

Nam Định, ngày 15 tháng 7 năm 2025

*
Số 01-KH/TB

KẾ HOẠCH
xây dựng Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã Xuân Hưng lần thứ I
nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/ĐU, ngày 08/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tổ chức đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 40-QĐ/ĐU ngày 09/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Tiểu ban Văn kiện lập Kế hoạch xây dựng các văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Xuân Hưng, lần thứ I, như sau:

I. CÁC VĂN KIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ XÃ LẦN THỨ I

- Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025
- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025
- Dự thảo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030
- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên và nhân dân vào dự thảo văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng và văn kiện Đại hội tỉnh Ninh Bình.

II. MỘT SỐ YÊU CẦU, TIẾN ĐỘ XÂY DỰNG VĂN KIẾN

1. Quan điểm, yêu cầu

Việc chuẩn bị các Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã có vai trò, ý nghĩa hết sức quan trọng, không chỉ đánh giá kết quả, thành tựu đã đạt được trong nhiệm kỳ qua mà còn đề ra phương hướng, mục tiêu cho nhiệm kỳ tới.

Yêu cầu dự thảo các Văn kiện cần phải bảo đảm ngắn gọn, xúc tích và có tính khái quát cao, bố cục khoa học, hợp lý; phải có tính kế thừa, có đổi mới, sáng tạo, phát triển; đề ra các giải pháp trọng tâm để tạo sự phát triển, vươn lên mạnh mẽ của xã Xuân Hưng trong kỷ nguyên phát triển mới, vươn mình của dân tộc

2. Báo cáo chính trị của Đảng bộ xã

- Là báo cáo trung tâm, có vai trò định hướng cho các văn kiện khác; phải đánh giá toàn diện, khách quan, trung thực tình hình, kết quả đạt được, ưu điểm, hạn

chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; Đồng thời, tiếp thu những quan điểm chỉ đạo, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội 14 của Đảng, của cấp trên; Dự báo được tình hình đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi cho nhiệm kỳ 2025-2030, chú ý các nhiệm vụ, giải pháp đột phá với tầm nhìn dài hạn.

- Báo cáo chính trị phải có chủ đề rõ ràng, phù hợp, thể hiện tầm nhìn, tư duy chiến lược của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phản ánh được mục tiêu lớn và phương hướng cơ bản, thể hiện quyết tâm chính trị của toàn Đảng bộ và nhân dân xã Xuân Hưng trong nhiệm kỳ tới và những năm tiếp theo.

- Báo cáo chính trị phải thể hiện được trí tuệ của Đảng bộ và nhân dân toàn xã thông qua việc tiếp thu có chọn lọc ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, tổ chức đảng, ý kiến đóng góp của các tầng lớp nhân dân, nhất là của cán bộ hưu trí, cán bộ khoa học...

- Bố cục, kết cấu của Báo cáo chính trị phải hợp lý, đảm bảo phản ánh toàn diện các mặt công tác lớn: Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; đồng thời đề cập, phân tích sâu một số vấn đề quan trọng cấp bách có tính đột phá, mới đặt ra cần được giải quyết trong thời gian tới, như công tác GPMB, thu hút đầu tư, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, cán bộ...

- Đảm bảo căn cứ lý luận, thực tiễn; ngắn gọn, cô đọng, có tính khái quát cao. Cách thể hiện tiêu đề các mục cần hợp lý, có điểm nhấn, dễ hiểu, dễ nhớ. Văn phong trong báo cáo phải là ngôn từ chính luận. Số liệu thống kê bảo đảm chính xác, thống nhất

- Báo cáo chính trị có dung lượng khoảng 25-30 trang A4.

3. Báo cáo kiểm điểm của cấp uỷ và các văn kiện cơ bản

Báo cáo kiểm điểm của BCH phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; đánh giá đúng, khách quan, toàn diện, trung thực về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ 2020-2025; kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận Hội nghị Trung ương 4 khoá XI, XII, XIII gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định những điều đảng viên không được làm và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân. Đồng thời, phải đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong nhiệm kỳ 2025-2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chế độ làm việc

- Tiểu ban làm việc dưới sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã. Có cơ quan thường trực là Văn phòng Đảng ủy.

- Các đồng chí thành viên Tiểu ban Văn kiện chịu trách nhiệm về lĩnh vực được phân công phụ trách tham gia các nội dung trong dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy.

- Tiểu ban được thành lập các Tổ giúp việc cho Tiểu ban để xây dựng các Văn kiện.

- Các đồng chí thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc Tiểu ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Các Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ:

Tổ 1 - Nhiệm vụ: Xây dựng Báo cáo chính trị trình đại hội Đảng bộ xã

Tổ trưởng: Đ/c Trần Văn Vy - Bí thư Đảng ủy

Tổ viên: Tất cả các thành viên Tiểu ban

*** Thời gian:**

- Hoàn thành Dự thảo báo cáo lần 1, xin ý kiến tham gia đóng góp của các thành viên Tiểu ban Văn kiện trước ngày 15/7/2025.

- Tiếp thu, hoàn thiện, xin ý kiến cơ sở và Nhân dân trước ngày 21/7/2025.

- Tiếp thu, hoàn thiện, xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ; các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt huyện, xã nghỉ hưu trên địa bàn, trước ngày 25/7/2025.

- Hoàn thiện báo cáo chính thức và in ấn trình tại Đại hội trước 30/7/2025.

Tổ 2 - Nhiệm vụ: Xây dựng Báo cáo chính trị (bản tóm tắt); Báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ; Diễn văn khai mạc; Diễn văn bế mạc; Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; Nghị quyết đại hội; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội

Tổ trưởng: Đ/c Bùi Thị Hồng Chiên - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy

Tổ phó: Đ/c Vũ Trương Khánh, Đ/c Phan Thanh Hà.

Tổ viên: Đ/c Ngô Đức Hoàn, đ/c Nguyễn Thanh Sơn, đ/c Trần Văn Điệp, đ/c Lê Văn Lợi, đ/c Phạm Xuân Vũ

*** Thời gian:** Hoàn thành các Dự thảo lần 1 trước ngày 17/7/2025

Tổ 3 - Nhiệm vụ: Xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý vào văn kiện

Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I; Chương trình Đại hội và Kịch bản điều hành đại hội; Nội quy của Đại hội; Các tham luận tại đại hội; Phát biểu của cấp trên; Tiếp thu ý kiến phát biểu của cấp trên

Tổ trưởng: Đ/c Đỗ Văn Minh, Phó Chủ tịch TT UBND xã

Tổ phó: Đ/c Lê Minh Đức;

Tổ viên: Đ/c Bùi Văn Nam; đ/c Đinh Xuân Hưng; đ/c Hoàng Trường Minh

* **Thời gian:** Hoàn thành các Dự thảo lần 1 trước ngày 17/7/2025

3. Văn phòng Đảng uỷ phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã và Ban xây dựng Đảng: Tham mưu BTV Đảng uỷ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Tổ triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ; Tham mưu nội dung, hình thức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến đóng góp của các tập thể, cá nhân, báo cáo Tiểu ban văn kiện và BTV Đảng uỷ quyết định.

Trên đây là Kế hoạch công tác của Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã Xuân Hưng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ (để b/c),
- Các thành viên Tiểu ban văn kiện,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP Đảng uỷ.



BÍ THƯ
Trần Văn Vy