần...).

+ Bảng lương, phụ cấp tháng liền kề của người hoạt động không chuyên trách trước khi nghỉ việc có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Bảng ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội của người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

- Thời gian nộp hồ sơ: Ngày 20 hằng tháng. ***Đối với các trường hợp nghỉ từ 01/10/2025, thời gian nộp hồ sơ chậm nhất ngày 03/10/2025.***

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn khẩn trương triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã ;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trường Khánh