

**Phụ lục: Nhiệm vụ triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả
đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị xã Xuân Hưng**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2025 của UBND xã Xuân Hưng)

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I.	Về thể chế				
1.	Duy trì hoạt động hiệu quả Tổ công tác của UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và Kế hoạch số 15/KH-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình	Phòng Văn hóa – xã hội	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
2.	Rà soát, ban hành Quy chế vận hành, sử dụng, khai thác các Hệ thống thông tin dùng chung của xã	Các ban, ngành, đoàn thể chủ trì quản lý Hệ thống thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể	15/10/2025	
3.	Thể chế hóa việc thực hiện chuyển đổi số và các quy định liên quan đến chia sẻ dữ liệu, định danh, ký số	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
II.	Về hạ tầng công nghệ				
1.	Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (đối với các địa phương)	Các ban, ngành, đoàn thể	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Thường xuyên	
2.	Rà soát, đánh giá toàn diện thực trạng hạ tầng công nghệ thông tin để xây dựng kế hoạch tổng thể về	Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế	30/9/2025	

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, đường truyền, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả				
3.	Bảo đảm Mạng truyền số liệu chuyên dùng, Trung tâm dữ liệu tỉnh, Hệ thống Truyền hình hội nghị và các hạ tầng kỹ thuật dùng chung hoạt động ổn định	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
III.	Về dữ liệu				
1.	Đồng bộ dữ liệu CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hóa quy trình, giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu đảm bảo người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Nghiên cứu cơ chế cho phép các doanh nghiệp triển khai, đảm nhận các dịch vụ công của cơ quan nhà nước	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND&UBND Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
2.	Hoàn thành rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.	Các ban, ngành, đoàn thể	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	15/11/2025	
3.	Triển khai các giải pháp làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ, liên thông dữ liệu theo nguyên tắc “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”	Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH	Thường xuyên	
4.	Rà soát, phát triển, nâng cấp, mở rộng các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành phục vụ hoạt động và công tác chỉ đạo, điều	Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế	Thường xuyên	

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hành của chính quyền địa phương 2 cấp tỉnh Ninh Bình				
IV.	Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động trong các cơ quan hệ thống chính trị				
1.	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
2.	Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm: (1) Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; (2) Cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình phát sinh 1.000 hồ sơ/năm/tỉnh và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu; (3) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính; (4) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với 1.139 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Các ban, ngành, đoàn thể	15/12/2025	

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.				
V.	Về nhân lực cho chuyển đổi số				
1.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo hướng “thực chiến”, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống cụ thể và xử lý quy trình nghiệp vụ mới. Phân loại đối tượng (lãnh đạo, cán bộ chuyên trách, cán bộ nghiệp vụ) để có nội dung tập huấn phù hợp.	Văn phòng HĐND&UBND; Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH	Thường xuyên	
2.	Rà soát, kiểm toàn và duy trì hiệu quả hoạt động các Tổ công nghệ số cộng đồng tại cơ sở	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND&UBND;	30/8/2025	
3.	Thu hút chuyên gia theo hình thức thuê ngoài linh hoạt cho các nhiệm vụ đột xuất, đặc thù	Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế	Thường xuyên	
VI	Về nguồn lực tài chính				
1.	Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng HĐND&UBND; Các ban, ngành, đoàn thể	Phòng VH-XH	Thường xuyên	

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2.	Bố trí ngân sách theo phân cấp để triển khai đầy đủ các nhiệm vụ. Ưu tiên ngân sách cho các nội dung đột phá, cấp bách. Khuyến khích hợp tác công tư (PPP), xã hội hóa đầu tư các nền tảng, dịch vụ số	Phòng Kinh tế	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
VII.	Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật				
1.	Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại cơ quan, địa phương	Công an xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
2.	Sẵn sàng, có phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn	Các ban, ngành, đoàn thể	Công an xã; Phòng VH-XH	15/9/2025	