

Số: /QĐ-UBND

Xuân Hưng, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác
thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Hưng**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Hưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 2;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trường Khánh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên

Trang thông tin điện tử xã Xuân Hưng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày /8/2025 của UBND xã Xuân Hưng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được quy định về quản lý, vận hành, cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) của xã Xuân Hưng bao gồm:

- Cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang thông tin xã.
- Công tác biên tập và quản lý Trang thông tin xã.
- Công tác khác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và Ban biên tập Trang thông tin xã.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang TTĐT xã Xuân Hưng có chức năng :

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời là kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin hoạt động của địa phương.

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính của xã đến các tầng lớp nhân dân;

c) Thông tin chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã;

d) Phối hợp, trao đổi thông tin với Cổng TTĐT tỉnh Ninh Bình và các cơ quan Nhà nước khác theo quy định;

d) Trang thông tin xã là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã với các tổ chức, cá nhân góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước xây dựng Chính quyền số của xã Xuân Hưng;

e) Giới thiệu, quảng bá hình ảnh xã Xuân Hưng trên môi trường mạng, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và thu hút các nhà đầu tư về đầu tư tại địa phương;

g) Cung cấp các thông tin khác quy định theo Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc

cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử xã Xuân Hưng (gọi tắt là Website).

3. Địa chỉ: <http://xuanhung.ninhbinh.gov.vn>

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và vận hành Trang thông tin xã

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang thông tin xã phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, quảng cáo và các quy định quản lý Trang TTĐT, cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang thông tin xã để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong xã tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang thông tin xã; đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Trang thông tin xã

1. Trang thông tin xã hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.

2. Ban biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý và đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang thông tin xã; chịu trách nhiệm trước UBND xã về những vấn đề liên quan đến Trang thông tin xã.

3. Mọi hoạt động của Trang thông tin xã phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND xã.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin xã

Kinh phí hoạt động của Trang thông tin xã được cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm của địa phương bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.

2. Chi phí mua sắm thiết bị, nâng cấp và phát triển hệ thống đảm bảo Trang thông tin xã hoạt động hiệu quả.

3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài đăng được đăng trên Trang thông tin xã theo quy định.

4. Các khoản chi khác theo quy định của UBND xã và đề nghị của Ban biên tập.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1. Giới thiệu chung về cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy, HĐND, UBND xã và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã.
2. Các văn bản quy phạm pháp luật.
3. Thông tin về Bộ thủ tục hành chính cấp xã; hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với các cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường điện tử.
4. Thông tin về chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.
5. Thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.
6. Thông tin liên quan đến tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh,... của địa phương;
7. Tin tức nổi bật về thời sự trong xã, huyện, tỉnh, trong nước, quốc tế; thông tin quảng cáo; các thông tin khác theo quy định của pháp luật.
8. Danh sách cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị và thành viên Ban biên tập.
9. Lịch công tác, Lịch tiếp công dân, giấy mời, giấy triệu tập của Đảng ủy, UBND xã.
10. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang thông tin xã;

1. Lợi dụng Trang thông tin xã nhằm mục đích:
 - a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo.
 - b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc,...
 - c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác.
 - d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân.
 - đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm.
 - e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự

thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

2. Lợi dụng Trang thông tin xã để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những bộ thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 38 Bộ luật dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Trách nhiệm cung cấp thông tin:

a) Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác kịp thời cho Trang thông tin xã các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách được quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 8 của Quy chế này;

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Đảng ủy, UBND xã về nội dung, tính hợp lý, hợp pháp của các bài viết, những thông tin, dữ liệu do đơn vị mình cung cấp cho Ban biên tập để đăng tải trên Trang thông tin xã.

c) Các văn bản ban hành thuộc diện công khai trên Trang Thông tin điện tử xã phải ghi rõ trong mục “Nơi nhận: Trang TTĐT xã”;

d) Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức hàng ngày tiếp nhận, cung cấp thông tin cho Trang thông tin xã.

2. Cơ chế cung cấp thông tin và đăng tải nội dung

a) Tất cả thông tin, dữ liệu cần đăng tải trên Trang thông tin xã được gửi về Ban biên tập để thực hiện đăng tải, trong đó:

- Các tin tức, văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của Đảng, đoàn thể được cung cấp về thành viên Ban Biên tập thuộc Văn phòng Đảng ủy (quản trị hệ thống thuộc cơ quan Đảng);

- Các tin tức, văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của Chính quyền, các cơ quan, đơn vị được cung cấp về thành viên Ban Biên tập là Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã (quản trị các cơ quan thuộc HĐND, UBND xã).

- Sau khi tin tức, văn bản được cung cấp, các đồng chí thành viên Ban Biên tập theo nhiệm vụ được phân công khẩn trương kiểm tra, rà soát, phối hợp với quản trị Trang đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã theo thời gian quy định.

Tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word, sử dụng phông chữ Times New Roman của Bộ mã kí tự Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14; hình vẽ và hình ảnh có định dạng thông dụng jpg, gif, png,...

b) Thời gian cung cấp thông tin:

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của xã, các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

- Đối với tin tức: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Đối với các hội nghị, hội thảo...: Không quá 1,5 ngày làm việc sau khi tổ chức.

Định mức cung cấp thông tin: Mỗi cơ quan, đơn vị, trường học, cán bộ, công chức xã phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang thông tin xã ít nhất 01 tin, bài/tháng (không tính các văn bản chỉ đạo, điều hành).

Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 9. Ban biên tập Trang thông tin xã

1. Ban biên tập Trang thông tin xã do UBND xã quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các ủy viên là cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể xã.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập

1. Tiếp nhận, thu thập, xử lí, biên tập và cập nhật thông tin lên Trang thông tin xã. Đảm bảo các thông tin đăng tải trên Trang thông tin xã là thông tin chính thống của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã.

2. Định hướng, kiểm duyệt nguồn gốc, chất lượng, nội dung thông tin để đảm bảo thông tin đưa lên Trang thông tin xã được chính xác, kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật.

Ban biên tập có quyền từ chối đăng thông tin chưa được cung cấp trong những trường hợp sau:

- Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy, UBND xã;
- Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thông tin không đúng sự thật; thông tin không bảo đảm chất lượng; thông tin trùng lặp với nội dung thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin xã;
- Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai.

3. Tiếp nhận, phân loại các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức gửi đến Trang thông tin xã và chuyển đến các đơn vị liên quan để giải quyết, trả lời. Gửi

ngay thông báo đã tiếp nhận tới cá nhân, tổ chức. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo ngay cho cá nhân, tổ chức. Yêu cầu các đơn vị có liên quan giải quyết, trả lời các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức đúng thời gian quy định.

Đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Ban biên tập chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để tiếp nhận và xử lý theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Tổ chức, thực hiện việc liên kết, tích hợp thông tin, thông tin dịch vụ công trực tuyến lên Trang thông tin xã theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã về quản lý và duy trì hoạt động Trang TTĐT.

6. Được tổ chức hệ thống cộng tác viên; được tham dự các hội thảo, cuộc họp của Đảng ủy, HĐND, UBND xã để viết tin, bài đăng trên Trang thông tin xã (trừ các cuộc họp về nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc nội dung thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai).

7. Báo cáo UBND xã theo định kỳ 06 tháng và hàng năm hoặc khi có yêu cầu của UBND xã về tình hình quản lý, xử lý, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin xã.

8. Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Ban biên tập trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt. Xác định mức chi trả thù lao, nhuận bút theo quy định cho các tin, bài được đăng trên Trang thông tin xã theo quy định.

9. Thực hiện việc quản lý, lưu trữ thông tin trên Trang thông tin xã theo quy định của pháp luật về lưu trữ điện tử.

10. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động của Trang thông tin xã theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

12. Ban biên tập tổ chức họp giao ban, đánh giá hoạt động của Ban biên tập và hoạt động cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử định kỳ 06 tháng/lần.

Điều 11. Trách nhiệm của Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các ủy viên

1. Trưởng Ban biên tập

a) Chỉ đạo, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Ban biên tập.

b) Định hướng nội dung phát triển Trang thông tin xã theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ nội dung thông tin đăng trên Trang thông tin xã.

2. Phó trưởng Ban biên tập

a) Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban biên tập khi được Trưởng

ban ủy quyền; biên tập, kiểm duyệt, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và Trưởng ban về nội dung đã kiểm duyệt để đăng tải lên Trang thông tin xã theo sự phân công của Trưởng ban;

b) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về từng mặt công việc được phân công; điều hành hoạt động theo từng lĩnh vực khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Các ủy viên

a) Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban và phó trưởng ban giao; chịu trách nhiệm về công việc được phân công;

b) Thực hiện nhiệm vụ về thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị được phân công về công chức là thành viên Ban biên tập thuộc Văn phòng HĐND-UBND xã đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời gian, hình thức cung cấp thông tin và cập nhật thông tin, dữ liệu;

c) Theo dõi, đề xuất phương án cải tiến, nâng cấp Trang thông tin xã.

4. Quyền lợi

a) Được tạo điều kiện về thời gian, công việc tham gia quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã.

b) Được cung cấp các điều kiện cần thiết để hoạt động, được hỗ trợ kinh phí khi viết tin bài, được khen thưởng.

Chương V **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 12. Khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin xã, tùy theo thành tích, được khen thưởng theo quy định.

2. Công tác cung cấp thông tin lên Trang TTĐT địa phương là một tiêu chí thi đua hàng năm.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Đơn vị, cá nhân làm trái với các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Chương VI **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Văn phòng HĐND&UBND xã, để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.